

開 講 年 次	1 年次 半期	選択・必修	必修	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	経営学総論 I (Principle of Management I)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	小 柏 喜 久 夫								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： 環境の複雑性と変化速度が増すビジネスの世界で起きている事象を理解し、社会の中での企業経営のあり方を考えていきます。経営戦略の具体的な事例を取り上げ、その理解を通して、経営とは何か、経営学の体系はどのように構成されているのか、を学習していきます。									
授業目標： ①経営学、特に経営戦略論の基礎概念を理解します ②経営学の体系を理解します ③経営とは何か、を考える力を養います									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎						○			
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）			事前・事後学習（学習課題）			授業形態		
1	ガイダンス			事前：シラバスの通読 事後：シラバスに沿って要点をまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
2	経営学の特徴を述べる			事前：教本序章を通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
3	事例：フォードとGMの競争の歴史を概観する			事前：教本56-64頁通読 事後：ノート・教本により経緯をまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
4	環境・戦略・組織の関係を考える			事前：教本64-70頁通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
5	課題学習			事前：教本56-70頁精読 事後：課題学習の自己チェック			講義 45分小テスト 45分		
6	事例：コマツのビジネス・システム革新の過程を解説する			事前：教本110-123頁通読 事後：ノート・教本により経緯をまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
7	ビジネス・システムの進化について考える			事前：教本123-129頁通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
8	課題学習			事前：教本110-129頁精読 事後：課題学習の自己チェック			講義 45分小テスト 45分		
9	事例：マクドナルドとモスバーガーの競争の歴史を概観する			事前：教本71-82頁通読 事後：ノート・教本により競争の仕方の違いをまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
10	いかに競争するか（競争戦略論）について解説する			事前：教本83-88頁通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
11	課題学習			事前：教本71-88頁精読 事後：課題学習の自己チェック			講義 45分小テスト 45分		
12	事例：サムスン電子のグローバル戦略を説明する			事前：教本169-181頁通読 事後：ノート・教本により経緯をまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
13	「統合と適応のジレンマ」の解決過程を解説する			事前：教本181-189頁通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
14	課題学習			事前：教本169-189頁通読 事後：課題学習の自己チェック			講義 45分小テスト 45分		
15	経営とは何か			事前：印刷資料の通読 事後：ノート・印刷資料により要点をまとめる			講義 70分質疑応答 20分		
教本： 東北大学経営学グループ『ケースに学ぶ経営学（第3版）』有斐閣、¥2,700+税				参考文献： 授業の中で随時提示します。					
成績評価の方法、評価基準： 授業内容への参加状況等（20%）、小テスト・レポート等（20%）、定期試験（60%）で総合評価します。									
学生へのアドバイス： 欠席しないことが大前提です。粘り強く自己学習能力を高めるよう期待します。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝えます。									

開 講 年 次	1 年次 半期	選 択 ・ 必 修	必 修	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経営学総論 I (Principle of Management I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	清水 健太								
履 修 条 件	前 提 科 目	なし							
	そ の 他	なし							
授業概要： 本講義では、19世紀末から現在まで多種多様な展開をみせているアメリカ経営学を中心に「経営学の生成と展開」について解説する。経営理論を単なる学説史的な知識として習得するだけでなく、それらが企業の実践的要請にどのように応えてきたのか、現実の企業経営にどのような影響を与えてきたのか、そして現在の経営課題とどのように関連づけることができるかについて、理解し思考することが本講義の目標である。									
授業目標： 【知識・理解】 経営学の生成と展開をわかりやすく説明できる。 【思考・判断】 経営に関する諸理論・諸学説がどのように生成し展開したかを述べることができる。 【関心・意欲】 現実の企業経営のケースを経営理論と結び付けて考えることができる。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
			◎			○			
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画（詳細に記入）					事 前 ・ 事 後 学 習（学習課題）		授 業 形 態	
1	オリエンテーション：経営学の学び方					事前：参考書の確認 事後：配布資料の確認		講義 90分	
2	生産と管理の合理化 (1) 科学的管理法：テイラー					事前：労働者の怠業問題 事後：科学的管理法について		講義 60分・小テスト 30分	
3	生産と管理の合理化 (2) 大量生産体制：フォード					事前：大量生産体制 事後：科学的管理法との関係		講義 60分・小テスト 30分	
4	生産と管理の合理化 (3) 管理過程と管理原則：ファヨール					事前：管理過程とは何か 事後：科学的管理法との相違		講義 60分・小テスト 30分	
5	人間の理論 (1) 人間性への着目：人間関係論					事前：人間関係論の背景 事後：科学的管理法の問題点		講義 60分・小テスト 30分	
6	人間の理論 (2) 行動科学的思想：マズローとマグレガー					事前：経済仮説との関係 事後：欲求階層説について		講義 60分・小テスト 30分	
7	組織の理論 (1) 公式組織論：バーナード					事前：組織の定義 事後：人間協働の意味		講義 60分・小テスト 30分	
8	組織の理論 (2) 意思決定論：サイモン					事前：最適化原理 事後：満足化原理		講義 60分・小テスト 30分	
9	組織の理論 (3) 組織の環境適合：コンティンジェンシー理論					事前：環境変化とは何か 事後：理想の組織は何か		講義 70分・小テスト 20分	
10	戦略の理論 (1) 戦略計画学派：アンゾフ ① アンゾフの成長マトリックス					事前：戦略論の背景 事後：多角化戦略の意味		講義 70分・小テスト 20分	
11	戦略の理論 (2) 戦略計画学派：アンゾフ ② 多角化戦略					事前：多角化の様々な形態 事後：多角化とリスクの関係		講義 70分・小テスト 20分	
12	戦略の理論 (3) ポジショニング・ビュー：ポーター ① 5つの競争要因					事前：ポーターの基礎理論 事後：5つの競争要因		講義 70分・小テスト 20分	
13	戦略の理論 (4) ポジショニング・ビュー：ポーター ② 競争戦略					事前：競争戦略全般 事後：ポーターの基礎理論		講義 70分・小テスト 20分	
14	戦略の理論 (5) リソース・ベースト・ビュー：ハメル&プラハラード					事前：資源ベース論 事後：模倣困難性の意味		講義 70分・小テスト 20分	
15	全体のまとめ					事前：全体の内容 事後：なし		講義 90分	
教本： 浦野倫平・佐久間信夫 編(2021)『経営学原理 改訂版』創成社					参考文献： ①北野利信編『経営学入門』有斐閣 ②渡辺峻・角野信夫・伊藤健市編『やさしく学ぶマネジメントの学説と思想』ミネルヴァ書房、他				
成績評価の方法、評価基準： 下記の基準を満たしているのかについて総合的に判断する。 小テスト（6点×13回：78%）、定期試験（22%）等で総合評価する。									
学生へのアドバイス： 意欲を持って参加すれば、学ぶことが楽しくなるような講義を目指します。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

け

開 講 年 次	1 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	経営学総論Ⅱ (Principle of Management Ⅱ)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	小柏 喜久夫								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： 環境の複雑性と変化速度が増すビジネスの世界で起きている事象を理解し、社会の中での企業経営のあり方を考えていきます。企業論、事業論、組織論及び管理論の各領域における具体的な事例を取り上げ、その理解を通して、経営とは何か、経営学の体系はどのように構成されているのか、を学習していきます。									
授業目標： ①経営学の基礎概念を理解します ②経営学の体系を理解します ③経営とは何か、を考える力を養います									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎						○			
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）				事前・事後学習（学習課題）			授業形態	
1	ガイダンス				事前：シラバスの通読 事後：シラバスに沿って要点をまとめる			講義 70分 質疑応答 20分	
2	経営学の体系				事前：印刷資料の読み取り 事後：ノート・印刷資料により全体観をつくる			講義 70分 質疑応答 20分	
3	事例：メルカリのビジネス・モデルを説明する				事前：教本10-20頁通読 事後：ノート・教本によりモデルを理解する			講義 70分 質疑応答 20分	
4	企業を起こす、起業のプロセスを解説する				事前：教本20-31頁精読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分 質疑応答 20分	
5	課題学習				事前：教本10-31頁精読 事後：課題学習の自己チェック			講義 45分 小テスト 45分	
6	事例：カゴメのファン株主拡大戦略を説明する				事前：教本32-45頁通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分 質疑応答 20分	
7	コーポレート・ガバナンスを解説する				事前：教本45-54頁通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分 質疑応答 20分	
8	課題学習				事前：教本32-54頁精読 事後：課題学習の自己チェック			講義 45分 小テスト 45分	
9	事例：破壊的技術への富士フィルムの対応を説明する				事前：教本130-144頁通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分 質疑応答 20分	
10	製品開発と新規事業創造を解説する				事前：教本144-150頁通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分 質疑応答 20分	
11	課題学習				事前：教本130-150頁精読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 45分 小テスト 45分	
12	事例：サントリーの新飲料開発を説明する				事前：教本253-263頁通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分 質疑応答 20分	
13	成熟市場における商品開発について解説する				事前：教本263-270頁通読 事後：ノート・教本により要点をまとめる			講義 70分 質疑応答 20分	
14	課題学習				事前：教本253-270頁精読 事後：課題学習の自己チェック			講義 45分 小テスト 45分	
15	再び、経営とは何か、を考える				事前：印刷資料の精読 事後：ノート・教本により要点と自分の意見をまとめる			講義 45分 質疑応答 45分	
教本： 東北大学経営学グループ『ケースに学ぶ経営学（第3版）』有斐閣、¥2,700+税					参考文献： 随時提示します。				
成績評価の方法、評価基準：到達目標が達成できたかを評価する。 授業内容への参加状況等（20%）、小テスト・レポート等（20%）、定期試験（60%）で総合評価します。									
学生へのアドバイス： 欠席しないことが大前提です。粘り強く自己学習能力を高めるよう期待します。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝えます。									

開 講 年 次	1 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	経営学総論Ⅱ (Principle of Management Ⅱ)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	清水 健太								
履 修 条 件	前提科目	経営学総論Ⅰを履修していることが望ましい							
	その他	なし							
<p>授業概要：</p> <p>経営学総論Ⅱでは、経営学総論Ⅰで経営学の基礎理論を学んだ学生を前提として、企業の実態を学ぶ企業論に近い内容に重点を置き、企業の行動原理や企業の仕組みを理解することを目的とする。</p>									
<p>授業目標：</p> <p>①企業の行動原理について説明できる。 ②日本企業の課題や特徴について説明できる。 ③経営学の専門科目を学ぶ基礎的知識や学習方法を身につける。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
			◎			○			
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）				事前・事後学習（学習課題）			授業形態	
1	オリエンテーション：経営学の学び方				事前：参考図書の確認 事後：講義計画の確認			講義 90分	
2	企業の行動原理①株式会社の成立				事前：企業と株主の関係 事後：株主の有限責任			講義 70分・小テスト 20分	
3	企業の行動原理②起業と資金調達				事前：企業と銀行の関係 事後：株主からの資金調達			講義 70分・小テスト 20分	
4	企業の行動原理③投資家と株式公開				事前：株主の行動原理 事後：株式公開とは何か			講義 70分・小テスト 20分	
5	コーポレート・ガバナンス①企業統治の仕組み				事前：所有と経営の分離 事後：企業統治の形態			講義 70分・小テスト 20分	
6	コーポレート・ガバナンス②経営者報酬の仕組み				事前：所有と経営の分離 事後：経営者報酬の形態			講義 70分・小テスト 20分	
7	企業グループの形成①持株会社の成立				事前：独占禁止法との関係 事後：全社戦略と事業戦略			講義 70分・小テスト 20分	
8	企業グループの形成②多角化経営と事業ポートフォリオ				事前：PPM分析 事後：金のなる木の衰退			講義 70分・小テスト 20分	
9	企業グループの形成③選択と集中の戦略				事前：シナジーとは何か？ 事後：長期の戦略との関係			講義 70分・小テスト 20分	
10	イノベーション①経営環境の変化とイノベーションシステム				事前：イノベーションの定義 事後：イノベーションの定義			講義 70分・小テスト 20分	
11	イノベーション②オープン・イノベーションへの変化				事前：オープン・イノベーションとは何か？ 事後：オープン・イノベーションとは何か？			講義 70分・小テスト 20分	
12	イノベーション③大企業からの新事業創造				事前：現代のイノベーションシステム 事後：現代のイノベーションシステム			講義 70分・小テスト 20分	
13	企業の戦略①成長戦略				事前：アンゾフの成長マトリクス 事後：アンゾフの成長マトリクス			講義 70分・小テスト 20分	
14	企業の戦略②競争戦略				事前：5つの競争要因 事後：5つの競争要因			講義 70分・小テスト 20分	
15	全体のまとめ				事前：全体の内容 事後：全体の内容			講義 90分	
<p>教本：</p> <p>浦野倫平・佐久間信夫 編(2021)『経営学原理 改訂版』創成社</p>					<p>参考文献：</p> <p>①忽那憲治他『ベンチャーキャピタルハンドブック』、②柿崎洋一『企業論』、③井上善海・大杉奉代『経営戦略入門』</p>				
<p>成績評価の方法、評価基準：下記の基準を満たしているのかについて総合的に判断する。 小テスト（6点×13回：78%）、定期試験（22%）等で総合評価する。</p>									
<p>学生へのアドバイス：</p> <p>意欲を持って参加すれば、学ぶことが楽しくなるような授業を目指します。</p>									
<p>オフィスアワー：</p> <p>初回講義日に伝える。</p>									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 管 理 論 I (Business Management I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	佐 久 間 信 夫								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : アメリカ経営学は管理論を中心に発展してきた。アメリカの理論を十分に理解し、事例研究を行うことにより、管理の理論と実践をより深く学ぶ。LTD (討論による学習法) やプレゼンテーションも実施する。									
授 業 目 標 : (1) 学生が、経営管理の理論について、事例を用いながら説明することができる。 (2) 学生が、企業の事例を用いてディスカッションすることができる。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に ○、 重 要 に ○ 1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
			◎			○			
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス 授業の進め方、到達目標、成績評価基準などについて説明する。授業の基礎となる導入部分について、企業の事例を取り上げながら解説する					事前：テキストの確認 事後：講義計画の確認		講義 90分	
2	現代企業の諸形態①					事前：企業の法律形態の下読み 事後：企業経済形態をまとめる		講義 45分、LTD 45分	
3	現代企業の諸形態②					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
4	日本の会社機関とコーポレート・ガバナンス①					事前：会社機関の下読み 事後：取締役会をまとめる		講義 90分	
5	日本の会社機関とコーポレート・ガバナンス②					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
6	アメリカの会社機関とコーポレート・ガバナンス①					事前：会社機関の下読み 事後：機関投資家のまとめ		講義 45分、LTD 45分	
7	アメリカの会社機関とコーポレート・ガバナンス②					事前：企業統治活動の下読み 事後：企業改革法をまとめる		講義 90分	
8	現代企業とステークホルダー①					事前：ステークホルダーを学習 事後：企業不祥事をまとめる		講義 45分、LTD 45分	
9	現代企業とステークホルダー②					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
10	現代企業の社会的責任①					事前：CSRの概念の下読み 事後：各国のCSRをまとめる		講義 90分	
11	現代企業の社会的責任②					事前：CSRの新動向の下読み 事後：SRIをまとめる		講義 90分	
12	現代の企業倫理①					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
13	現代の企業倫理②					事前：企業の実践例を下読み 事後：企業倫理の制度化		講義 45分、LTD 45分	
14	現代企業の環境経営①					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
15	現代企業の環境経営②					事前：環境経営の類型を下読み 事後：環境経営の方法のまとめ		LTD 90分	
教 本 : 佐久間・大平編『新 現代経営学』学文社					参 考 文 献 : 佐久間信夫責任編集『増補版 現代経営用語の基礎知識』学文社				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 小テスト (70%)、レポート等 (30%) で総合評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 授業には、必ず教科書と筆記用具を持って出席すること。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 管 理 論 I (Business Management I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	清 水 健 太								
履 修 条 件	前 提 科 目	経 営 学 総 論 I を 履 修 し て い る こ と が 望 ま し い							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>経営管理論では、経営管理論の学説史的な発展を理解することを目的にしている。講義内容についての理解度を問う小テストを毎回行うことにより、基礎的な理解力を高めることを目的とする。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>① 経営管理論の基本的な理論を説明できる。 ② 経営管理論の史的発展過程を説明できる。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
			◎			○			
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)				事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)			授 業 形 態	
1	オリエンテーション：経営管理論の学び方				事前：参考書の確認、 事後：講義スケジュールの確認			講義 90分	
2	経営管理論の発展の概観				事前：経営管理論の背景 事後：経営管理論の流れ			講義 70分・小テスト 20分	
3	経営管理者の仕事：ドラッカー				事前：経営管理者の役割 事後：ドラッカーの経営学			講義 70分・小テスト 20分	
4	テイラーの科学的管理：①課業管理				事前：動作研究等 事後：差別的出来高給制度			講義 70分・小テスト 20分	
5	テイラーの科学的管理：②職能別職長制				事前：専門的組織の意義 事後：職能別職長制の課題			講義 70分・小テスト 20分	
6	ファヨールの経営管理過程論：①管理過程				事前：管理過程の流れ 事後：管理原則と管理論			講義 70分・小テスト 20分	
7	ファヨールの経営管理過程論：②管理原則				事前：管理原則の内容 事後：大量生産方式との関連			講義 70分・小テスト 20分	
8	フォードの大量生産方式				事前：科学的管理の関係 事後：専門化の原則			講義 70分・小テスト 20分	
9	メイヨーらの人間関係論：ホーソン実験				事前：古典的管理の問題点 事後：人の感情と管理論			講義 70分・小テスト 20分	
10	人間関係論と近代管理論				事前：欲求階層説 事後：科学的管理との関係			講義 70分・小テスト 20分	
11	近代管理論と目標管理				事前：X 理論の限界 事後：Y 理論と目標管理			講義 70分・小テスト 20分	
12	バーナードの組織論				事前：組織と共通目的 事後：組織の3要素			講義 70分・小テスト 20分	
13	サイモンの意思決定論				事前：満足化原理 事後：満足化原理			講義 70分・小テスト 20分	
14	事例研究				事前：全体のまとめ 事後：全体のまとめ			講義 70分・小テスト 20分	
15	全体のまとめ				事前：全体のまとめ 事後：全体のまとめ			講義 90分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
佐久間信夫・浦野倫平 (2022) 『現代経営管理要論 改訂版』 創成社					渡辺峻 他 『やさしく学ぶマネジメントの学説と思想』、 佐久間信夫・壽永欣三郎編 『現代経営学の基礎』 他				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 下 記 の 基 準 を 満 た し て い る の か に つ い て 総 合 的 に 判 断 す る。 小テスト (6 点×13回 : 78%)、定期試験 (22%) 等で総合評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
意欲を持って参加すれば、学ぶことが楽しくなる講義を目指します。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 管 理 論 II (Business Management II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	佐 久 間 信 夫								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : アメリカ経営学は管理論を中心に発展してきた。アメリカの理論を十分に理解し、事例研究を行うことにより、管理の理論と実践をより深く学ぶ。									
授 業 目 標 : (1) 学生が、経営管理の理論について、事例を用いながら説明することができる。 (2) 学生が、企業の事例を用いてディスカッションすることができる。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
			◎			○			
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス 授業の進め方、到達目標、成績評価基準などについて説明する。授業の基礎となる導入部分について、企業の事例を取り上げながら解説する					事前：テキストの確認 事後：講義計画の確認		講義 90分	
2	今日の企業制度① 企業形態の発展過程、現代企業への発展、制度的私企業形態と公私企業					事前：企業形態の発展過程 事後：私企業形態と公私企業		講義 45分、LTD 45分	
3	今日の企業制度② 株式会社の結合形態、現代企業のコーポレート・ガバナンス					事前：株式会社の結合形態 事後：株式会社のガバナンス		講義 90分	
4	現代の企業経営とマネジメント 現代社会の変化と企業経営、企業組織のマネジメント機能					事前：マネジメントの下読み 事後：マネジメント機能		講義 90分	
5	管理の主体と権限・責任① 現代における経営者の機能と責任、管理者の機能と責任					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
6	管理の主体と権限・責任② 権限の源泉についての3つの理論上位権限説					事前：上位権限説の下読み 事後：権限職能説のまとめ		講義 45分、LTD 45分	
7	テイラーの科学的管理論① テイラーの生涯と業績、科学的管理論の背景、課業管理					事前：科学的管理論 事後：課業管理をまとめる		講義 90分	
8	テイラーの科学的管理論② 精神革命論、科学的管理法への批判と労働組合、科学的管理法の継承者たち					事前：精神革命論の下読み 事後：科学的管理法の継承者		講義 45分、LTD 45分	
9	ファヨールと管理過程学派① ファヨールの生涯と業績、企業管理と管理教育、管理原則					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
10	ファヨールと管理過程学派② 経営管理の要素、ファヨール管理論の特質、管理過程学派					事前：経営管理の要素の下読み 事後：管理過程学派をまとめる		講義 90分	
11	人間関係論① 人間関係論の成立背景、ホーソン実験 照明実験 面接プログラム					事前：ホーソン実験の下読み 事後：インフォーマル組織		講義 90分	
12	人間関係論② 人間関係論の思想的・理論的基盤、人間関係論の意義および限界					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
13	フォレットの経営管理論 プロセス観の基礎 組織化のプロセス 管理者の役割とリーダーシップ					事前：状況の法則を下読み 事後：管理者の役割をまとめる		講義 45分、LTD 45分	
14	経営計画の機能とその策定プロセス 企業における経営計画の諸機能 経営計画の策定プロセス					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
15	組織デザインと調整、統合 組織デザインの考え方 組織形態とその具体的活用					事前：組織原則を下読み 事後：動態的組織をまとめる		LTD 90分	
教 本 : 佐久間信夫・犬塚正智編著『現代経営管理要論』創成社					参 考 文 献 : 佐久間信夫責任編集『増補版 現代経営用語の基礎知識』学文社				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 小テスト (70%)、レポート等 (30%) で総合評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 授業には、必ず教科書と筆記用具を持って出席すること。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 管 理 論 II (Business Management II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	清 水 健 太								
履 修 条 件	前 提 科 目	経 営 学 総 論 I を 履 修 し て い る こ と が 望 ま し い							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : 経 営 管 理 論 II で は , 経 営 管 理 に 関 わ る 経 営 学 史 的 発 展 に つ い て 学 習 す る 。									
授 業 目 標 : 経 営 資 源 の 管 理 や , 組 織 ・ 管 理 者 の 役 割 に つ い て 理 解 す る 。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に ◎ , 重 要 に ○ 1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎						○			
授 業 計 画 , 事 前 学 習 ・ 事 後 学 習 , 形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オ リ エ ン テ ー シ ョ ン					事 前 : シ ラ バ ス の 確 認 事 後 : テ キ ス ト の 確 認		講 義 90 分	
2	コ ア ・ コ ン ビ タ ン ス 経 営					事 前 : 経 営 資 源 論 の 背 景 事 後 : 経 営 資 源 論 の 意 義		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
3	ミ ン ツ バ ー グ の 戦 略 論					事 前 : 経 営 戦 略 の 伝 統 論 事 後 : プ ロ セ ス 型 戦 略		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
4	ミ ン ツ バ ー グ の 戦 略 と 現 代 に お け る 経 営 管 理					事 前 : 戦 略 形 成 の プ ロ セ ス 事 後 : 戦 略 マ ネ ジ メ ン ト		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
5	リ ソ ー ス ・ ベ ー ス ト ・ ビ ュ ー の 生 成 と 展 開					事 前 : 業 界 分 析 の 課 題 事 後 : VRIO フ レ ー ム ワ ー ク		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
6	事 例 研 究 1 : カ プ コ ン					事 前 : 強 み ・ 弱 み の 経 営 事 後 : カ プ コ ン の 強 み		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
7	事 例 研 究 2 : 任 天 堂					事 前 : 任 天 堂 の 経 営 戦 略 事 後 : 任 天 堂 の 強 み		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
8	知 識 創 造 経 営 論					事 前 : ケ イ バ ビ リ テ ィ 事 後 : SECI モ デ ル		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
9	経 営 組 織 の 基 本 形 態					事 前 : 事 業 部 制 組 織 事 後 : パ ナ ソ ニ ッ ク の 組 織		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
10	経 営 組 織 の 発 展 形 態					事 前 : 多 角 化 経 営 事 後 : 選 択 と 集 中 の 戦 略		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
11	経 営 者 の 役 割 1 ー 所 有 と 経 営 の 分 離 を 中 心 と し て -					事 前 : エ ー ジ ェ ン シ ー 問 題 事 後 : 株 式 公 開 と 外 部 資 本		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
12	経 営 者 の 役 割 2 ー 企 業 の 発 展 形 態 に 応 じ た 役 割 -					事 前 : オ ー ナ ー 経 営 者 事 後 : 企 業 家 経 営 者		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
13	管 理 者 の 役 割					事 前 : 管 理 機 能 事 後 : 管 理 原 則		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
14	事 例 研 究 : ビ エ ト ロ					事 前 : ビ エ ト ロ の 管 理 組 織 事 後 : ビ エ ト ロ の 組 織 発 展		講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
15	前 期 講 義 の ま と め					事 前 : 小 テ ス ト の 解 説 事 後 : 講 義 資 料 の 確 認		講 義 90 分	
教 本 : 佐 久 間 信 夫 ・ 浦 野 倫 平 (2022) 『 現 代 経 営 管 理 要 論 改 訂 版 』 創 成 社					参 考 文 献 : 特 に な し				
成 績 評 価 の 方 法 , 評 価 基 準 : 小 テ ス ト ・ レ ポ ー ト 等 (65 %) , 期 末 レ ポ ー ト (35 %) 等 で 総 合 評 価 す る 。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 欠 席 す る と 単 位 の 修 得 は 難 し く な り ま す 。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初 回 講 義 日 に 伝 え る 。									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 組 織 論 I (Management Organization I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	清 水 健 太								
履 修 条 件	前 提 科 目	経 営 学 総 論 I を 履 修 し て い る こ と が 望 ま し い							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : 経 営 組 織 論 に お け る 理 論 的 発 展 を 学 習 す る こ と を 目 的 に す る。									
授 業 目 標 : 【知 識 ・ 理 解】 経 営 組 織 論 の 基 本 的 な 理 論 を わ か り や す く 説 明 で き る。【思 考 ・ 判 断】 経 営 組 織 論 に 関 す る 諸 理 論 ・ 諸 学 説 が ど の よ う に 生 成 し 展 開 し た か を 述 べ る こ と が で き る。【関 心 ・ 意 欲】 現 実 の 企 業 経 営 の ケ ー ス を 経 営 組 織 論 と 結 び 付 け て 考 え る こ と が で き る。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
			◎			○			
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)			事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)			授 業 形 態		
1	オ リ エ ン テ ー シ ョ ン : 組 織 論 の 学 び 方			事 前 : 組 織 論 を 学 ぶ う え で 重 要 な 点 を 理 解 す る。 事 後 : 組 織 論 を 学 ぶ う え で 重 要 な 点 を 理 解 す る。			講 義 90 分		
2	組 織 と は 何 か ?			事 前 : 組 織 の 定 義 ・ 概 念 に つ い て 理 解 す る。 事 後 : 組 織 の 定 義 ・ 概 念 に つ い て 理 解 す る。			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
3	組 織 構 造 の 設 計			事 前 : 組 織 構 造 の 様 々 な 形 態 を 理 解 す る 事 後 : 組 織 構 造 の 様 々 な 形 態 を 理 解 す る			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
4	官 僚 制 組 織 の 発 展			事 前 : 官 僚 制 組 織 の 意 義 事 後 : 官 僚 制 組 織 の 課 題			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
5	外 部 の 不 確 実 性 へ の 対 応 と 経 営 組 織			事 前 : 外 部 環 境 と 組 織 の 関 係 を 理 解 す る 事 後 : 外 部 環 境 と 組 織 の 関 係 を 理 解 す る			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
6	コ ン テ ン ジ ェ ン シ ー 理 論 : 環 境 変 化 へ の 適 応			事 前 : 環 境 変 化 と 組 織 の 関 係 事 後 : 環 境 変 化 と 組 織 の 関 係			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
7	事 例 分 析 : コ ー エ ー テ ッ ク モ ホ ー ル デ ィ ン グ ス (コ ン テ ン ジ ェ ン シ ー 理 論 : 環 境 変 化 へ の 適 応)			事 前 : 事 例 の 企 業 の 概 略 を 理 解 し て く る 事 後 :			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
8	資 源 ベ ー ス 論 (リ ソ ー ス ・ ベ ー ス ド ・ ビ ュ ー)			事 前 : 事 後 : 資 源 ベ ー ス 論 に お け る 組 織 の 役 割 を 理 解 す る			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
9	コ ア ・ コ ン ビ タ ン ス 経 営			事 前 : 事 後 : コ ア ・ コ ン ビ タ ン ス と は 何 か ?			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
10	事 例 分 析 : サ ン リ オ (資 源 ベ ー ス 論)			事 前 : 事 例 の 企 業 の 概 略 を 理 解 し て く る 事 後 :			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
11	合 併 ・ 買 取 と 大 規 模 企 業 グ ル ー プ の 形 成			事 前 : 企 業 グ ル ー プ の 形 成 に お け る 合 併 ・ 買 取 の 意 味 を 理 解 す る 事 後 : 企 業 グ ル ー プ の 形 成 に お け る 合 併 ・ 買 取 の 意 味 を 理 解 す る			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
12	組 織 文 化 の 統 合 と 合 併 ・ 買 取			事 前 : 合 併 ・ 買 取 に お け る 組 織 文 化 の 問 題 を 理 解 す る 事 後 : 合 併 ・ 買 取 に お け る 組 織 文 化 の 問 題 を 理 解 す る			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
13	ダ イ ナ ミ ッ ク ・ ケ イ バ ビ リ テ ィ ・ ア プ ロ ー チ			事 前 : 3 つ の 研 究 分 野 か ら な る 経 営 組 織 の 考 え 方 を 理 解 す る 事 後 : 3 つ の 研 究 分 野 か ら な る 経 営 組 織 の 考 え 方 を 理 解 す る			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
14	事 例 分 析 : 京 セ ラ (ダ イ ナ ミ ッ ク ・ ケ イ バ ビ リ テ ィ ・ ア プ ロ ー チ)			事 前 : 事 例 の 企 業 の 概 略 を 理 解 し て く る 事 後 :			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分		
15	全 体 の ま と め			事 前 : 全 体 の ま と め 事 後 : 全 体 の ま と め			講 義 90 分		
教 本 : 佐 久 間 信 夫 ・ 小 原 久 美 子 (2017) 『現 代 経 営 組 織 要 論』 創 成 社									
参 考 文 献 : 柿 崎 洋 一 『企 業 論』、井 上 善 海 ・ 大 杉 奉 代 『経 営 戦 略 入 門』、 萩 原 俊 彦 『多 角 化 戦 略 と 経 営 組 織』、他									
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 下 記 の 基 準 を 満 た し て い る の か に つ い て 総 合 的 に 判 断 す る。 小 テ ス ト (6 点 × 13 回 : 78%)、定 期 試 験 (22%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 意 欲 を 持 っ て 参 加 す れ ば、学 ぶ こ と が 楽 し く な る 講 義 を 目 指 し ま す。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 組 織 論 II (Management Organization II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	清 水 健 太								
履 修 条 件	前 提 科 目	経 営 学 総 論 I を 履 修 し て い る こ と が 望 ま し い							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
後 期 の 経 営 組 織 論 は 多 角 化 経 営 な ど に よ り 複 雑 に 変 化 し た 企 業 組 織 の 問 題 を 理 解 す る こ と を 目 的 に し て い る。									
授 業 目 標 :									
【知 識 ・ 理 解】 経 営 組 織 論 の 基 本 的 な 理 論 を わ か り や す く 説 明 で き る。【思 考 ・ 判 断】 経 営 組 織 論 に 関 す る 諸 理 論 ・ 諸 学 説 が ど の よ う に 生 成 し 展 開 し た か を 述 べ る こ と が で き る。【関 心 ・ 意 欲】 現 実 の 企 業 経 営 の ケ ー ス を 経 営 組 織 論 と 結 び 付 け て 考 え る こ と が で き る。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
			◎			○			
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)				事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)			授 業 形 態	
1	オ リ エ ン テ ー シ ョ ン : 組 織 論 の 学 び 方				事 前 : 講 義 ス ケ ジ ュ ー ル の 確 認 事 後 : 講 義 ス ケ ジ ュ ー ル の 確 認			講 義 90 分	
2	組 織 と は 何 か ?				事 前 : 前 期 の 復 習 事 後 : 前 期 の 復 習			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
3	産 業 資 本 主 義 の 発 展 と 企 業 成 長				事 前 : 企 業 成 長 と 産 業 資 本 主 義 の 関 係 事 後 : 企 業 成 長 と 産 業 資 本 主 義 の 関 係			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
4	単 一 事 業 の 限 界 と 多 角 化 戦 略				事 前 : 企 業 成 長 と 多 角 化 経 営 の 関 係 事 後 : 企 業 成 長 と 多 角 化 経 営 の 関 係			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
5	多 角 化 戦 略 と 事 業 ポ ー ト フ ォ リ オ の 最 適 化				事 前 : 事 業 ポ ー ト フ ォ リ オ に 関 す る 理 解 事 後 : 事 業 ポ ー ト フ ォ リ オ に 関 す る 理 解			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
6	事 業 ポ ー ト フ ォ リ オ の 最 適 化 と PPM 分 析				事 前 : PPM 分 析 に お け る 金 の な る 木 の 意 味 事 後 : PPM 分 析 に お け る 金 の な る 木 の 意 味			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
7	事 例 分 析 1 : カ プ コ ン (企 業 成 長 と 多 角 化 戦 略)				事 前 : 事 例 企 業 の 概 略 を 理 解 し て く る 事 後 :			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
8	事 例 分 析 2 : ソ フ ト バ ン ク (事 業 ポ ー ト フ ォ リ オ の 最 適 化 と PPM 分 析)				事 前 : 事 例 企 業 の 概 略 を 理 解 し て く る 事 後 :			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
9	組 織 に お け る 経 営 者 の 役 割				事 前 : 経 営 者 と 経 営 理 念 事 後 :			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
10	持 株 会 社 形 態 の 発 展 と 企 業 グ ル ー プ の 形 成				事 前 : 持 株 会 社 形 態 の 意 義 を 理 解 す る 事 後 : 持 株 会 社 形 態 の 意 義 を 理 解 す る			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
11	全 社 戦 略 と 事 業 戦 略				事 前 : 持 株 会 社 形 態 に お け る 戦 略 レ ベ ル の 違 い を 理 解 す る 事 後 : 持 株 会 社 形 態 に お け る 戦 略 レ ベ ル の 違 い を 理 解 す る			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
12	オ ー プ ン ・ イ ノ ベ ー シ ョ ン と 組 織 を 超 え た ネ ッ ト ワ ー ク				事 前 : 企 業 と い う 組 織 を 超 え た イ ノ ベ ー シ ョ ン シ ス テ ム を 理 解 す る 事 後 : 企 業 と い う 組 織 を 超 え た イ ノ ベ ー シ ョ ン シ ス テ ム を 理 解 す る			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
13	事 例 分 析 1 : 株 式 会 社 バ ン ダ イ ナ ム コ ホ ー ル デ ィ ン グ ス (持 株 会 社 形 態 と 経 営 戦 略)				事 前 : 事 例 企 業 の 概 略 を 理 解 し て く る 事 後 :			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
14	事 例 分 析 2 : KDDI (オ ー プ ン ・ イ ノ ベ ー シ ョ ン と 組 織 を 超 え た ネ ッ ト ワ ー ク)				事 前 : 事 例 企 業 の 概 略 を 理 解 し て く る 事 後 :			講 義 70 分 ・ 小 テ ス ト 20 分	
15	全 体 の ま と め				事 前 : 全 体 の ま と め 事 後 : 全 体 の ま と め			講 義 90 分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
佐 久 間 信 夫 ・ 小 原 久 美 子 (2017) 『現 代 経 営 組 織 要 論』 創 成 社					柿 崎 洋 一 『企 業 論』、井 上 善 海 ・ 大 杉 奉 代 『経 営 戦 略 入 門』、 萩 原 俊 彦 『多 角 化 戦 略 と 経 営 組 織』、他				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
下 記 の 基 準 を 満 た し て い る の か に つ い て 総 合 的 に 判 断 す る。 小 テ ス ト (6 点 × 13 回 : 78%)、定 期 試 験 (22%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
意 欲 を 持 っ て 参 加 す れ ば、学 ぶ こ と が 楽 し く な る 講 義 を 目 指 し ま す。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	2 年次 半期	選択・必修	必修	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	経営文化論 I (Business Culture I)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	小 柏 喜 久 夫								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
<p>授業概要：</p> <p>経営と文化の関係づけを通して現実の経営の諸問題について学習していきます。この学習は、企業活動の国際化の進展・深化ならびに社会関係の複雑化とともに重要性をより増しています。そこで、この授業では、経営と文化の関係づけの基礎となる見方・考え方・感じ方・決め方を検討し、授業計画に示した各課題をひとつずつ解説していきます。</p>									
<p>授業目標：</p> <p>経営を文化の視座からアプローチすることにより、経営の諸問題に対応可能な実践知識を身につけていきます。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎						○			
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	経営文化論と松蔭大学：経営文化学部の講義としての経営文化論のあり方を考える					事前：シラバスを通読 事後：シラバスに示されているストーリーを復習		講義 70分質疑応答 20分	
2	経営文化論の背景を三点説明する					事前：参考文献の読み取り 事後：三点の確認		講義 70分質疑応答 20分	
3	経営の見方と文化の見方、またその関係を考える					事前：教本 1. の読み取り 事後：特に二者の関係を確認		講義 70分質疑応答 20分	
4	経営と文化の諸問題を列挙し、経営学と人類学の交わりを追う					事前：参考文献の読み取り 事後：経営学と人類学との交流の事例をまとめ、なぜかを考える		講義 70分質疑応答 20分	
5	経営の統合原理としての文化基準を考える					事前：教本 1. の読み取り 事後：なぜ経営文化なのか、をまとめる		講義 70分質疑応答 20分	
6	二つのアプローチ：エティックとイーミックによる文化理解の方法を解説する					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート・参考文献のまとめ		講義 70分質疑応答 20分	
7	日米比較経営論と日本的経営論：二つのアプローチから日本の経営の把握を行う					事前：印刷資料の通読 事後：ノート・印刷資料のまとめ		講義 70分質疑応答 20分	
8	経営文化の変容モデル：四つのモデルを説明する					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート・参考文献のまとめ		講義 70分質疑応答 20分	
9	多文化組織の経営：ダイバーシティ・マネジメントの諸問題を解説する					事前：印刷資料の通読 事後：ノート・印刷資料のまとめ		講義 70分質疑応答 20分	
10	国際経営組織の心理と文化：C.A.バートレット & S.ゴシャールの仮説を検討する					事前：印刷資料の通読 事後：ノート・印刷資料のまとめ		講義 70分質疑応答 20分	
11	事例学習 1 —— 小糸製作所のコーポレート・ガバナンス：日本の経営者 vs 米国の株主 (1)					事前：印刷資料の通読 事後：ノート・印刷資料のまとめ		講義 70分質疑応答 20分	
12	事例学習 1 —— 小糸製作所のコーポレート・ガバナンス：日本の経営者 vs 米国の株主 (2)					事前：印刷資料の通読 事後：ノート・印刷資料のまとめ		講義 70分質疑応答 20分	
13	事例学習 2 —— ソニーの海外事業買収と経営文化(1)					事前：印刷資料の通読 事後：ノート・印刷資料のまとめ		講義 70分質疑応答 20分	
14	事例学習 2 —— ソニーの海外事業買収と経営文化(2)					事前：印刷資料の通読 事後：ノート・印刷資料のまとめ		講義 70分質疑応答 20分	
15	経営文化学の構想					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート・参考文献のまとめ		講義 70分質疑応答 20分	
<p>教本：</p> <p>1. 宮森千嘉子・宮林隆吉『経営戦略としての異文化適応力』日本能率協会マネジメントセンター、¥1,800+税</p> <p>2. 印刷資料も用います。</p>					<p>参考文献：</p> <p>1. 村山元英・小柏喜久夫『経営文化論序説』文眞堂、¥3,800+税</p> <p>2. 東北大学経営学グループ『ケースに学ぶ経営学』有斐閣、¥2,500+税</p>				
<p>成績評価の方法、評価基準：到達目標が達成できたかを評価します。</p> <p>授業内容への参加状況等（20%）、小テスト・レポート等（20%）、定期試験（60%）で総合評価します。</p>									
<p>学生へのアドバイス：</p> <p>欠席しないことが大前提です。粘り強い学習努力を期待しています。</p>									
<p>オフィスアワー：</p> <p>初回講義日に伝えます。</p>									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	必 修	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 文 化 論 I (Business Culture I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	清 水 健 太								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : 企 業 が 経 営 を 行 う こ と に よ り、そ の 組 織 に お け る 長 い 習 慣 な ど か ら 経 営 文 化 や 企 業 文 化 が 成 立 す る。こ う い っ た 経 営 文 化 や 企 業 文 化 が 経 営 行 動 に ど の よ う な 影 響 を 与 え る の か を 学 習 す る。									
授 業 目 標 : 経 営 組 織 に お け る 経 営 文 化 の 成 立 な ど に つ い て 理 解 す る。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎						○			
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オ リ エ ン テ ー シ ョ ン					事 前 : シ ラ バ ス の 確 認 事 後 : 講 義 資 料 の 確 認		講 義 90 分	
2	経 営 文 化 論 の 背 景 を 理 解 す る					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
3	経 営 文 化 と 経 営 組 織 の 関 係					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
4	ド メ イ ン と 経 営 文 化					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
5	経 営 理 念 と 経 営 文 化					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
6	事 例 研 究 1 : 松 蔭 大 学					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
7	事 例 研 究 2 : 任 天 堂					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
8	事 例 研 究 3 : カ プ コ ン					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
9	事 例 研 究 4 : コ ロ プ ラ					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
10	経 営 文 化 の 変 容					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
11	経 営 文 化 と グ ロ ー バ ル 化					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
12	ダ イ バ ー シ テ ィ と 経 営 文 化 (1)					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
13	ダ イ バ ー シ テ ィ と 経 営 文 化 (2)					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
14	期 末 試 験 の 説 明 と 前 期 講 義 の ま と め					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
15	前 期 講 義 の ま と め					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
教 本 : 佐 久 間 信 夫 ・ 村 山 元 理 ・ 井 上 善 博 (2024) 『経 営 文 化 論』 法 律 文 化 社					参 考 文 献 : 特 に な し				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 到 達 目 標 が 達 成 で き た か を 評 価 す る。 授 業 参 加 状 況 等 (10%)、小 テ ス ト ・ レ ポ ー ト 等 (65%)、定 期 試 験 (25%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 欠 席 す る と 単 位 の 取 得 は 難 し く な り ま す。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	2 年次 半期	選択・必修	必修	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	経営文化論 I (Business Culture I)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	仲 伯 維								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
<p>授業概要：</p> <p>現代企業を取り巻く環境の変化は加速度を高め、その展開対象たる場の範囲、内容、質等の多岐にわたる高度化が一層進展する状況にある。企業活動は、企業内で共有された価値観である経営文化から強い影響を受けるとされている。経営文化についての学問的研究は多くの分野で進められているが、その概念はさまざまに規定されている。</p> <p>授業は、現代企業における実践的活動課題としての国際経営に関する諸検討を主たる構成とし、これまでの経営学に文化を重視した視点を取り込む。これらの鳥瞰的検討と分析を通じて本講義の主たる目的への到達を図る。</p>									
<p>授業目標：</p> <p>日本、アメリカおよび中国の経営を考察することによって、経営文化の本質が理解できる。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	イントロダクション：講義の目的と全体像					事前：なし 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
2	経営理念とビジョン：松蔭大学の建学精神「知行合一」から					事前：予習 事後：ノート整理して復習		講義 60 分＋ ディスカッション 30 分	
3	近代株式会社の形成と日本における近代企業の展開と発展					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
4	経営文化の概念の分類と背景					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
5	日本経営の特徴と諸機能					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 60 分＋ ディスカッション 30 分	
6	中国の経営文化の形成：「秦始皇帝の中央集権」と「経営戦略（孫子兵法）」					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
7	日中企業の経営比較：理論とケーススタディ					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 60 分＋ ディスカッション 30 分	
8	アメリカ経営文化とアングロ・サクソン文化の変質					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
9	日米企業の経営比較：キャピタリスト・キャピタリズム（株主中心資本主義）とカンパニー・キャピタリズム（会社中心型資本主義）					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 60 分＋ ディスカッション 30 分	
10	エクセレント・カンパニーにおける経営文化と企業業績					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
11	シンボリック・マネジャーにおける経営文化と企業業績					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義＋小レポート	
12	経営文化の変容と融合：海外日系企業の現地社員の育成					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
13	伝統的な経営文化——事業継承における経営文化の統合					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
14	新経営文化の形成——マグニフィセント・セブン(米)、BAT(中)					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 60 分＋ ディスカッション 30 分	
15	レポート作成指導と全体のまとめ					事前：予習 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
<p>教本：</p> <p>佐久間信夫等 編著（2025）『経営文化論』法律文化社</p>					<p>参考文献：</p> <p>授業中に適宜、参考図書及び参考ウェブサイトを示す。</p>				
<p>成績評価の方法、評価基準：</p> <p>出席重視。授業参加状況等（30%）、小テスト・小レポート（10%）、レポート（60%）で総合評価する。</p>									
<p>学生へのアドバイス：</p> <p>知的好奇心の幅をちょっと広げて見てください。</p>									
<p>オフィスアワー：</p> <p>初回講義日に伝える。</p>									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 文 化 論 II (Business Culture II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	小 柏 喜 久 夫								
履 修 条 件	前 提 科 目	経 営 文 化 論 I							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>経 営 文 化 論 I の 理 解 を 基 礎 に し て 、 日 本 の 経 営 文 化 を 表 層 に と ど ま る こ と な く 深 層 か ら 理 解 す べ く 、 こ れ ま で の フ ィ ー ル ド ワ ー ク の 成 果 に 基 づ き 、 日 本 の 経 営 文 化 の 諸 問 題 の 現 在 と 今 後 の 課 題 に つ い て 考 え て い き ま す 。 経 営 理 念 お よ び 思 考 方 式 、 意 思 決 定 方 式 、 人 事 ・ 教 育 ・ 開 発 ・ 養 成 、 財 務 ・ 経 営 報 告 の 諸 領 域 に 及 ぶ 日 本 の 経 営 文 化 の 諸 問 題 を 体 系 的 に 認 識 し た う え で 、 事 例 学 習 に よ り そ の 理 解 を 確 か め て い き ま す 。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>日 本 の 経 営 文 化 を 理 解 し 、 経 営 を 文 化 と の 関 係 に お い て 考 察 す る 手 法 を 身 に つ け 、 時 代 の 変 化 の な か で 経 営 の パ ラ ダ イ ム シ フ ト の 方 向 に つ い て 考 え る 力 を つ け て い き ま す 。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に ◎ 、 重 要 に ○ 1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎						○			
授 業 計 画 、 事 前 学 習 ・ 事 後 学 習 、 形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)				事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)			授 業 形 態	
1	日 本 の 経 営 文 化 一 理 解 の 枠 組 み を 考 え る				事 前 : シ ラ バ ス の 通 読 事 後 : シ ラ バ ス に 沿 っ て 要 点 を ま と め る			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
2	一 経 営 理 念 お よ び 経 営 思 考 様 式				事 前 : 参 考 文 献 の 読 み 取 り 事 後 : ノ ー ト ・ 参 考 文 献 の ま と め			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
3	一 組 織 と 意 思 決 定 方 式				事 前 : 参 考 文 献 の 読 み 取 り 事 後 : ノ ー ト ・ 参 考 文 献 の ま と め			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
4	一 人 事 ・ 能 力 開 発 お よ び 経 営 者 教 育				事 前 : 参 考 文 献 の 読 み 取 り 事 後 : ノ ー ト ・ 参 考 文 献 の ま と め			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
5	一 マ ー ケ テ ィ ン グ 構 造 と 生 産 方 式				事 前 : 参 考 文 献 の 読 み 取 り 事 後 : ノ ー ト ・ 参 考 文 献 の ま と め			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
6	事 例 1 日 立 製 作 所 : 「 日 本 的 経 営 」 と は 何 だ っ た の か 、 を 考 え る (1) 一 事 例 の 通 読				事 前 : 印 刷 資 料 の 通 読 事 後 : ノ ー ト ・ 印 刷 資 料 の ま と め			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
7	事 例 1 日 立 製 作 所 : 「 日 本 的 経 営 」 と は 何 だ っ た の か 、 を 考 え る (2) 一 事 例 の 解 読				事 前 : 印 刷 資 料 の 通 読 事 後 : ノ ー ト ・ 印 刷 資 料 の ま と め			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
8	事 例 1 日 立 製 作 所 : 「 日 本 的 経 営 」 と は 何 だ っ た の か 、 を 考 え る (3) 一 課 題 学 習				事 前 : 印 刷 資 料 の 精 読 事 後 : 課 題 学 習 の 自 己 チ ェ ッ ク			講 義 45 分 小 テ ス ト 45 分	
9	事 例 2 ト ヨ タ 自 動 車 : 日 本 的 生 産 シ ス テ ム の 特 徴 を 理 解 し 、 「 日 本 的 」 の 根 拠 を 考 え る (1) 一 事 例 の 通 読				事 前 : 教 本 の 通 読 事 後 : ノ ー ト ・ 教 本 の ま と め			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
10	事 例 2 ト ヨ タ 自 動 車 : 日 本 的 生 産 シ ス テ ム の 特 徴 を 理 解 し 、 「 日 本 的 」 の 根 拠 を 考 え る (2) 一 事 例 の 解 読				事 前 : 教 本 の 通 読 事 後 : ノ ー ト ・ 教 本 の ま と め			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
11	事 例 2 ト ヨ タ 自 動 車 : 日 本 的 生 産 シ ス テ ム の 特 徴 を 理 解 し 、 「 日 本 的 」 の 根 拠 を 考 え る (3) 一 課 題 学 習				事 前 : 教 本 の 精 読 事 後 : 課 題 学 習 の 自 己 チ ェ ッ ク			講 義 45 分 小 テ ス ト 45 分	
12	事 例 3 双 日 : 「 日 本 的 経 営 」 変 革 の 方 向 と 人 事 管 理 制 度 の 進 化 を 考 え る (1) 一 事 例 の 通 読				事 前 : 教 本 の 通 読 事 後 : ノ ー ト ・ 教 本 の ま と め			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
13	事 例 3 双 日 : 「 日 本 的 経 営 」 変 革 の 方 向 と 人 事 管 理 制 度 の 進 化 を 考 え る (2) 一 事 例 の 解 読				事 前 : 教 本 の 通 読 事 後 : ノ ー ト ・ 教 本 の ま と め			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
14	事 例 3 双 日 : 「 日 本 的 経 営 」 変 革 の 方 向 と 人 事 管 理 制 度 の 進 化 を 考 え る (3) 一 課 題 学 習				事 前 : 教 本 の 精 読 事 後 : 課 題 学 習 の 自 己 チ ェ ッ ク			講 義 45 分 小 テ ス ト 45 分	
15	パ ラ ダ イ ム ・ シ フ ト の 方 向				事 前 : 参 考 文 献 の 読 み 取 り 事 後 : ノ ー ト ・ 参 考 文 献 に よ り 要 点 を ま と め る			講 義 70 分 質 疑 応 答 20 分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
1. 東 北 大 学 経 営 学 グ ル ー プ 『 ケ ー ス に 学 ぶ 経 営 学 (第 3 版) 』 有 斐 閣 、 ¥ 2,700 + 税					1. 村 山 元 英 ・ 小 柏 喜 久 夫 『 経 営 文 化 論 序 説 』 文 眞 堂 、 ¥ 3,800 + 税				
2. 印 刷 資 料 も 用 い ま す 。					2. 宮 森 千 嘉 子 ・ 宮 林 隆 吉 『 経 営 戦 略 と し て の 異 文 化 適 応 力 』 日 本 能 率 協 会 マ ネ ジ メ ン ト セ ン タ ー 、 ¥ 1,800 + 税				
成 績 評 価 の 方 法 、 評 価 基 準 : 到 達 目 標 が 達 成 で き た か を 評 価 し ま す 。									
授 業 内 容 へ の 参 加 状 況 等 (20 %) 、 小 テ ス ト ・ レ ポ ー ト 等 (20 %) 、 定 期 試 験 (60 %) で 総 合 評 価 し ま す 。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
欠 席 し な い こ と が 大 前 提 で す 。 積 極 的 に 取 り 組 み 、 自 己 学 習 能 力 を 高 め る よ う 期 待 し ま す 。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え ま す 。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 文 化 論 II (Business Culture II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	清 水 健 太								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : 企 業 が 経 営 を 行 う こ と に よ り、そ の 組 織 に お け る 長 い 習 慣 な ど か ら 経 営 文 化 や 企 業 文 化 が 成 立 す る。こ う い っ た 経 営 文 化 や 企 業 文 化 が 経 営 行 動 に ど の よ う な 影 響 を 与 え る の か を 学 習 す る。									
授 業 目 標 : 経 営 組 織 に お け る 経 営 文 化 の 成 立 な ど に つ い て 理 解 す る。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎						○			
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オ リ エ ン テ ー シ ョ ン					事 前 : シ ラ バ ス の 確 認 事 後 : 講 義 資 料 の 確 認		講 義 90 分	
2	日 本 の 経 営 文 化 を 理 解 す る					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
3	ト ヨ タ 生 産 方 式					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
4	京 セ ラ の ア メ ー バ 経 営					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
5	日 本 型 経 営 と 経 営 文 化 論					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
6	日 本 型 経 営 と ア メ リ カ 型 経 営					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
7	コ ー ポ レ ー ト ガ バ ナ ン ス と 経 営 文 化					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
8	経 営 文 化 と 企 業 倫 理					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
9	経 営 文 化 と コ ン プ ラ イ ア ン ス					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
10	グ ル ー プ 経 営 と 経 営 文 化					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
11	グ ロ ー バ ル 化 と 経 営 文 化					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
12	事 例 研 究 1 : ト ヨ タ 自 動 車					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
13	事 例 研 究 2 : ソ ニ ー					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
14	期 末 試 験 の 説 明 と 前 期 講 義 の ま と め					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
15	前 期 講 義 の ま と め					事 前 : 講 義 資 料 の 確 認 事 後 : 講 義 内 容 の 復 習		講 義 90 分	
教 本 : 佐 久 間 信 夫 ・ 村 山 元 理 ・ 井 上 善 博 (2024) 『 経 営 文 化 論 』 法 律 文 化 社					参 考 文 献 : 特 に な し				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 到 達 目 標 が 達 成 で き た か を 評 価 し ま す。 授 業 参 加 状 況 等 (10%)、小 テ ス ト ・ レ ポ ー ト 等 (65%)、定 期 試 験 (25%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 欠 席 す る と 単 位 の 取 得 は 難 し く な り ま す。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 文 化 論 II (Business Culture II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	仲 伯 維								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>古今東西を問わず、歴史上、転換期は激動の時代であった。地球温暖化による気候変動や、世界を一変させた新型コロナのパンデミックは、社会・経済・環境にまたがる複合的な変革に突きつけている。現在、企業経営は大きな変容のなかにある。特に価値観や社会文化の変化は、企業経営の基盤を根本的変革させる。内容としては、変化しない文化と変化する文化を統合する日本的経営文化の特質について言及する。次に、春学期に引き続き基本テーマは、経営学に文化を重視した視点を取り込む。グローバル化の現在、国によりコア文化が違うことから異国経営文化の理解した上で、ケーススタディを通じて日本企業の諸現象を論理的に考える能力を高め、日本の経営文化の特質分析を行う。</p>									
授 業 目 標 :									
皆さんの一人一人は、この講義で得た知識と技術を、是非社会で実践してください。									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
○			◎						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	イントロダクション：講義の目的と全体像、成績の評価					事前：なし 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
2	日本の優良企業にみる経営文化					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
3	JIT (Just in Time)一トヨタ生産方式					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 60 分 + ディスカッション 30 分	
4	経営文化変革におけるリーダーの役割					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
5	多国籍企業の異文化マネジメント					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 60 分 + ディスカッション 30 分	
6	日本の経営文化の特質：コーポレート・ガバナンス 日本の経営者とアメリカの株主					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
7	企業、社員の再教育とBSC (バランスド・スコア・カード)					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
8	WACC (平均加重資本コスト) の考え方と責任管理システム					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 60 分 + ディスカッション 30 分	
9	MPC：(Micro Profit Center)：京セラのアメーバ経営とハイアールの「班組」					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
10	分権性組織の業績管理					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
11	事業部制とカンパニー制					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 60 分 + 小レポート	
12	企業不祥事と経営文化					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
13	環境経営の評価と環境パフォーマンス：環境と経済と経営・会計との関わり。持続可能な経済社会の実現 (SDGs)					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 60 分 + ディスカッション 30 分	
14	近江商人の商人道と経営文化「三方よし」の原典					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
15	レポート作成指導と全体のまとめ					事前：参考文献の読み取り 事後：ノート整理して復習		講義 90 分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
佐久間信夫等編著 (2025)『経営文化論』法律文化社					村山元英・小柏喜久夫『経営文化論序説』文眞堂。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
授業参加状況等 (30%)、小テスト (10%)、レポート (60%) で総合評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
知的好奇心の幅をちょっと広げて見てください。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 分 析 論 I (Business Analysis I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	高 橋 琢 也								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>経営分析論 I・II では、企業が作成する財務諸表（連結財務諸表）を用いて、安全性分析、収益性分析、成長性分析等の分析手法について学修する。そして、求められた指標数値からそれが何を表すのか理解できるようにする。経営分析論 I では、安全性分析と収益性分析についてグループワークをとおして学修する。</p>									
授 業 目 標 :									
財務諸表（連結財務諸表）の特徴および安全性分析と収益性分析を理解することを目標とする。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	経営分析の基礎 経営分析の意義や方法等について解説する。					事前：第1章を読む 事後：復習ノートの作成		講義 90 分	
2	有価証券報告書の構成と見方 有価証券報告書の構成と見方について解説する。					事前：情報収集方法を調べる 事後：復習ノートの作成		講義 90 分	
3	連結貸借対照表 連結貸借対照表の特徴について解説する。					事前：テキスト 22-33 頁 事後：復習ノートの作成		講義 70 分 問題演習 20 分	
4	安全性分析 1（短期の安全性分析） 連結貸借対照表を用いた短期の安全性分析について解説する。					事前：テキスト 50-58 頁 事後：復習ノートの作成		講義 50 分 問題演習 40 分	
5	安全性分析 2（長期の安全性分析） 連結貸借対照表を用いた長期の安全性分析について解説する。					事前：テキスト 58-69 頁 事後：復習ノートの作成		講義 50 分 問題演習 40 分	
6	グループワーク 1（短期の安全性分析） 短期の安全性分析についてグループで取り組む。					事前：復習ノートの確認 事後：作業状況の確認		グループワーク 90 分	
7	グループワーク 2（長期の安全性分析） 長期の安全性分析についてグループで取り組む。					事前：復習ノートの確認 事後：作業状況の確認		グループワーク 90 分	
8	連結損益計算書 連結損益計算書の特徴について解説する。					事前：テキスト 34-39 頁 事後：復習ノートの作成		講義 70 分 問題演習 20 分	
9	収益性分析 1（売上高と利益） 連結損益計算書の売上高と利益の分析について解説する。					事前：テキスト 78-92 頁 事後：復習ノートの作成		講義 50 分 問題演習 40 分	
10	収益性分析 2（ROA） ROA・ROIC について解説する。					事前：テキスト 100-105 頁 事後：復習ノートの作成		講義 50 分 問題演習 40 分	
11	収益性分析 3（ROIC） ROE について解説する。					事前：テキスト 100-105 頁 事後：復習ノートの作成		講義 50 分 問題演習 40 分	
12	収益性分析 4（ROE） ROE について解説する。					事前：テキスト 105-116 頁 事後：復習ノートの作成		講義 50 分 問題演習 40 分	
13	グループワーク 3（売上高と利益） 売上高と利益の分析についてグループで取り組む。					事前：復習ノートの確認 事後：作業状況の確認		グループワーク 90 分	
14	グループワーク 4（ROA・ROIC） ROA による分析についてグループで取り組む。					事前：復習ノートの確認 事後：作業状況の確認		グループワーク 90 分	
15	グループワーク 5（ROE） ROE による分析についてグループで取り組む。					事前：復習ノートの確認 事後：作業状況の確認		グループワーク 90 分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
乙政正太『財務諸表分析』（最新版）、同文館出版。					桜井久勝『財務諸表分析』（最新版）、中央経済社。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
課題およびレポート（100%）で評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
必ず電卓を用意すること（スマホなどの電卓は認めない）。日々の予習復習を怠らないこと。授業妨害になることをしないこと。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	経営分析論Ⅱ (Business Analysis Ⅱ)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	高橋 琢也								
履 修 条 件	前提科目	経営分析論Ⅰ							
	その他	なし							
授業概要： 経営分析論Ⅰ・Ⅱでは、企業が作成する財務諸表（連結財務諸表）を用いて、安全性分析、収益性分析、成長性分析等の分析手法について学修する。そして、求められた指標数値からそれが何を表すのか理解できるようにする。経営分析論Ⅱでは、経営分析論Ⅰの内容を踏まえて、付加価値生産性と効率性分析、キャッシュ・フロー(CF)に関わる分析についてグループワーク（GW）をとおして学修する。									
授業目標： 経営分析論Ⅱでは、経営分析論Ⅰの内容を踏まえて、付加価値生産性と効率性分析、キャッシュ・フローに関わる分析を理解する。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	経営分析論Ⅰのおさらい1（安全性分析） 経営分析論Ⅰで扱った安全性分析についてGWで確認する。					事前：シラバスを読む 事後：復習ノートの作成		講義30分 問題演習60分	
2	経営分析論Ⅰのおさらい2（収益性分析） 経営分析論Ⅰで扱った収益性分析についてGWで確認する。					事前：配布資料の確認 事後：復習ノートの作成		講義30分 問題演習60分	
3	付加価値生産性1（付加価値生産性と基本指標） 付加価値生産性について解説する。					事前：テキスト210-221頁 事後：復習ノートの作成		講義50分 問題演習40分	
4	付加価値生産性2（付加価値生産性の分解による指標） 付加価値生産性に関わる指標について解説する。					事前：テキスト210-221頁 事後：復習ノートの作成		講義50分 問題演習40分	
5	グループワーク1（付加価値生産性と基本指標） 付加価値生産性と基本指標についてGWで取り組む。					事前：復習ノートの確認 事後：作業状況の確認		グループワーク90分	
6	グループワーク2（付加価値生産性の分解による指標） 付加価値生産性の分解による指標についてGWで取り組む。					事前：復習ノートの確認 事後：作業状況の確認		グループワーク90分	
7	効率性分析1（売上債権回転率・棚卸資産回転率） 効率性分析に関わる指標について解説する。					事前：テキスト120-128頁 事後：復習ノートの作成		講義50分 問題演習40分	
8	効率性分析2（仕入債務回転率・キャッシュ・コンバージョン・サイクル） 効率性分析に関わる指標について解説する。					事前：テキスト120-128頁 事後：復習ノートの作成		講義50分 問題演習40分	
9	グループワーク3（売上債権回転率・棚卸資産回転率） 効率性分析についてグループワークで取り組む。					事前：復習ノートの確認 事後：作業状況の確認		グループワーク90分	
10	グループワーク4（仕入債務回転率・キャッシュ・コンバージョン・サイクル） 効率性分析についてグループワークで取り組む。					事前：テキスト134-148頁 事後：復習ノートの作成		グループワーク90分	
11	キャッシュ・フロー計算書の区分間の関係 キャッシュ・フローの区分間の関係について解説する。					事前：テキスト134-148頁 事後：復習ノートの作成		講義50分 問題演習40分	
12	キャッシュ・フローに関わる分析1（総合的な分析） キャッシュ・フローの総合的な分析について解説する。					事前：テキスト148-155頁 事後：復習ノートの作成		講義50分 問題演習40分	
13	キャッシュ・フローに関わる分析2（効率性分析） 回転率・回転期間について解説する。					事前：テキスト148-155頁 事後：復習ノートの作成		講義50分 問題演習40分	
14	グループワーク5（CFの総合的な分析） CFの総合的な分析についてグループワークで取り組む。					事前：復習ノートの確認 事後：作業状況の確認		グループワーク90分	
15	グループワーク6（CFの効率性分析） CFの効率性分析についてグループワークで取り組む。					事前：復習ノートの確認 事後：作業状況の確認		グループワーク90分	
教本： 乙政正太『財務諸表分析』（最新版）、同文館出版。					参考文献： 桜井久勝『財務諸表分析』（最新版）、中央経済社。				
成績評価の方法、評価基準： 課題およびレポート（100%）で評価する。									
学生へのアドバイス： 必ず電卓を用意すること（スマホなどの電卓は認めない）。日々の予習復習を怠らないこと。授業妨害になることをしないこと。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 営 リ ス ク マ ネ ジ ム ン ト 論 (The Risk and Crisis Management for Business Administration)							科 目 分 類	専 門 科 目
担 当 教 員	宮 林 正 恭								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
<p>授業概要：</p> <p>ビジネスには、リスクはつきものである。また、大きな収益を狙おうとすれば、より高いリスクを許容せざるを得ないのが通常である。リスクは発現し危機となる可能性であるから、ビジネスにおいては、時には危機となることもありうる。この授業では、ビジネスに於ける、リスク・コントロールなどリスクの取り扱いの仕方、リスクのある状況の中での組織の運営、そして、万一、危機が発生したときの経営の仕方やあり方ならびにその関連事項について学ぶ。</p> <p>学生が経営とは何か、どのように経営が行われているか、経営の基礎理論などについて十分知識を有していない場合はそのような経営の基礎にまで遡って授業を行う予定である。その場合は必ずしも下記のスケジュールにこだわらず授業を行うことになる。</p>									
<p>授業目標：①経営におけるリスクと危機の概念を理解する。 ②経営におけるリスクや危機はどのようなものがあり、それらがどのような特性を持っているか理解する。 ③経営におけるリスクや危機をどのようにコントロールするかを理解する。 ④リスクを低減するためのマネジメント手法および危機になった時の行動の仕方について理解する。 ⑤リスクコミュニケーション、クライシスコミュニケーションなどリスクや危機に際しての対外関係のあり方の理解をする。 ⑥その他、経営におけるリスクや危機に関する関連事項を理解する。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
○			◎						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）			授業形態
1	オリエンテーション 経営におけるリスクおよび危機の存在					事前：なし 事後：授業に臨む態度の確認 授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
2	経営の際のリスクマネジメント 事業継続マネジメント					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
3	不況、経営不振、ガバナンスリスク					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
4	コーポレートガバナンス（内部統制、監査システム）					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
5	人に絡むリスク					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
6	市場リスク					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
7	投資リスク					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
8	投資リスクへの金融手法の活用、供給リスク					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
9	技術関連リスク 環境・社会関連リスク					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
10	災害リスク、将来迎えるであろう環境変化のリスク					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
11	リスクの取り扱いに関する考え方					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
12	リスクの取り扱いの方法論					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
13	リスクへの備え（危機マニュアル、リスクファイナンス、リスクコミュニケーション、リスク監視）					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
14	企業（組織）の危機時の行動のあり方					事前：前の授業で示された予習項目についての調査検討 事後：授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
15	全体のまとめ					事前：なし 事後：授業に臨む態度の確認 授業で学んだ内容の確認と示された課題への対応			講義 60分、ディスカッション 30分
教本： なし						参考文献： 『リスク危機マネジメントのすすめ』宮林正恭、丸善出版			
<p>成績評価の方法、評価基準：</p> <p>中間レポート、期末レポートを含む授業への参加度合い(60%)、期末試験(40%)等で総合評価する。</p>									
<p>学生へのアドバイス：</p> <p>ビジネスの世界は常に動いている。それを題材にするので、社会の経済ニュースに常に興味を持って新聞、テレビ、SNS、雑誌などにより、情報を入手し、理解するように努めてほしい。</p>									
<p>オフィスアワー：</p> <p>初回講義日に伝える。</p>									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義	
授業科目(英文)	景観論 I (Landscape Studies I)						科目分類	専門科目		
担 当 教 員	飯島 祥二									
履 修 条 件	前提科目	なし								
	その他	なし								
<p>授業概要：</p> <p>景観研究の学際性を検討し、観光学領域から景観学を概観する。そして、観光学における景観現象の「解釈」と「実践」を説明する。観光領域に関する「景観環境」はアトラクション認知に深く関わる重要な要素であり、この構造を観光学領域において体系的に説明する。そして、観光地計画等への応用と共に、観光学の枠組みにおける景観環境の役割を考察する。予習・復習に関しては講義において詳細に指示する。</p>										
<p>授業目標：</p> <p>①景観の構造について理解する。 ②観光学（魅力特性）の枠組みにおける景観の意味を理解する。</p>										
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）										
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養				
			◎			○				
授業計画、事前学習・事後学習、形式										
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）				事前・事後学習（学習課題）		授業形態			
1	オリエンテーション				事前：シラバスの確認 事後：ノートを整理して復習		講義 90分			
2	景観概念とそのタームの歴史的理解 （景観という語の誕生とその変遷）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
3	景観学領域の学際性 （美術・地理学研究領域からのアプローチ）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
4	感性工学から検討した景観 (1) （五感における視覚の優位性について）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
5	感性工学から検討した景観 (2) （サウンドスケープ等、その他の感覚における環境認識と景観環境）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 60分、 ディスカッション 20分			
6	観光学からのアプローチの特性 （観光対象を提示するという意味での景観環境）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
7	観光資源学からの景観 (1) （地理的領域からの景観環境）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
8	観光資源学からの景観 (2) （観光資源の分類と景観環境）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
9	観光資源学からの景観 (3) （観光資源と観光対象(Attraction)の類似と相違を巡って）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
10	「観光者がまなざし(gaze)を向ける対象」としての景観 (1) （眼差しと景観環境）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
11	「観光者がまなざしを向ける対象」としての景観 (2) （観光客の attraction の認知と景観）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 60分、 ディスカッション 20分			
12	景観学各論 (1) （ヨーロッパの景観観）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
13	景観学各論 (2) （中国の景観観）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
14	景観学各論 (3) （わが国の景観観）				事前：次回の子習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分			
15	纏め				事前：今までの講義の復習 事後：講義全体の復習		前回の確認 10分、講義 80分			
教本： 授業ごとにプリントを配布する。					参考文献： 適宜指示する。					
<p>成績評価の方法、評価基準：</p> <p>平常点 (30%)、小テスト・レポート等 (30%)、定期試験 (40%) 等で総合評価する。</p>										
<p>学生へのアドバイス：</p> <p>観光学の立場から景観を分かりやすく説明します。</p>										
<p>オフィスアワー：</p> <p>初回講義日に伝える。</p>										

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	景 観 論 II (Landscape Studies II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	飯 島 祥 二								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
景観学の学際性を検討し、景観の認知に関わる枠組みの理解を深める。当該講義は、観光系の講義であるため、観光学（マーケティング）における景観環境の役割の構造的理解を促す。本講義は、森羅万象的な景観要素のうち、「景観認知」に着眼し、「景観の意味」、「景観の計測・分析法」、「景観の観光学・マーケティングへの応用」などを通し、観光学における応用を学修する。予習・復習に関しては講義において詳細に指示する。									
授 業 目 標 :									
①景観の構造について理解する。 ②観光学の枠組みでの景観現象を理解する。 ③景観環境のもつ魅力特性(attraction)の側面の構造的理解を促す。 ④景観学と観光学の学際的領域の理解を深める。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に ◎、 重 要 に ○ 1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オリエンテーション					事前：シラバスの確認 事後：ノートを整理して復習		講義 90分	
2	景観環境と景観形成 (景観の分類、関連法規、景観計画の実際)					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分	
3	景観環境の各構成要素と「景観環境」の観光学における意味 (各基幹学問領域と観光学の学際性)					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分	
4	景観学の研究史 (景観の研究史とその現在)					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分	
5	景観という環境 (身近な環境としての景観環境)					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分	
6	景観の認知 (1) (景観の認知に関わる人間・環境系 [環境心理学])					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 30分、 実習 50分	
7	景観の認知 (2) (日常性と非日常性 [観光行動学])					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分	
8	景観の構造的理解 (1) (その分析手法の紹介)					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 30分、 実習 50分	
9	景観の構造的理解 (2) (その分析手法による事例)					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 30分、 実習 50分	
10	景観の地域的差異 (1) (既存研究の分析から)					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 30分、 フィールドワーク 50分	
11	景観の地域的差異 (2) (地域的差異の観光学的意味)					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 30分、 フィールドワーク 50分	
12	景観の地域的差異 (3) (地域的差異の観光マーケティング)					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分	
13	景観環境とマーケティング (景観環境と魅力特性(attraction)とベネフィット(benefit))					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分	
14	今後、景観環境をどのように観光学に応用するか (景観学と観光学の接点)					事前：次回の予習 事後：ノートを整理して復習		前回の確認 10分、講義 70分、 小レポート 10分	
15	纏め					事前：今までの講義の復習 事後：講義全体の復習		前回の確認 10分、講義 80分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
授業ごとにプリントを配布する。					適宜指示する。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
授業参加状況等 (30%)、小テスト・レポート等 (30%)、定期試験 (40%) 等で総合評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
景観色彩を分かりやすく説明します。また、色彩学の基礎も説明し、色彩学への道筋を教示する。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	1 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	経済学 (Economics)						科目分類	基礎科目	
担 当 教 員	宮崎 隆								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： 私たちは誰もが日々経済活動をしています。ATMで現金を引き落としモノを買い、消費すること。会社に行き仕事をする。CO ₂ の減少に貢献するために再生可能エネルギーによる電力を使ったり、その電力でスマホに充電したりすること。これらはすべて経済行為です。経済学はこうした経済行為を一消費者や生産者、あるいは企業・産業、国単位、世界、環境、福祉、エネルギーなどの観点で表現したものです。本講義では主に日常にある経済問題を取り扱います。									
授業目標： 先ず、専門用語と統計数字になれて下さい。次に経済の関連性についてイメージを作って下さい。たとえば、所得と税金、消費と価格、環境保全と電気自動車、為替レートと輸入・輸出などです。PBL(課題解決型学習)もやります。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
○			◎						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	ガイダンス：授業の進め方と取り扱う問題の範囲の説明。基本的な経済用語と数値の解説。情報収集の方法等。					事前：経済問題をメモ 事後：経済用語表を作成		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
2	世界の中の日本：日本はどのように成長・発展してきたか。世界の中で日本はどのようなポジションにあるかを解説。					事前：日本経済の歴史を知る 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
3	日本経済のしくみ その(1)：企業・産業 わが国にはどのような企業と産業があり、世界的にみて特徴はあるのか。					事前：統計数字を読む 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
4	日本経済のしくみ その(2)：政治と行政、経済 行政省庁と民間経済の関係。国と地方の関係性。経済政策の基礎を解説。					事前：資料を読む 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
5	日本経済のしくみ その(3)：人口問題 一極集中と過疎化、少子高齢化社会の実態、コロナ禍で地方移住は進むか。					事前：資料を読む 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
6	日本経済のしくみ その(4)：私たちのくらしと税金 いわゆる「日本の借金問題」について。税金の基礎。					事前：資料を読む 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
7	日本経済のしくみ その(5)：デジタル経済論 アナログとデジタル、ネットワーク、デジタル産業について。					事前：専門用語を知る 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
8	エネルギー経済：電力 直流と交流、発電と送電、再生可能エネルギーとは。今後の電力政策。近未来の電力システム等					事前：電気理論の基礎を学ぶ 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
9	環境経済について：IPCCと地球温暖化問題 IPCC「報告書」の概要。地球温暖化の実態、環境政策の概要。					事前：資料を読む 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
10	交通経済学：電気自動車 なぜ電気自動車か。電気自動車社会になると私たちのくらしはどう変わるのか。					事前：EVの基礎を学ぶ 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
11	商業経済：流通と物流、マーケティング 私たちの日常の経済生活を支える裏側を見る。成功した戦略と失敗した戦略。					事前：資料を読む 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
12	貨幣的経済学：銀行システムと為替レート 日本銀行と民間銀行。金融政策の基礎。為替レートはなぜ変動するのか。					事前：資料を読む 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
13	福祉と経済：幸せを考える 厚生経済学の歴史。介護問題の基礎。経済学は人を幸せにするか。					事前：資料を読む 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
14	医療の経済学1：医療政策 わが国の行政と医療。新型コロナ禍にみる政策の展開。					事前：資料を読む 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
15	医療の経済学2：医療資源（人的資源、医療施設・医療機器・医薬品など）と今後の動向。					事前：資料を読む 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
教本： なし。(適宜、資料を配布します。)					参考文献： なし。(関連情報源を随時提示します。)				
成績評価の方法、評価基準： 小テスト・レポート等(20%)、定期試験またはレポート(80%)等で総合評価する。なお、指定のレポートの他に追加の自主レポートの提出を認め、成績に加算します。									
学生へのアドバイス： 経済学の対象は多種多様ですが、皆さんが関係する問題、関心をもっている問題を取り上げます。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 済 原 論 I (Economics Theory I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	宮 崎 隆								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : 経済学は社会科学の一分野ですが、歴史も長く、理論水準も高い学問です。その範囲も私たちの暮らしから国と国との取引までほとんどすべての領域が経済学のツールで分析されます。本講座はマクロ(巨視的)経済と呼ばれる国単位の経済を論じます。									
授 業 目 標 : メディアから出される経済情報を理解し、自ら考えられるようになって下さい。PBL(課題解決型学習)も行います。									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
○			◎						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス：経済学の範囲と方法 マクロ経済学とは何か。基本用語と数値の概説。					事前：経済用語表作成 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
2	経済指標：GNP、GDP他 代表的な経済指標とマクロと社会会計の説明。わが国の経済と外国経済の比較。					事前：先進国のGDP調査 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
3	経済学説史：アダム・スミスからフリードマンまで ケインズ主義や新自由主義とは何か。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
4	消費理論：ケインズの消費関数他 なぜ私たちは消費するのか。消費に与える影響因は何か。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
5	投資理論：資本の限界効率 なぜ企業は投資するのか。投資に影響を及ぼす要素は何か。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
6	乗数理論：消費と投資の相乗効果、国際貿易と政府支出がないと仮定した場合の国民所得の決定まで。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
7	政府の財・サービス購入：マクロ経済における政府の役割 政府支出の内訳。大きな政府と小さな政府。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
8	経済成長・循環論：なぜ景気は変動するのか 成長理論と循環理論の基礎。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
9	分配論：所得格差の問題 ローレンツ曲線とジニ係数					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
10	経済政策論(1)：財政政策 政府の役割。ケインジアンとマネタリスト論争。失業対策					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
11	経済政策論(2)：金融政策 中央銀行の役割。主な金融政策。利子論。合理的予想理論を導入したマクロ経済学。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
12	オープン・マクロ経済学：ケインズ理論からマンデル・フレミング理論へ 国際貿易を考慮した場合の経済政策の帰結。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
13	国際金融論：為替レート ブレトンウッズ体制から変動相場制まで。為替レートの決定。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
14	環境経済学：エネルギー問題、限られた資源と経済政策、地球温暖化に対する各国の対応他					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
15	経済学について考える：経済学者と経済理論 ノーベル経済学賞。経済学への批判。経済学の有効性。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
教 本 : 石橋春男『対話で学ぶ経済学「超」入門』税務経理協会 2020。 (適宜、資料を配布します。)					参 考 文 献 : なし。(関連情報源を随時提示します。)				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 小テスト・レポート等(20%)、定期試験またはレポート(80%)等で総合評価する。なお、指定のレポートの他に追加の自主レポートの提出を認め、成績に加算します。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 本講座の理解を深め、経済(学)的に社会をとらえるためにメディア情報にふれるようにしてください。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 済 原 論 II (Economics Theory II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	宮 崎 隆								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>本講座はミクロ(微視的)経済学の領域を講義します。「ミクロ」とは経済学の場合個別経済単位、すなわち消費者や企業、さらに同種の生産物を生産・販売する企業群(産業)の経済行動を分析します。したがって、消費数量や価格、所得、売上、利益などを説明することになりますが、ミクロ経済学の応用・拡張分野として、情報や教育の経済学も取り扱います。</p>									
授 業 目 標 :									
(1) 経済学的思考ができるようになること。									
(2) 身近な経済問題が解けるようになること。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
○			◎						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス：分析ツールとしてのミクロ経済学 基本用語の解説およびミクロ経済学の有効性を概説。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
2	需要と供給：経済学の基本ツール、需給均衡、曲線の傾き、弾力性、部分均衡理論と一般均衡理論。需要理論のトピックス					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
3	消費理論(1)：効用理論 経済学者は消費による満足度を計測できると考えていたが、やがて無差別曲線分析に発展した。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
4	消費理論(2)：価格の理論 価格は消費にどう影響するか。予算制約と消費者均衡、需要曲線の導出、代替効果と所得効果。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
5	生産理論(1)：生産関数 生産の3要素とは。効率的な生産量は存在するか。生産の規模と効率性。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
6	生産理論(2)：費用の理論 生産に要する費用の分類と定義。生産・利潤の最大化。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
7	生産理論(3)：長期費用曲線 経済学における短期と長期、超長期の定義と企業の成長。費用逓減産業と費用逓増産業等					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
8	市場と競争の理論(1)：完全競争市場と不完全競争市場 市場の形態。競争市場と市場支配力。独占の弊害について解説。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
9	市場と競争の理論(2)：コンテスト市場の理論、埋没費用(サンク・コスト)と市場参入					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
10	厚生経済学：パレート最適 完全競争均衡。アダム・スミスの「(神の)見えざる手」					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
11	情報の経済学(1)：情報の非対称性(レモンの経済学) 情報の欠落による消費財購入の失敗(市場の失敗)。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
12	情報の経済学(2)：シグナリング理論、契約の理論 モラルハザードと逆選抜。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
13	教育の経済学：G. ベッカーの「人的資本」の考え方 教育の経済的効果、教育投資論について概説。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
14	ゲームの理論：「ゲームの理論と経済行動」囚人のジレンマ。ナッシュ均衡。					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
15	新しいミクロ経済学のトピックスについて					事前：配布資料の精読 事後：講義の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
教 本 :					参 考 文 献 :				
なし。(適宜、資料を配布します。)					なし。(関連情報源を随時提示します。)				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
小テスト・レポート等(20%)、定期試験またはレポート(80%)等で総合評価する。なお、指定のレポートの他に追加の自主レポートの提出を認め、成績に加算します。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
本講座の理解を深め、経済(学)的に社会をとらえるためにメディア情報にふれるようにしてください。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	経済法Ⅰ (Economic Law Ⅰ)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	藤原 俊雄								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： この授業では、経済法といわれる法分野のうち、とくに消費者トラブルに関する法律問題を検討する。消費者トラブルは、大きく、1. 消費者が事業者との間で行う取引をめぐるトラブルと、2. 消費者の安全をめぐるトラブルに分けられる。経済法Ⅰの授業では、主に前記1について、消費者と事業者の間で締結された契約の勧誘や契約内容をめぐるトラブルや取引の対象となる商品や役務に関する表示をめぐるトラブルなどを材料として、分析・検討したいと思っています。									
授業目標： ①トラブルが生じたケースが消費者法において問題となるものかどうかを判別し、その理由を説明することができる。 ②消費者問題に関するケースについて、そのケースの規制は何か、根拠となる法令・条文は何かを判断・提示できる能力を身につける。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	なぜ消費者法が必要か 消費者事件と消費者立法を振り返る					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載ケースで学習		講義 90分	
2	消費者を保護する仕組み 消費者政策の機関、消費者庁、国民生活センター、消費者団体、消費者教育の推進など					事前：教科書該当箇所の精読、報告準備 事後：事件で学習		講義 60分、 討論 30分	
3	「消費者法」とは何か (1) その意味、役割、内容、消費者救済の法制度					事前：教科書該当箇所の精読、報告準備 事後：掲載ケースで学習		講義 60分、 討論 30分	
4	「消費者法」とは何か (2) 消費者救済の制度					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載ケースで学習		講義 60分、 討論 30分	
5	消費者契約 (1) 消費者契約の規制、消費者契約法に定める「消費者」、消費者契約の成立から履行まで等					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載裁判例で学習		講義 60分、 討論 30分	
6	消費者契約 (2) 特商法に定める取引類型、商品・サービスそのものに対する規制					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載裁判例で学習		講義 60分、 討論 30分	
7	広告・表示規制 (1) 景品表示法、定義と規制内容、優良誤認表示、有利誤認表示					事前：教科書該当箇所の精読 事後：条文の再チェック		講義 60分、 討論 30分	
8	広告・表示規制 (2) 不正競争防止法の内容、独占禁止法の規制、消費者基本法など					事前：教科書該当箇所の精読 事後：条文の再チェック		講義 60分、 討論 30分	
9	広告・表示規制 (3) 食品に対する表示規制、アフィリエイト広告など					事前：教科書該当箇所の精読 事後：概念の確認		講義 60分、 討論 30分	
10	勧誘規制 (1) 勧誘規制の目的、「勧誘」の意義、情報提供気味、適合性原則、特定商取引法上の制度など					事前：教科書該当箇所の精読 事後：概念の確認		講義 60分、 討論 30分	
11	勧誘規制 (2) 意思表示に関する法律について 意思の完全性から不当勧誘アプローチへ、誤認類型、困惑類型					事前：教科書該当箇所の精読 事後：概念の確認		講義 60分、 討論 30分	
12	勧誘規制 (3) 過量契約類型、取消件の行使・効果、契約締結の媒介・代理					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載ケースで確認		講義 60分、 討論 30分	
13	契約内容規制 (1) 内容規制の意義、民法の規制					事前：教科書該当箇所の精読 事後：条文のチェック		講義 60分、 討論 30分	
14	契約内容規制 (2) 消費者契約法による規制 損害賠償責任を制限する条項、解除権放棄条項、損害賠償額の予定・違約金条項、消費者の利益を一方向的に害する条項					事前：教科書該当箇所の精読 事後：条文のチェック		講義 60分、 討論 30分	
15	これまでの授業内容のまとめ					事前：なし 事後：報告書の作成		教員のまとめ 90分	
教本： 宮下修一ほか「消費者法〔第2版〕」（有斐閣、2024年）					参考文献： 教本に掲載されています。				
成績評価の方法、評価基準： 定期試験の内容で評価します。									
学生へのアドバイス： 楽しい授業となるよう、お互いに頑張りましょう。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝えます。									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	経 済 法 Ⅱ (Economic Law Ⅱ)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	藤 原 俊 雄								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : この授業では、経済法といわれる法分野のうち、とくに消費者トラブルに関する法律問題を検討する。消費者トラブルは、大きく、1. 消費者が事業者との間で行う取引をめぐるトラブルと、2. 消費者の安全をめぐるトラブルに分けられる。経済法Ⅱの授業では、主に前記2について、商品や役務(サービス)によって消費者の生命・身体等の健康被害が生じるトラブルを材料として、分析・検討したいと思っている。									
授 業 目 標 : ①トラブルが生じたケースが消費者法において問題となるものかどうかを判別し、その理由を説明することができる。 ②消費者問題に関するケースについて、そのケースの規制は何か、根拠となる法令・条文は何かを判断・提示できる能力を身につける。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	多少のガイダンス 消費者による権利の行使 事業者による債務不履行の場合の消費者の権利、契約履行の請求、契約の拘束力の否定、損害賠償の請求					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載ケースで学習		講義 90分	
2	消費者の救済 (1) 裁判上の解決 (個別型、集団型)、裁判外の解決、ADR、ODR					事前：教科書該当箇所の精読、報告準備 事後：事例で学習		講義 60分、 討論 30分	
3	消費者の救済 (2) 消費者債務の軽減					事前：教科書該当箇所の精読、報告準備 事後：掲載ケースで学習		講義 60分、 討論 30分	
4	電子商取引 (1) その意義、規制する法律、特定商取引法における通信販売としての規制、広告規制、返品、申込み画面の表示に関する規制など					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載ケースで学習		講義 60分、 討論 30分	
5	電子商取引 (2) 電磁的方法による問題に関する諸制度 —契約成立時期、電子消費者契約法3条、電磁的方法によるその他の法律					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載ケースで学習		講義 60分、 討論 30分	
6	電子商取引 (3) デジタルプラットフォームに関する問題 —事業者の責任、その他の重要問題、関連法令					事前：教科書該当箇所の精読 事後：なし		講義 60分、 討論 30分	
7	継続的役務提供型取引 (1) その概念、その特徴、何が問題となるのか 例：エステ 規制内容—まず広告規制について					事前：教科書該当箇所の精読 事後：事例で再チェック		講義 60分、 討論 30分	
8	継続的役務提供型取引 (2) 規制内容—不当な勧誘行為の禁止、書面交付義務・財務 内容開示義務、クーリング・オフ、中途解約権と損害賠償額の規制					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載ケースで確認		講義 60分、 討論 30分	
9	金融商品取引・投資取引 説明義務、断定的判断の提供、適合性原則、不招請勧誘、 民法と金融サービス提供法の関係					事前：教科書該当箇所の精読 事後：概念の確認		講義 60分、 討論 30分	
10	不動産取引 トラブルの全体像、生活に密着した不動産取引をめぐるトラブル、投 資を目的とした不動産取引をめぐるトラブルなど					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載ケースで確認		講義 60分、 討論 30分	
11	製造物責任 概念の確認、民法の責任との比較、安全性に関する他の法令					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載ケースで確認		講義 60分、 討論 30分	
12	連鎖販売取引(マルチ商法) 定義と仕組み、無限連鎖講との違い、規制の対象とな る取引、規制の内容、契約の解消					事前：教科書該当箇所の精読 事後：掲載ケースで確認		講義 60分、 討論 30分	
13	消費者信用取引 (1) 消費者取引の仕組み、消費者取引とは、クレジットカード決済 を用いる販売信用取引の仕組み					事前：教科書該当箇所の精読 事後：条文のチェック		講義 60分、 討論 30分	
14	消費者信用取引 (2) 割賦販売法による規制、割賦販売法が適用される取引、抗弁の対 抗、既払金の返還、名義貸しの立替払い、過量販売解除、不実告知等に基づく取消し					事前：教科書該当箇所の精読 事後：条文のチェック		講義 60分、 討論 30分	
15	これまでの授業内容のまとめ					事前：なし 事後：報告書の作成		教員のまとめ 90分	
教 本 : 宮下修一ほか『消費者法』(有斐閣、2022)					参 考 文 献 : 教本に掲載されています。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 定期試験の内容で評価します。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 楽しい授業となるよう、お互いに頑張りましょう。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初回の講義日に伝えます。									

開講年次	2年次 半期	選択・必修	選択	単位数	2	時間数	30	授業形態	講義						
授業科目(英文)	刑法法 I (Criminal Law and Criminal Procedure I)						科目分類	専門科目							
担当教員	麻妻 みちる														
履修条件	前提科目	履修条件は特に設けませんが、刑事事件に関心を持ち、真摯に取り組む受講生の履修を希望します。													
	その他	法律を初めて学ぶ方を対象に、わかりやすく「法学概論」を含め基本から理解できるよう説明しますのでご安心ください。													
<p>授業概要：</p> <p>刑法とは、犯罪と刑罰にかかわる法分野の総称を言います。 本講座は、「法学概論」に触れながら刑法や刑事訴訟法を学ぶ講座です。 最初の2、3回で法学の基礎を確認するとともに、『犯罪白書』を利用して日本の犯罪と刑罰の現状を知りましょう。 その後「刑法法 I」では主に、刑法の総則、犯罪の成立について学習します。犯罪とは何か、どのような理由で国家が個人に刑罰を科すことができるのか考えてみましょう。具体的な問題を掲げて、刑法総論の概要を判りやすく解説します。 初めて聞く言葉も多いですが、難解な概念や論点については、裁判例や事例問題を一緒に検討することで抽象的な議論を具体的に頭に描けるように努めます。</p> <p>授業目標：</p> <p>法律を初めて学ぶ方を対象に、「法学概論」やどのような要件(条件)が整うと犯罪が成立すると判断できるのか、「刑法総論」の基本知識を定着させ、体系的に理解することを目的とします。 たとえば、たとえ人を殺す行為をしても殺人罪とならない場合があります。刑法総論は、抽象的な学問で初学者には難解と言われますが、具体的な事例も織り交ぜて、犯罪とは何か、一見犯罪でありそうなのに犯罪とならない行為がどうしてありうるのか、ゆっくり楽しんで勉強しましょう。</p> <p>カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に○、重要に○1つ)</p> <table border="1"> <tr> <td>知識・技能の習得</td> <td>思考力・判断力・表現力の育成</td> <td>学びに向かう力・人間性の涵養</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </table>										知識・技能の習得	思考力・判断力・表現力の育成	学びに向かう力・人間性の涵養	○		○
知識・技能の習得	思考力・判断力・表現力の育成	学びに向かう力・人間性の涵養													
○		○													
授業計画、事前学習・事後学習、形式															
授業回数	授業内容及び計画 (詳細に記入)					事前・事後学習 (学習課題)		授業形態							
1	ガイダンス 「正しい」エスカレーターの乗り方を説明してください、幹事として集めた飲み会の会費を使い込んだら犯罪か、社会生活における法と法律について考える					事前：身の周りの法律 事後：法と法律の違い		双方向対話型講義 講義 90分							
2	「六法」とは法律が6種類しかないことなのか、わが国の法体系、国家の法規範における刑事法の位置づけ					事前：六法とは 事後：公法と私法の違い		双方向対話型講義 講義 90分							
3	有罪率99.9%といわれる背後にはどういう意味があるのか、犯罪白書から犯罪と刑罰の現状を知る					事前：99.9%の意味とは 事後：犯罪の現状		双方向対話型講義 講義 90分							
4	日本では、妻や夫がいる人と不倫をしても犯罪ではなく、賭博や堕胎が犯罪であるのはなぜか、刑法の意義・機能					事前：姦通罪とは 事後：法益保護		双方向対話型講義 講義 50分 ディスカッション 40分							
5	患者の秘密を漏らしても、医者は処罰され、看護師は処罰されないのはなぜか、罪刑法定主義、法の適用と解釈					事前：秘密漏示罪とは 事後：罪刑法定主義が憲法の要請であること		双方向対話型講義 講義 90分							
6	たとえ人を殺したとしても殺人罪とは限らず、傷害致死罪、過失致死罪の可能性があるのはなぜか、実行行為、行為論、構成要件該当性					事前：犯罪が成立するには何が必要か 事後：構成要件該当性		双方向対話型講義 講義 90分							
7	「何もしないこと」で殺人罪や放火罪や詐欺罪に問われることはあるのか、不作為犯					事前：実行行為とは 事後：不真正不作為犯		双方向対話型講義 講義 90分							
8	人に暴行を加え軽いけがをさせた。治療のため救急搬送されたがその途中交通事故で死亡してしまった場合、傷害致死罪に問われるのか、因果関係の判断の仕方					事前：因果関係とは 事後：我が国の裁判所の立場		双方向対話型講義 講義 90分							
9	「なんかやばそうなもの」という認識で持っていただけで覚せい剤所持罪は成立するのか、故意					事前：故意と過失の違いとは 事後：犯罪成立要件の主観面		双方向対話型講義 講義 90分							
10	他人のポケットからティッシュ13枚をスリ取ることは窃盗罪という犯罪になるのか、違法性の意義と本質					事前：安楽死は犯罪か 事後：違法性の本質		双方向対話型講義 講義 90分							
11	日ごろから敵対する関係にあるグループが攻撃を仕掛けてくる準備をしているという情報があったので、やられる前にやっつけようとして攻撃を加える行為は正当防衛になるか					事前：正当防衛とは 事後：違法性阻却事由		双方向対話型講義 講義 90分							
12	泥酔状態で人を殴っても犯罪とならないのか、責任の本質、責任能力、少年による犯罪					事前：子どもの犯罪行為は許すべきか 事後：責任主義		双方向対話型講義 講義 50分 ディスカッション 40分							
13	砂糖を飲ませて人を殺そうとした場合処罰されるのか、空のピストルで人を撃った場合はどうか、未遂犯					事前：不能犯とは 事後：未遂と既遂の区別		双方向対話型講義 講義 90分							
14	みんなで強盗をしようとして共謀して、Aは強盗を実行し、Bはリーダー格として電話で指示するだけ、Cは見張りをした。それぞれ何罪か、共犯の意義、共犯の種類					事前：共同で犯罪を行うことはなぜ悪いのか 事後：共同正犯		双方向対話型講義 講義 90分							
15	犯罪と刑罰、前期のまとめ					事前：刑法はなぜあるのか 事後：刑法の目的		双方向対話型講義 講義 90分							
<p>教本：</p> <p>教科書は特に指定しません。毎回レジュメを配布しますが、法律は本を読んで勉強するものですので、右記を参考に予習をして講義に臨んでください。</p>					<p>参考文献：</p> <p>井田良「基礎から学ぶ刑法法 (第6版 補訂版)」有斐閣 ¥1,980</p>										
<p>成績評価の方法、評価基準：平常点 (30%)、ペーパー提出 (30%)、試験の成績 (40%) で総合的に判断します。</p> <p>①平常点は、毎回の授業に取り組む姿勢 (発言や議論を含む) などから判断いたします。 ②毎回授業の最後にリアクションペーパーを提出してもらいます。 ③定期試験については、授業中に配布したレジュメと資料の持ち込みが可能です。</p>															
<p>学生へのアドバイス：ニュースなどの報道はもちろん、テレビの「警察24時」などの番組、あるいは刑事もの、法廷もののドラマでも結構です。世の中で起っている犯罪や事件、事故、あるいは裁判などに興味、関心をもってください。 また、お友達同士で誘い合って裁判の傍聴に行くこともお勧めします。</p>															
<p>オフィスアワー：</p> <p>授業開始前30分程度非常勤講師室で待機。</p>															

開講年次	2年次 半期	選択・必修	選択	単位数	2	時間数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	刑法法Ⅱ (Criminal Law and Criminal Procedure Ⅱ)						科目分類	専門科目	
担当教員	麻妻 みちる								
履修条件	前提科目	「刑法法Ⅰ」を履修済みであることが望ましい。 刑事事件に関心を持ち、真摯に取り組む受講生の履修を希望します。							
	その他	法律を初めて学ぶ方を対象に、わかりやすく刑法法の基本から理解できるよう説明しますのでご安心ください。							
<p>授業概要： 刑法法とは、犯罪と刑罰にかかわる法分野の総称を言います。 本講座は、具体的な事件や裁判例に焦点をあてて刑法や刑事訴訟法を学ぶ講座です。 「刑法法Ⅱ」では、具体的な問題を解決する刑法各論や手続法である刑事訴訟法、立法論、政策論である刑事政策などを含めた広い意味での刑法法学を概観し、犯罪と刑罰に関する刑事手続の流れや具体的事例について学びます。 犯罪が我々の社会に対する大変な脅威であることは言うまでもありませんが、同時に、国家による捜査活動や刑罰を科すための刑事手続が、日本国憲法が保障する個人の基本権を侵害することのないよう十分配慮する必要があります。 本講座の前半では、国家による適正な刑罰権の行使と人権保障のバランスをとることの難しさ、公正・公平な刑事手続とはいかなるものかについて一緒に勉強するため、主に捜査を学習し、後半では、社会の脅威となる犯罪の具体的な類型に重点を置いて進めていきます。</p>									
<p>授業目標： 個別の犯罪類型を定めた刑罰法規の解釈を通して、犯罪の具体的な内容、犯罪類型相互の関係性など「刑法各論」の基礎理論を修得するとともに、社会の脅威となる重大犯罪の本質を理解することを目標とします。加えて、刑事手続の全体構造や手続上の原理・原則を学習しながら、国家が刑罰を科すことは社会においてどのような意味をなすのかについて理解し、ひいては法的ものの考え方、いわゆるリーガルマインドの涵養を目指します。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画 (詳細に記入)					事前・事後学習 (学習課題)		授業形態	
1	ガイダンス ヒトはいつから人になるのか、人の始期、刑法における人とは、民事と刑事の違い、これから学習する範囲の認識					事前：犯罪とは 事後：法の分類		双方向対話型講義 講義 90分	
2	会社や大学は犯罪を犯すことができるのか、犯罪成立要件、犯罪主体、過失犯とは					事前：法人の犯罪能力 事後：業務上過失致死傷罪		双方向対話型講義 講義 90分	
3	大岡裁きの「子争い」「三方一両損」は誤りか、法律上の3つの責任追及、刑事事件とは、裁判員制度					事前：「大岡裁き」は間違えか 事後：3つの法的責任追及の方法		双方向対話型講義 講義 90分	
4	「警察にお世話になる」ときとはどういうときか、法規範における刑法法の位置づけ、刑事手続に関与する者の役割(裁判官、検察官、弁護士、警察官、被疑者・被告人、被害者、裁判員)、刑事手続の流れ					事前：民事と刑事の違い 事後：刑事手続に関与する者の理解		双方向対話型講義 講義 90分	
5	駅前を歩いていると警察官に呼び止められた。質問に答える、バッグの中を見せる、交番へ移動するなどどこまで協力するべきなのか、強制採尿・採血、写真撮影など、憲法と刑事訴訟法					事前：捜査は任意か強制か 事後：市民として警察に協力すること		双方向対話型講義 講義 50分 ディスカッション 40分	
6	飲酒運転の疑いのある交通死亡事故で、現場で呼気検査を実施しようとしたが運転者は拒否することができるか、逮捕・勾留、捜索・押収					事前：被疑者になると何がかわるか 事後：令状主義		双方向対話型講義 講義 90分	
7	被疑者となったら警察に何も協力しなくてもよいのか、黙秘することが刑事手続上不利になるのか、黙秘権、被疑者取調べと可視化、被疑者段階の弁護権と接見交通権					事前：取調べは必ず受けなければならないのか 事後：被疑者・被告人の権利		双方向対話型講義 講義 90分	
8	警察官が熱意の余り組み伏せ、無理やり着衣を脱がせたと覚せい剤を発見した。この覚せい剤は証拠となるのか、公訴手続、公判構造など、その他排除法則、正義とは					事前：ケーキの切り方 事後：正義を実現するいろいろな方法		双方向対話型講義 講義 90分	
9	被害者の同意があると、同じ殺人という行為でも処罰が軽くなるのはなぜか、自殺関与・同意殺人罪					事前：自殺が適法とは言えないわけ 事後：尊属殺人とは		双方向対話型講義 講義 90分	
10	朝起きると自宅の庭に知らない人が倒れていたが、時間がないのでそのままにした行為は遺棄罪となるか、保護責任者遺棄罪					事前：遺棄の罪とは 事後：保護責任者		双方向対話型講義 講義 90分	
11	ファストフード店のコンセントから無断で携帯電話の充電をする行為は犯罪か、なぜ情報を盗んでも窃盗罪にならないのか、窃盗罪、財物の意義、不法領得の意思					事前：無断で人の自転車を取り回したら窃盗か 事後：壊すつもりで人の自転車を盗んだら窃盗か		双方向対話型講義 講義 90分	
12	窃盗犯人が盗んだ物を取り返されることを防ぐために被害者をナイフで脅した場合強盗罪か、事後強盗罪					事前：事後強盗罪とは 事後：強盗の本質		双方向対話型講義 講義 90分	
13	家人を皆殺しにしたのちその住居を放火しても一番刑の重い放火罪の適用がないのはなぜか、現住建造物等放火罪					事前：放火罪の類型 事後：放火罪の本質		双方向対話型講義 講義 90分	
14	大学入学試験の際に替え玉受験を行う行為はなぜ文書偽造罪になるのか、私文書偽造罪、公文書偽造罪、その他偽造の罪					事前：文書偽造とは、名義人を偽ることか、内容を偽ることか 事後：責任追及ができること		双方向対話型講義 講義 90分	
15	18歳、19歳に死刑という刑罰を科すことは正しいか、刑の執行、刑罰制度、犯罪者の処遇、死刑制度、まとめ					事前：死刑制度は正しいか 事後：国家の刑罰権の行使		双方向対話型講義 講義 60分 ディスカッション 30分	
<p>教本：教科書は特に指定しません。毎回レジュメを配布しますが、法律は本を 参考文献：井田良「基礎から学ぶ刑事法(第6版 補訂版)」有斐閣 ￥1,980 読んで勉強するものですので、右記を参考に予習をして講義に臨んでください。 椎橋隆幸編「ブリッジブック 刑事裁判法」信山社 ￥2,200</p>									
<p>成績評価の方法、評価基準：平常点 (30%)、ペーパー提出 (30%)、試験の成績 (40%) で総合的に判断します。 ①平常点は、毎回の授業に取り組む姿勢 (発言や議論を含む) などから判断いたします。 ②毎回授業の最後リアクションペーパーを提出してもらいます。 ③定期試験については、授業中に配布したレジュメと資料の持ち込みが可能です。</p>									
<p>学生へのアドバイス：ニュースなどの報道番組や、テレビなどの「警察24時」などで、今、社会で何が問題となっているのを見て、感情を揺さぶられ、何らかの意見を持ってください。 また、お友達同士で誘い合って裁判の傍聴に行くこともお勧めします。</p>									
<p>オフィスアワー： 授業開始前30分程度非常勤講師室で待機。</p>									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	契 約 法 I (Contract Law I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	新 城 将 孝								
履 修 条 件	前 提 科 目	私 法 学 I、私 法 学 II、ビ ジ ネ ス 法 I、ビ ジ ネ ス 法 II (同 時 履 修 も 含 め、好 ま し い。)							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要： 民 法 典 の 中 に 点 在 す る 個 々 の 法 制 度 お よ び 概 念 を 契 約 の 成 立 か ら 終 了 ま で 流 れ に 沿 っ て 集 約 し、契 約 に 関 す る 基 本 的 な 知 識 等 を 修 得 で き る よ う に し ま す。									
授 業 目 標： 契 約 法 に つ い て の 概 要 の 理 解 お よ び 法 的 も の の 見 方 を 身 に 付 け る こ と を 目 標 と し ま す。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
			○			◎			
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)			事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)			授 業 形 態		
1	ガイダンス：開講にあたり、ガイダンスを行う。受講における約束、テスト、評価等の説明等を行う。契約法の特徴（概要）を示し、契約法Iを学んでいくうえでの心構え等を説明する。			事前：なし 事後：次回講義のための準備、六法・テキスト等の購入、ビジネス法分野についての事前のチェックをする。契約法とは何かについて考える。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
2	民法（債権法）のガイダンスを行う。民法の構成、債権の発生原因、諸制度の趣旨と目的について概説する。			事前：民法の構成、債権の発生原因、諸制度の趣旨と目的について確認する。 事後：民法の構成、債権の発生原因、諸制度の趣旨と目的について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
3	契約法理解のため、物権と物権変動について概観する。物権の意義、物権の種類、物権変動、二重譲渡等について概説する。			事前：物権の意義、物権の種類、物権変動、二重譲渡等について確認する。 事後：物権の意義、物権の種類、物権変動、二重譲渡等について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
4	民法の改正と契約現象について概観する。民法の諸改正、債権法の改正について概説する。			事前：民法の諸改正、債権法の改正、契約現象について確認する。 事後：民法の諸改正、債権法の改正、契約現象について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
5	契約法の構成について概観する。契約総則、契約各則について概説する。			事前：契約総則、契約各則について確認する。 事後：契約総則、契約各則について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
6	契約の種類について概観する。典型契約と非典型契約、双務契約と片務契約、有償契約と無償契約、諾成契約と要物契約、単発契約と継続契約、事業者契約と消費者契約、二当事者契約と多当事者契約等について概説する。			事前：典型契約と非典型契約、双務契約と片務契約、有償契約と無償契約、諾成契約と要物契約、事業者契約と消費者契約、二当事者契約と多当事者契約等について確認する。 事後：典型契約と非典型契約、双務契約と片務契約、有償契約と無償契約、諾成契約と要物契約、事業者契約と消費者契約、二当事者契約と多当事者契約等について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
7	契約の意義と契約法の形成と思想について概観する。契約の意義、近代契約法の形成と思想、現代契約法の形成と思想について概説する。			事前：契約の意義、近代契約法の形成と思想、現代契約法の形成と思想について確認する。 事後：契約の意義、近代契約法の形成と思想、現代契約法の形成と思想について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
8	契約の自由の原則とその制限について概観する。契約の自由の原則と現実のずれ、契約自由の原則と制限等について概説する。			事前：契約の自由の原則と現実のずれ、契約自由の原則と制限等について確認する。 事後：契約の自由の原則と現実のずれ、契約自由の原則と制限等について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
9	意思自治の原理（契約の拘束力）について概観する。契約の意義と契約の拘束力、稀薄な意思による拘束（約款取引）、合意による拘束の限界（事情変更の原則）等について概説する。			事前：契約の意義と契約の拘束力、稀薄な意思による拘束（約款取引）、合意による拘束の限界（事情変更の原則）等について確認する。 事後：契約の意義と契約の拘束力、稀薄な意思による拘束（約款取引）、合意による拘束の限界（事情変更の原則）等について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
10	契約の完結性について概観する。契約の完結性とその意義、契約の個別性、契約の固定性、契約成立段階における課題、契約成立後の課題、契約存続中の課題、契約終了段階での課題、契約と他の契約と関連性（個別性・相対性の例外）、契約の完結性の修正等について概説する。			事前：契約の完結性とその意義、契約の個別性、契約の固定性、契約成立段階・契約成立後・契約存続中・契約終了段階での課題、契約の完結性の修正等について確認する。 事後：契約の完結性とその意義、契約の個別性、契約の固定性、契約成立段階・契約成立後・契約存続中・契約終了段階での課題、契約の完結性の修正等について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
11	契約の成立について概観する。契約の申込みと承諾による契約の成立、それ以外の方法による契約の成立、約款と定型約款、懸賞広告等について概説する。			事前：契約の申込みと承諾による契約の成立、それ以外の方法による契約の成立、約款と定型約款、懸賞広告等について確認する。 事後：契約の申込みと承諾による契約の成立、それ以外の方法による契約の成立、約款と定型約款、懸賞広告等について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		

12	契約の効力（その1）について概観する。同時履行の抗弁権、危険負担について概説する。	事前：同時履行の抗弁権、危険負担、第三者のためにする契約について確認する。 事後：同時履行の抗弁権、危険負担、第三者のためにする契約について確認し、ノートにまとめる。	講義 75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入 15分。
13	契約の効力（その2）、契約譲渡について概観する。第三者のためにする契約、契約譲渡（契約上の地位の移転）について概説する。	事前：第三者のためにする契約、契約譲渡（契約上の地位の移転）について確認する。 事後：第三者のためにする契約、契約譲渡（契約上の地位の移転）について確認し、ノートにまとめる。	講義 75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入 15分。
14	契約の解除（その1）について概観する。契約の解除とその種類、解除権の行使について概説する。	事前：契約の解除とその種類、解除権の行使について確認する。 事後：契約の解除とその種類、解除権の行使について確認し、ノートにまとめる。	講義 75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入 15分。
15	契約の解除（その2）について概観する。解除の効果、解除権の消滅等について概説する。	事前：解除の効果、解除権の消滅等について確認する。 事後：解除の効果、解除権の消滅等について確認し、ノートにまとめる。	講義 75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入 15分。
<p>教本： 「ポケット六法」または「デイリー六法」等、六法は必ず準備してください。 初回講義日に伝えます。</p> <p style="text-align: right;">参考文献： 初回講義日に伝えます。</p>			
<p>成績評価の方法、評価基準：到達目標が達成できたかを評価する。 授業参加状況等（25%）、小テスト・レポート等（25%）、定期試験（50%）等で総合評価する。</p>			
<p>学生へのアドバイス： 授業への参加等を積極的とし、特に六法の活用を心掛けてください。予習・復習もお願いします。</p>			
<p>オフィスアワー： 初回講義日に伝えます。</p>			

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	契 約 法 II (Contract Law II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	新 城 将 孝								
履 修 条 件	前 提 科 目	私 法 学 I ・ II 、 ビジネス法 I ・ II 契 約 法 I (同 時 履 修 も 含 め 、 好 ま し い 。)							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
民法典の中に点在する個々の法制度および概念を契約の成立から終了まで流れに沿って概説します。また、契約に関する基本的な知識等を修得できるようにし、契約実務等を強く意識したものとします。契約法各論の分野となります。									
授 業 目 標 :									
契約法について、その概要の理解および法的ものの見方を身につけ、実務への応用を図りうることを目標とします。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
			○			◎			
授 業 計 画 、 事 前 学 習 ・ 事 後 学 習 、 形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)			事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)			授 業 形 態		
1	ガイダンス：開講にあたり、ガイダンスを行う。受講における約束、テスト、評価等の説明等を行う。契約法の特徴（概要）を示し、契約法IIを学んでいくうえでの心構え等を説明する。			事前：なし 事後：次回講義のための準備、六法・テキスト等の購入、ビジネス法分野についての事前のチェックをする。契約法とは何かについて考える。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
2	贈与契約について概観する。贈与の意義、贈与の成立、贈与の効力、特殊の贈与について概説する。			事前：贈与の意義、贈与の成立、贈与の効力、特殊の贈与について確認する。 事後：贈与の意義、贈与の成立、贈与の効力、特殊の贈与について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
3	売買契約（その1）について概観する。売買契約の意義、売買契約の成立、売買契約の効力について概説する。			事前：売買契約の意義、売買契約の成立、売買契約の効力について確認する。 事後：売買契約の意義、売買契約の成立、売買契約の効力について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
4	売買契約（その2）について概観する。買い戻し、特殊の売買について概説する。			事前：買い戻し、特殊の売買について確認する。 事後：買い戻し、特殊の売買について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
5	消費貸借契約について概観する。消費貸借の意義、消費貸借の成立、消費貸借の効力について概説する。			事前：消費貸借の意義、消費貸借の成立、消費貸借の効力について確認する。 事後：消費貸借の意義、消費貸借の成立、消費貸借の効力について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
6	賃貸借契約（その1）について概観する。賃貸借契約の意義、賃貸借契約の効力、当事者の交替（転貸）、賃貸借契約の期間と終了について概説する。			事前：賃貸借契約の意義、賃貸借契約の効力、当事者の交替（転貸）、賃貸借契約の期間と終了について確認する。 事後：賃貸借契約の意義、賃貸借契約の効力、当事者の交替（転貸）、賃貸借契約の期間と終了について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
7	賃貸借契約（その2）について概観する。借地の法律関係、借家の法律関係について概説する。			事前：借地の法律関係、借家の法律関係について確認する。 事後：借地の法律関係、借家の法律関係について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
8	使用貸借契約について概観する。使用貸借契約の意義、使用貸借契約の効力、使用貸借契約の終了について概説する。			事前：使用貸借契約の意義、使用貸借契約の効力、使用貸借契約の終了について確認する。 事後：使用貸借契約の意義、使用貸借契約の効力、使用貸借契約の終了について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
9	雇用契約について概観する。雇用契約の意義、雇用契約の効力、雇用契約の終了について概説する。			事前：雇用契約の意義、雇用契約の効力、雇用契約の終了について確認する。 事後：雇用契約の意義、雇用契約の効力、雇用契約の終了について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
10	請負契約について概観する。請負契約の意義、請負契約の効力、請負契約の終了について概説する。			事前：請負契約の意義、請負契約の効力、請負契約の終了について確認する。 事後：請負契約の意義、請負契約の効力、請負契約の終了について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
11	委任契約について概観する。委任契約の意義、委任契約の効力、委任契約の終了について概説する。			事前：委任契約の意義、委任契約の効力、委任契約の終了について確認する。 事後：委任契約の意義、委任契約の効力、委任契約の終了について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		
12	寄託契約について概観する。寄託契約の意義、寄託契約の効力、寄託契約の終了について概説する。			事前：寄託契約の意義、寄託契約の効力、寄託契約の終了について確認する。 事後：寄託契約の意義、寄託契約の効力、寄託契約の終了について確認し、ノートにまとめる。			講義75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入15分。		

13	組合契約（その1）について概観する。組合契約の意義、組合契約の成立、組合の業務執行について概説する。	事前：組合契約の意義、組合契約の成立、組合の業務執行について確認する。 事後：組合契約の意義、組合契約の成立、組合の業務執行について確認し、ノートにまとめる。	講義 75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入 15分。
14	組合契約（その2）について概観する。組合の財産関係、組合員の変動、組合の解散および清算について概説する。	事前：組合の財産関係、組合員の変動、組合の解散および清算について確認する。 事後：組合の財産関係、組合員の変動、組合の解散および清算について確認し、ノートにまとめる。	講義 75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入 15分。
15	終身定期金契約、和解契約について概観する。終身定期金の契約の意義、終身定期金の効力、和解契約の意義、和解契約の効力等について概説する。	事前：終身定期金の契約の意義、終身定期金の効力、和解契約の意義、和解契約の効力等について確認する。 事後：終身定期金の契約の意義、終身定期金の効力、和解契約の意義、和解契約の効力等について確認し、ノートにまとめる。	講義 75分、質疑応答およびリアクション・ペーパーの記入 15分。
<p>教本： 「ポケット六法」または「デイリー六法」等、六法は必ず準備してください。 参考文献： 初回講義日に伝えます。</p>			
<p>成績評価の方法、評価基準：到達目標が達成できたかを評価する。 授業参加状況等（25%）、小テスト・レポート等（25%）、定期試験（50%）等で総合評価する。</p>			
<p>学生へのアドバイス： 授業への参加等を積極的とし、特に六法の活用を心掛けてください。予習・復習もお願いします。</p>			
<p>オフィスアワー： 初回講義日に伝えます。</p>			

開 講 年 次	2 年次 半期	選択・必修	必修	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	演 習
授業科目(英文)	健康 (子どもと運動) (Health (Children and Their Exercise))						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	水原 佐和子								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	運動をするにあたり、教員に知らせておきたい持病や怪我等がある場合は、事前に申告してください							
授業概要： 幼児の運動遊びの基礎的な知識や技術を習得し、学生の身体能力や運動技術の向上を図る。また、保育現場における運動遊びと幼児の発達段階に応じた指導法、援助法、安全管理を学ぶ。様々な運動遊びを組み合わせる応用力と遊びの立案・計画、実践について学ぶ。									
授業目標： ○幼児の発達を理解し、運動遊びの指導力を身に付ける ○遊具・用具の特性に応じて動きを組み合わせ、遊びを展開することができる ○自己の身体能力や運動技術の向上を目指す ○運動遊びの企画・立案・実践を行う									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画 (詳細に記入)					事前・事後学習 (学習課題)		授業形態	
1	ガイダンス (・授業の進め方や目的を確認する ・評価方法の説明 ・個別の目標を設定する ・子どもの身体活動について)					事前：シラバスを読んでおく 事後：授業/個別目標の復習		講義 70分 演習 20分	
2	幼児の運動遊び (・基本的な動きの洗練化について：幼児期運動指針を手掛かりに全体像をつかむ ・実際に体を動かす)					事前：幼児期運動指針 関連箇所を読む 事後：振り返りを記録		講義 60分 演習 30分	
3	多様な動き、調整力とは何か (・36の基本的な動きと分類 ・日常生活における調整力の場面を討議し、動いてみる)					事前：調整力について調べておく 事後：振り返りを記録		講義 60分 演習 30分	
4	多様な動きを引き出す運動遊び (・移動系の様々な動きを考え合う ・他学生の発表を聞き、実際に動き、感覚を味わう)					事前：移動運動の具体例を考える 事後：振り返りを記録		講義 20分 演習 70分	
5	多様な動きを引き出す運動遊び (・バランス系の様々な動きを考え合う ・他学生の発表を聞き、実際に動き、感覚を味わう)					事前：バランス運動の具体例を考える 事後：振り返りを記録		講義 20分 演習 70分	
6	多様な動きを引き出す運動遊び (・操作系の様々な動きを考え合う ・他学生の発表を聞き、実際に動き、感覚を味わう)					事前：操作運動の具体例を考える 事後：振り返りを記録		講義 20分 演習 70分	
7	身近な素材 (新聞紙) を使った遊び (・発達段階別の遊び方を考え合う ・他学生の発表を聞き、実際に動き、素材感を味わう)					事前：新聞紙遊びを思い出しておく 事後：新聞紙遊びと留意点の復習		講義 20分 演習 70分	
8	遊具 (マット) を使った遊び (・発達段階別の遊び方を考え合う ・他学生の発表を聞き、実際に動き、肌感覚を味わう)					事前：マット遊びを思い出しておく 事後：マット遊びと留意点の復習		講義 20分 演習 70分	
9	遊具 (平均台) を使った遊び (・発達段階別の遊び方を考え合う ・他学生の発表を聞き、実際に動き、平衡感覚を味わう)					事前：平均台遊びを思い出しておく 事後：平均台遊びと留意点の復習		講義 20分 演習 70分	
10	リトミック・リズム運動：音楽に合わせた運動遊び (・グループで発達段階別の遊び方を考え、発表し、ともに体験する)					事前：リズム運動の具体例を調べておく 事後：リズム運動の内容と留意点の復習		講義 20分 演習 70分	
11	運動遊びの指導案作成 (・これまでの授業内容を踏まえ、多様な動きを引き出す運動遊びの指導案を立案、作成する)					事前：これまでの動きの種類を復習する 事後：必要な素材を準備する		講義 20分 演習 70分	
12.13	運動遊びの模擬保育 (・個別に模擬保育の発表を行う ・保育者 (発表)、子ども (参加者)、両者の立場を体験する)					事前：教材や資料の準備・持参 事後：振り返りを記録		講義 10分 演習 80分	
14	模擬保育の振り返り：成果と課題 (・自身の活動への気づきと課題、他学生の発表から得た気づきについて討議する)					事前：自身の模擬保育の振り返り 事後：振り返りを記録		講義 30分 演習 60分	
15	振り返りと総括 (・多様な動きの経験が育む調整力についての再確認：のびやかな心身と「健康」の視点から)					事前：領域「健康」の再読 事後：記録の整理と振り返り		講義 60分 演習 30分	
教本： なし (適宜資料を配布)					参考文献： 「幼稚園教育要領」「保育所保育指針」「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」(いずれも最新版)「幼児期運動指針」				
成績評価の方法、評価基準： 実技課題への取り組み (50%)、試験 (50%) 等で総合評価する。									
学生へのアドバイス： 運動遊びの基礎を学ぶ科目であり、保育を行うための方法や技術を身に付け、子どもの運動発達を支える専門的知識をもった総合的実践力を構築することを目指す。着替えと体育館シューズを持参すること。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	原価計算論 I (Cost Accounting I)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	川口 修								
履 修 条 件	前提科目	簿記論 I・II							
	その他	なし							
<p>授業概要：</p> <p>工業簿記は、資本の調達・運用・返還についての記帳が商業と同じであるが、製造過程という内部活動を有していることが特徴である。その製造現場での価値移転の記録計算が必要とされる。すなわち、原価計算の領域である。原価計算では、原価を材料費・労務費・経費の3つに分類して計算把握し、その消費額を製品（給付）と関連づける計算を行う。この原価計算と財務会計との関連について論じ、具体的な計算例を使用して講義する。</p>									
<p>授業目標：</p> <p>工業の簿記会計の理解がテーマである。簿記検定2級工業簿記の範囲を理解することを目標として講義を行う。2級に挑んで欲しい。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	序、工業簿記の特色					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
2	原価計算基準と原価の一般概念					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
3	原価の要素・種類					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
4	原価の態様、非原価項目					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
5	原価計算の意義と目的、原価計算の種類					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
6	工業簿記の構造、材料費の計算 I					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
7	材料費の計算 II					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
8	労務費の計算 I					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
9	労務費の計算 II					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
10	経費の計算					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
11	製造間接費の配賦計算 I					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
12	製造間接費の配賦計算 II					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
13	製造間接費の配賦計算 III					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
14	部門別計算					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
15	個別原価計算					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
<p>教本：</p> <p>柳田 仁編著『原価計算ガイダンス』中央経済社、¥2,600+税</p>					<p>参考文献：</p> <p>岡本清・廣本敏郎編著 新検定『簿記講義（2級工業簿記）』</p>				
<p>成績評価の方法、評価基準：到達目標が達成できたかを評価する。 平常点（20％）定期試験（80％）等で総合評価する。</p>									
<p>学生へのアドバイス：</p> <p>簿記論 I・II を理解していることが前提となる。簿記を学んでから履修することを希望する。</p>									
<p>オフィスアワー：</p> <p>初回講義日に伝える。</p>									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	原価計算論Ⅱ (Cost Accounting Ⅱ)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	川口 修								
履 修 条 件	前提科目	原価計算論Ⅰ							
	その他	なし							
授業概要： 工業は、資本の調達・運用・返還についての記帳が商業と同じであるが、製造過程という内部活動を有していることが特徴である。その製造現場で消費された価値移転の記録計算が必要とされる。すなわち、原価計算の領域である。原価計算では、原価を材料費・労務費・経費の3つに分類して計算把握し、その消費額を製品(給付)と関連づける計算を行う。この原価計算と財務会計との関連について論じ、具体的な計算例を使用して講義する。「原価計算論Ⅰ」で学んだことを基礎にさらに総合原価計算・標準原価計算などを学ぶ。									
授業目標： 工業の簿記会計の理解がテーマである。簿記検定2級工業簿記の範囲を理解することを目標として講義を行う。									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画 (詳細に記入)					事前・事後学習 (学習課題)		授業形態	
1	原価計算論Ⅰの復習					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
2	総合原価計算Ⅰ (総合原価計算の意義)					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
3	総合原価計算Ⅱ (単一工程単純総合原価計算、平均法と先入先出法)					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
4	総合原価計算Ⅲ (特級別計算・組別計算)					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
5	総合原価計算Ⅳ (工程別計算)					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
6	総合原価計算Ⅴ (仕損品の処理)					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
7	標準原価計算Ⅰ (意義)					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
8	標準原価計算Ⅱ (材料費差異・労務費差異)					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
9	標準原価計算Ⅲ (間接費差異Ⅰ)					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
10	標準原価計算Ⅳ (間接費差異Ⅱ)					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
11	CVP分析 (損益分岐点分析)					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
12	直接原価計算Ⅰ					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
13	直接原価計算Ⅱ					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
14	営業費計算					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
15	まとめ					事前：テキストの予習 事後：復習		講義 90分	
教本： 柳田 仁編著『原価計算ガイダンス』中央経済社、¥2,600+税					参考文献： 岡本清・廣本敏郎編著 新検定『簿記講義 (2級工業簿記)』				
成績評価の方法、評価基準：到達目標が達成できたかを評価する。 平常点 (20%)、定期試験 (80%) 等で総合評価する。									
学生へのアドバイス： 原価計算論Ⅰを履修・理解していることが前提となる。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義 ・ 演 習
授 業 科 目 (英 文)	言 語 学 (Linguistics)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	松 浦 恵 津 子								
履 修 条 件	前 提 科 目	日 本 語 概 論							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
第 1 回 ~ 第 5 回 で 言 語 の 特 性 や 言 語 の 類 型 に つ い て 扱 っ た あ と、分 野 別 に 中 心 的 な 項 目 に つ い て 考 え る。そ し て、ふ だ ん 使 っ て い る 身 近 な 存 在 で あ る 言 語 が、学 問 の 対 象 と し て 豊 か で 奥 深 い 内 容 を 擁 し て い る こ と に 気 づ い て い く。									
授 業 目 標 :									
1. 諸 言 語 か ら 共 通 し て 取 り 出 せ る 言 語 の 特 徴 を 理 解 し、ど の よ う な し く み で 人 が 言 語 を 産 出 ・ 理 解 し て い る の か を 学 ぶ。									
2. 言 語 学 の 基 礎 的 な 考 え 方、言 語 を 客 観 的 に 観 察 す る た め の 方 法 に つ い て 学 ぶ。									
3. 中 学 校 ・ 高 等 学 校 国 語 教 員 志 望 者、日 本 語 教 員 志 望 者 の 教 材 研 究 に 必 要 な 知 識 と 方 法 を 身 に つ け る。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オリエンテーション 世界の言語 (分布・系統) について知り、日本語を相対的に把握する。					事前: 世界の言語を調べる 事後: ノート・プリントの整理		オリ 30 分 講義 40 分 考察 20 分	
2	言語の特性: 言語の記号性・恣意性・分節性・生産性・体系性等を理解し、具体例を示しながら説明できるようにする。					事前: 言語の特性を調べる 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
3	言語の機能: 言語は何のためにあるのか。言語の熟達度を構成する能力について学ぶ。					事前: 言語の機能について考える 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
4	言語学の対象 (ラング・パロール・共時態・通時態): 言語学は、どのような言語を考察の対象とするのかについて考える。					事前: キーワードを調べる 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
5	言語の類型: 異なる言語間で、共通した特徴や相違点について考える。					事前: 2 つ以上の言語の比較 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
6	言語学の諸分野: 言語はどのような側面から考察できるのか。形態論① (形態素): 意味をもつ最小単位について考える。					事前: 言語学の諸分野を調べる 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
7	形態論② (語構成): 単語は、意味をもつ単位によってどう構成されているかを考え、例をあげ説明できるようにする。					事前: 語構成を調べる 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
8	形態論③ (文法的意味をもつ形態素): どの「形」がどんな文法的意味を表し、語形の中にどう現れるのかについて考える。					事前: 文法的な意味とは 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
9	統語論 (文の構造・日本語文法における統語論): 1 つの文の構造について分析する。日本語の文構造について考える。					事前: 統語論とは 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
10	意味論: 単語・文・談話の意味、語用論の意味を考える。					事前: 意味論とは 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
11	談話論: 談話の構造、コンテキスト、結束性と統合性、発話行為について考える。					事前: 談話論とは 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
12	社会言語学①: 年齢・職業・地域等による言葉のちがいについて考える。					事前: 社会言語学とは 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
13	社会言語学②: 言語行動—ことばのストラテジー、ことばの切り換えについて考える。					事前: ことばのストラテジーとは 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
14	言語政策と言語使用①: 言語政策の目的、言語権、言語の地位、多言語主義・複言語主義					事前: 言語政策とは 事後: プリントの確認		講義 50~60 分 練習問題・考察 30~40 分	
15	言語政策と言語使用②: 継承語教育、言語サービス、外国人移住者と日本語教育、標準語政策と方言・国語施策					事前: 言語政策と社会・文化教育 事後: 総復習、期末試験準備		質疑応答	
教 本 :					参 考 文 献 :				
プリントを配布する。					佐久間淳一、加藤重広、町田健 (2004) 『言語学入門』 研究社 ¥1,944 村岡英裕、上村圭介 編 2024 『言語政策研究への案内』 くろしお出版 ¥2,970				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 到 達 目 標 が 達 成 で き た か を 評 価 す る。 授 業 参 加 状 況 等 (15%)、提 出 物 等 (45%)、定 期 試 験 (40%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
人 間 の 言 語 の し く み を 考 え ま す。日 本 語 や 知 っ て い る 外 国 語 を 具 体 例 と し て 考 え る の で、興 味 が も て る と 思 い ま す。人 間 の 言 語 の、機 能 的 で 精 巧 な つ く り に 驚 か さ れ る で し ょ う。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	現代家族論 (Contemporary Family Studies)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	荒木 光								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： 家族は、時代とともに形を変え、社会の映し鏡となってきた。この授業は「家族って何だろう？」から始まり、ジェンダー、結婚観、介護、家族の多様性など、現代社会を生きる私たちに直結するテーマを深掘りする。									
授業目標： 1. 現代の家族を多角的に理解し、ジェンダーや結婚観、介護など社会とのつながりを考える。 2. 講義やディスカッションを通して、多様な意見に触れながら自分の家族観を深める。 3. 討論やリアクションペーパーを通じて、現代の家族問題を社会の中で捉え、自分なりの視点を持つ。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎						○			
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	イントロダクション：「家族って何？」					事前：シラバスの確認 事後：復習（1回目の内容）		講義60分 討議30分	
2	昔と今の家族：「家族はずっと同じ形だった？」					事前：予習（2回目の内容） 事後：復習（2回目の内容）		講義60分 討議30分	
3	少子高齢化と家族：「子どもが減ると家族はどうなる？」					事前：予習（3回目の内容） 事後：復習（3回目の内容）		講義60分 討議30分	
4	家族とジェンダー：「家事って誰がするの？」					事前：予習（4回目の内容） 事後：復習（4回目の内容）		講義60分 討議30分	
5	多様な家族のかたち：「“ふつうの家族”ってある？」					事前：予習（5回目の内容） 事後：復習（5回目の内容）		講義60分 討議30分	
6	メディアと家族観：「ドラマやアニメの家族像はリアル？」					事前：予習（6回目の内容） 事後：復習（6回目の内容）		講義60分 討議30分	
7	家族内コミュニケーション：「親子ゲンカはなぜ起きる？」					事前：予習（7回目の内容） 事後：復習（7回目の内容）		講義60分 討議30分	
8	恋愛・結婚観の変化：「結婚は必要？」					事前：予習（8回目の内容） 事後：復習（8回目の内容）		講義60分 討議30分	
9	離婚・再婚と子ども：「家族は壊れるの？」					事前：予習（9回目の内容） 事後：復習（9回目の内容）		講義60分 討議30分	
10	家族と仕事：「仕事と家族、どっちが大事？」					事前：予習（10回目の内容） 事後：復習（10回目の内容）		講義60分 討議30分	
11	介護と家族：「親の介護、誰がする？」					事前：予習（11回目の内容） 事後：復習（11回目の内容）		講義60分 討議30分	
12	家族政策と社会：「国は家族をどう支えている？」					事前：予習（12回目の内容） 事後：復習（12回目の内容）		講義60分 討議30分	
13	現代家族が抱える課題：「家族は幸せの場？」					事前：予習（13回目の内容） 事後：復習（13回目の内容）		講義60分 討議30分	
14	未来の家族：「10年後の家族はどうなっている？」					事前：予習（14回目の内容） 事後：復習（14回目の内容）		講義60分 討議30分	
15	まとめ：「家族について、自分はどう考える？」					事前：予習（15回目の内容） 事後：復習（15回目の内容）		講義60分 討議30分	
教本： 使用しない。適宜、参考資料を配布。					参考文献： 「問いからはじめる家族社会学 改訂版」 有斐閣 ￥1,800 「よくわかる家族社会学」 ミネルヴァ書房 ￥2,400				
成績評価の方法、評価基準： 授業参加状況等（40%）、小テスト・レポート等（30%）、定期試験（30%）等で総合評価する。									
学生へのアドバイス： 家族は誰にとっても身近な存在ですが、その仕組みや関係性は意外と知られていません。自分自身の家族や周囲の人間関係を振り返りながら学ぶことで、より理解が深まります。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義・演習
授業科目(英文)	現代社会と文化 (Modern Society and Culture)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	石井 みどり								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： 私たちは日常生活のさまざまな問題を解決することに追われていますが、事実を見ているのでしょうか。本講義では、ディスカッションやグループワークを取り入れ、現代社会を取り巻く文化について理解を深めていきます。									
授業目標： 本講義では、大学生の身近にある社会現象について、問題としてとらえ解決を試みるのではなく、事実を見て、理解を深めることを目的としています。学生同士で話し合い、お互いの考えに違いがあっても差がないことを理解してください。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
○			◎						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	オリエンテーション					事前：なし 事後：現代社会の特徴		講義 90分	
2	現代社会の様相					事前：現代社会の特徴 事後：現代社会の様相		講義 90分	
3	情報社会における SNS の普及 ①					事前：SNS の使い方 事後：SNS の普及と変化		講義 60分 ディスカッション 30分	
4	情報社会における SNS の普及 ②					事前：SNS の長所と短所 事後：SNS の普及と変化		講義 40分 グループワーク 50分	
5	現代社会のコミュニケーション ①					事前：家族、友人との関わり 事後：家族、友人との関わり		講義 60分 ディスカッション 30分	
6	現代社会のコミュニケーション ②					事前：社会との関わり 事後：社会との関わり		講義 40分 グループワーク 50分	
7	恋愛と結婚 ①					事前：大学生の恋愛観 事後：恋愛を取り巻く環境		講義 60分 ディスカッション 30分	
8	恋愛と結婚 ②					事前：大学生の結婚観 事後：結婚を取り巻く環境		講義 40分 グループワーク 50分	
9	男らしさと女らしさ ①					事前：男らしさと女らしさ 事後：男らしさと女らしさ		講義 60分 ディスカッション 30分	
10	男らしさと女らしさ ②					事前：男らしさと女らしさ 事後：「違い」と「差」		講義 40分 グループワーク 50分	
11	大学生の消費行動とお金 ①					事前：お金の使い方 事後：お金とは何か		講義 60分 ディスカッション 30分	
12	大学生の消費行動とお金 ②					事前：大学生の消費行動 事後：消費行動の分析		講義 40分 グループワーク 50分	
13	大学生の価値観と働き方 ①					事前：大学生の価値観 事後：価値観の分析		講義 60分 ディスカッション 30分	
14	大学生の価値観と働き方 ②					事前：大学生の働き方 事後：働き方の分析		講義 40分 グループワーク 50分	
15	まとめ					事前：「違い」と「差」 事後：「違い」と「差」		講義 90分	
教本： 資料を配布するので、教科書は指定しません。					参考文献： 適宜、指示します。				
成績評価の方法、評価基準： 授業参加状況等（40%） 授業中の課題、定期試験（60%）等で総合評価します。									
学生へのアドバイス： 文字だけで判断するのではなく、まず「見る」ことを心がけてください。									
オフィスアワー： 初回の授業で教えます。									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義・演習
授業科目(英文)	現代社会と文化 (Study of Contemporary Japanese)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	横手 拓治								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
<p>授業概要：</p> <p>日本のマンガはいまや世界の共通文化と位置づけられ、若者世代を中心に社会を映す鏡にもなっている。本講ではそうしたマンガ現象の発展過程と多様性、変化の様相を、アニメも含め、歴史と現在を繋げて講義する。小課題、双方向性のやり取りを適宜実施。</p>									
<p>授業目標：</p> <p>* 国際社会に生きる現代人にとって、日本発のマンガ文化に対して、制作の実状も含めて深い知見を持つことは大切であり、本講はその獲得を目標とする。 * テキスト『日本マンガ全史』の著者自らが講じることを通して、現代社会との関わりなども理解する。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
○			◎						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	ガイダンス、および導入として同世代マンガを概観する。* 講義と読解のほか関連データ・映像の紹介等も適宜実施する。リアクションペーパー提出適宜。					事前：テキスト序章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
2	『日本マンガ全史』第1章を扱う *同。					事前：テキスト1章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
3	『日本マンガ全史』第2章を扱う *同。					事前：テキスト2章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
4	『日本マンガ全史』第3章を扱う *同。					事前：テキスト3章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
5	『日本マンガ全史』第4章を扱う *同。					事前：テキスト4章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
6	『日本マンガ全史』第5章を扱う *同。					事前：テキスト5章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
7	『日本マンガ全史』第6章を扱う *同。					事前：テキスト6章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
8	『日本マンガ全史』第7章を扱う *同。					事前：テキスト7章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
9	『日本マンガ全史』第8章を扱う *同。					事前：テキスト8章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
10	『日本マンガ全史』第9章を扱う *同。					事前：テキスト9章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
11	進行状況をふまえた調整の回とする。課題に基づき学生各自が発表を行う場合もある。[内容は事前告知する]					事前：テキスト既範囲の再読 事後：復習・関連作品を読む		講義または発表45分、 応答15分、分析30分	
12	『日本マンガ全史』第10章を扱う *同。					事前：テキスト10章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
13	『日本マンガ全史』第11章を扱う *同。					事前：テキスト11章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
14	『日本マンガ全史』第12章を扱う *同。					事前：テキスト12章を読む 事後：復習、関連作品を読む		講義45分、作品鑑賞と分析30分、応答15分	
15	まとめの講義と、授業内最終課題を実施。					事前：テキスト全体の復習 事後：全体の再復習		講義45分、課題45分	
<p>教本：</p> <p>『日本マンガ全史』（澤村修治著、平凡社）。本書は教員の筆名著書である。</p>					<p>参考文献：</p> <p>授業において適宜示す。</p>				
<p>成績評価の方法、評価基準：</p> <p>授業参加状況（30%）、レポート・レビュー（40%）、定期課題（30%）等で総合評価する。</p>									
<p>学生へのアドバイス：</p> <p>取りあげる作家・作品については、図書館やweb情報、web動画等で知識を増やし、作品に触れておくこと。教員は『少年マガジン』創刊編集長に編集を学び、学生には批評やアドバイスも行って来た。助言が必要な学生は尋ねるように。</p>									
<p>オフィスアワー：</p> <p>初回講義日に伝える。</p>									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	現代文学 (散文) (Contemporary Japanese Literature (Prose))						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	横 手 拓 治								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>文芸における表現の豊かさを理解し、読解力を身につけるために現代作品を幅広く取りあげる。主として21世紀の日本における各種小説・エッセイ等を扱い、話題作・最近作も対象としていく。双方向性授業およびアクティブ・ラーニングを適宜導入する。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>* 生き生きと躍動している同時代文芸の多様な姿を理解する。 * 各作品には内容に即した効果的な文章法があり作家性もたらした個性的表現がある。それらに着目することで作品の魅力を深く把握していく。 * 文章創作表現にも応用できる能力の一端を養う。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
○			◎						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス、および導入として同時代小説を概観する。* 講義と読解のほか関連データの紹介等も適宜実施する。リアクションペーパー提出適宜。					事前：現代小説を読んでおく 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
2	村上春樹とポストモダン * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
3	日常性とミニマリズム① [生活・リアリズム] * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
4	ホラー・ミステリー小説 * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
5	ベストセラー小説 * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
6	日常性とミニマリズム② [恋愛など感情交流] * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
7	本屋大賞系の作品 * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
8	マンガ原作系の作品 * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
9	〔調整回〕学生選定の作品、ないし話題作・最近作① * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
10	直木賞系の作品 * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
11	実験的な作風・SF系の小説 * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
12	詩歌と関連づけた作品 * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
13	芥川系の作家 * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
14	〔調整回〕学生選定の作品、ないし話題作・最近作② * 同。					事前：作家の知識を増やす 事後：復習、関連作品を読む		講義 45 分、作品鑑賞と読解 30 分、応答 15 分	
15	まとめの講義と、授業内課題の実施。					事前：全体の復習 事後：現代小説を読んでおく		講義 45 分、課題 45 分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
なし。作家・文芸潮流の理解に関わる素材等については、授業内で適宜示す。					取り上げる作品については、事前に示すか、授業のさいコピー等を配布する。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
授業参加・発表状況 (40%)、レポート・レビュー (40%)、定期課題 (20%) 等で総合評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
取りあげる作家については、図書館やwebで知識を増やし、作品をよく読んでおくこと。教員は文芸編集者を務めた経験があり、また翻訳小説の刊行 (『幽霊のはなし』) もしている。助言が必要な学生は尋ねるように。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	現代文学 (韻文) (Contemporary Japanese Literature (Verse))						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	白石 佳和								
履 修 条 件	前 提 科 目	なし							
	そ の 他	なし							
授業概要： 現代詩 (短歌・俳句) の代表的作品を精読しつつ、作品や作者の分析方法を学ぶ。また、議論の司会 (ファシリテーター) を学生が担当し、主体的に詩を学ぶ姿勢を養う。									
授業目標： 1. 詩とは何か、について理解し意見が言える。 2. 詩歌作品の精読を通じて、詩の読み方を身につける。 3. 発問・ファシリテーターの技術を身につける。									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
			◎			○			
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画 (詳細に記入)					事前・事後学習 (学習課題)		授業形態	
1	オリエンテーションとして連歌・連詩を端緒にして現代詩歌について考える。					事前：連詩について調べる 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
2	高校教科書で取り扱われる詩・短歌・俳句を概観し、「詩とは何か」について考える。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
3	「(作品未定、短歌集の連作)」について、作者の背景や時代状況の検討を行う。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
4	「(作品未定、短歌集の連作)」について、作品を1首ずつ議論し、要約やコメントを行う。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
5	「(作品未定、短歌集の連作)」について、作品を1首ずつ議論し、要約やコメントを行う。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
6	「(作品未定、短歌集の連作)」について、作品を1首ずつ議論し、要約やコメントを行う。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
7	「(作品未定、短歌集の連作)」について、作品を1首ずつ議論し、要約やコメントを行う。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
8	「(作品未定、短歌集の連作)」について、作品を1首ずつ議論し、要約やコメントを行う。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
9	「(作品未定、短歌集の連作)」について、作品を1首ずつ議論し、要約やコメントを行う。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
10	「(作品未定、短歌集の連作)」について、作品を1首ずつ議論し、要約やコメントを行う。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
11	「(作品未定、短歌集の連作)」について、作品を1首ずつ議論し、要約やコメントを行う。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
12	「(作品未定、短歌集の連作)」について、全体の要約をまとめ、これまでのコメントから論点を整理する。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
13	「(作品未定、短歌集の連作)」から気に入った歌をいくつか選び、一首ずつ解説を書く。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
14	レポートを回し読みし、互いにコメントする。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
15	短歌以外の作品を読み、自分の詩の世界を広げる。これまで学んだことを確認し、今後の抱負をまとめる。					事前：課題の下調べ 事後：振り返りとまとめ		講義40分、ディスカッション30分、発表20分	
教本： プリントを配布する。					参考文献： 授業で紹介する。				
成績評価の方法、評価基準： 授業参加状況等 (30%)、レポート (70%) で総合評価する。									
学生へのアドバイス： さまざまな詩歌を読み、自分のことばの世界を広げましょう。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	憲 法 (Constitutional Law)						科 目 分 類	基 礎 科 目	
担 当 教 員	三 枝 昌 幸								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>本講義では憲法の基礎について学習する。最初に憲法の意義や歴史を解説し、次に統治の仕組みを解説する。これらの知識を踏まえつつ、憲法が保障する人権の意義や内容、限界について解説する。講義では具体的事例も取り上げて、憲法問題の解決方法を探る。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>1. 憲法の基礎知識を習得すること。 2. 具体的な憲法問題について自身の見解を説明できるようになること。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	憲法の意義や歴史について学習する。 憲法の役割について各自の見解をまとめる。					事前：シラバスの熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
2	国会の仕組みや権限について学習する。 国会に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
3	内閣の仕組みや権限について学習する。 内閣に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
4	裁判所の仕組みや権限について学習する。 裁判所に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
5	地方自治の仕組みについて学習する。 地方自治に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
6	人権の歴史や分類について学習する。 人権の意義について各自の見解をまとめる。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
7	信教の自由の意義や内容について学習する。 信教の自由に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
8	表現の自由の意義や内容について学習する。 表現の自由に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
9	職業選択の自由の意義や内容について学習する。 職業選択の自由に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
10	刑事手続上の権利の意義や内容について学習する。 刑事手続上の権利に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
11	生存権の意義や内容について学習する。 生存権に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
12	労働基本権の意義や内容について学習する。 労働基本権に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
13	選挙権の意義や内容について学習する。 選挙権に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
14	法の下での平等の意義や内容について学習する。 法の下での平等に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
15	新しい人権の実現方法や内容について学習する。 新しい人権に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
使用しない (レジュメを配布する)。					使用しない。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
授 業 参 加 状 況 等 (50%)、試 験 (50%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
日 頃 か ら ニ ュ ー ス を 確 認 し て 憲 法 に 関 す る 情 報 を 収 集 し て お く こ と。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	1 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	憲 法 学 I (Japanese Constitutional Law I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	三 枝 昌 幸								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>本講義では憲法が定める人権保障の仕組みについて学習する。最初に憲法がどのような法であるかを解説し、次に人権の歴史や主体、限界などを解説する。これらの知識を前提に、個別の人権について具体的事例を取り上げつつ検討していく。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>1. 人権論の基礎知識を習得すること。 2. 具体的な人権問題について自身の見解を説明できるようになること。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
			◎			○			
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	憲法の意義や歴史について学習する。 憲法の意義について各自の見解をまとめる。					事前：シラバスの熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
2	人権の意義や歴史について学習する。 人権の意義について各自の見解をまとめる。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
3	人権が保障される主体や人権の限界について学習する。 人権の享有主体に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
4	幸福追求権と新しい人権の実現方法について学習する。 新しい人権に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
5	法の下での平等の意義や内容について学習する。 法の下での平等に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
6	思想良心の自由の意義や内容について学習する。 思想良心の自由に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
7	信教の自由の意義や内容について学習する。 信教の自由に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
8	表現の自由の意義や内容について学習する。 表現の自由に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
9	集会結社の自由の意義や内容について学習する。 集会結社の自由に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
10	職業選択の自由の意義や内容について学習する。 職業選択の自由に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
11	財産権の意義や内容について学習する。 財産権に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
12	刑事手続上の権利の意義や内容について学習する。 刑事手続上の権利に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
13	生存権の意義や内容について学習する。 生存権に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
14	勤労の権利の意義や内容について学習する。 勤労の権利に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
15	選挙権の意義や内容について学習する。 選挙権に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
使用しない (レジュメを配布する)。					芦部信喜(高橋和之補訂)『憲法(第8版)』(岩波書店)。¥3,400(税別)				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
授 業 参 加 状 況 等 (50%)、試 験 (50%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
日 頃 から ニ ュ ー ス を 確 認 し て 人 権 問 題 に 関 す る 情 報 を 収 集 し て お く こ と。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	1 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	憲法学Ⅱ (Japanese Constitutional Law Ⅱ)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	三枝 昌幸								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
<p>授業概要：</p> <p>本講義では憲法の定める統治の仕組みについて学習する。最初に憲法とはどのような法であるかを解説し、次に統治の基本原則を解説する。これらの知識を前提に、統治の仕組みについて具体的事例を取り上げつつ検討していく。</p>									
<p>授業目標：</p> <p>1. 統治機構の基礎知識を習得すること。 2. 統治に関する具体的憲法問題について自身の見解を説明できるようになること。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
			◎			○			
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	憲法の意義や歴史について学習する。 憲法の意義について各自の見解をまとめる。					事前：シラバスの熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
2	日本憲法史について学習する。 明治憲法と日本国憲法の違いについて検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
3	権力分立と国民主権について学習する。 それぞれの基本原理が抱える現代的課題について検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
4	象徴天皇制について学習する。 天皇制に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
5	選挙制度と政党制について学習する。 現代の制度が抱える課題について検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
6	国会の地位や組織について学習する。 国会に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
7	国会の権限や議員の特権について学習する。 国会に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
8	内閣の地位や組織について学習する。 内閣に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
9	内閣の権限について学習する。 内閣に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
10	裁判所の地位や組織について学習する。 裁判所に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
11	裁判所の権限について学習する。 裁判所に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
12	地方自治の仕組みについて学習する。 地方自治に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
13	財政の仕組みについて学習する。 財政に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
14	平和主義の仕組みについて学習する。 平和主義に関する事例問題を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
15	憲法改正の手続について学習する。 憲法改正に関する様々な議論を検討する。					事前：配布資料の熟読 事後：授業内容のまとめ		講義 70分、演習 20分	
<p>教本：</p> <p>使用しない（レジュメを配布する）。</p>					<p>参考文献：</p> <p>芦部信喜(高橋和之補訂)『憲法(第8版)』(岩波書店)。¥3,400(税別)</p>				
<p>成績評価の方法、評価基準：</p> <p>授業参加状況等（50%）、試験（50%）等で総合評価する。</p>									
<p>学生へのアドバイス：</p> <p>日頃からニュースを確認して憲法や政治に関する情報を収集しておくこと。</p>									
<p>オフィスアワー：</p> <p>初回講義日に伝える。</p>									

開 講 年 次	1 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	行 動 観 察 法 (Behavior Observation Method)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	田 村 修 一								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>本授業では、心理学の研究法の一つである「観察法」について学ぶ。「観察法」の意義、目的、方法、独自性を学んだ後、演習を交えながら人間行動を実際に観察し、観察記録データを適切に記述するトレーニングを行う。そして、観察記録データを用いて量的分析や質的分析ができるようになるための基礎的能力を培う授業とする。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>1. 心理学の研究法の一つである「観察法」の意義、目的、方法、独自性について理解できる。 2. 人間の行動を詳細に観察し、観察記録データとして適切に記述することができる。 3. 観察記録データから、人間行動に対する心理学的解釈や考察ができる。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オリエンテーション (授業の進め方、評価方法の説明) 心理学研究法としての「観察法」: 他の研究方法との違い					事前: シラバスに目を通す 事後: 授業の振り返り		講義 90 分	
2	研究法としての「観察法」: 見え方は、みんな同じなのか?					事前: なし 事後: 授業の振り返り		講義 60 分 演習 30 分	
3	「観察法」を用いた量的研究 (時間見本法) の概説と研究事例の紹介					事前: なし 事後: 要約レポートの作成		講義 60 分 演習 30 分	
4	「観察法」を用いた質的研究 (事象見本法) の概説と研究事例の紹介					事前: なし 事後: 要約レポートの作成		講義 60 分 演習 30 分	
5	電車の中の人々① 観察・記録の練習					事前: なし 事後: 演習の観察記録の整理		演習 90 分	
6	電車の中の人々② 観察・記録の練習					事前: なし 事後: 演習の観察記録の整理		演習 90 分	
7	行動観察の質的分析① テーマ: 前思春期の子どもたち 客観的事実の観察記録と主観的解釈を書き分ける					事前: なし 事後: 演習の観察記録の整理		演習 90 分	
8	観察記録の質的分析と考察					事前: なし 事後: 演習の観察記録の整理		演習 90 分	
9	ディスカッション、および 観察レポートの作成					事前: なし 事後: 授業の振り返り		演習 90 分	
10	行動観察の質的分析② テーマ: 認知症の老年男子 客観的事実の観察記録と主観的解釈を書き分ける					事前: なし 事後: 演習の観察記録の整理		演習 90 分	
11	観察記録の質的分析と考察					事前: なし 事後: 演習の観察記録の整理		演習 90 分	
12	ディスカッション、および 観察レポートの作成					事前: なし 事後: 授業の振り返り		演習 90 分	
13	行動観察の質的分析③ テーマ: 自閉症の青年男子 客観的事実の観察記録と主観的解釈を書き分ける					事前: なし 事後: 演習の観察記録の整理		演習 90 分	
14	観察記録の質的分析と考察					事前: なし 事後: 演習の観察記録の整理		演習 90 分	
15	ディスカッション、および 観察レポートの作成					事前: ポートフォリオの準備 事後: 授業の振り返り		演習 90 分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
「なるほど! 心理学観察法」 佐藤 寛 編著 北大路書房 2018					「子どもエスノグラフィー入門」 柴山真琴 新曜社 2006年 「心理学マニュアル・観察法」 中澤潤 他 北大路書房 1997年				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
平常点 (授業への参加状況・演習への取り組み) 50% と 観察記録 50% の総合評価。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
観察力を向上させるためには、一定量の「見る」練習が不可欠です。この授業でしっかりトレーニングしましょう。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	演 習
授 業 科 目 (英 文)	行 動 観 察 法 演 習 (Practical Training of Behavior Observation)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	田 村 修 一								
履 修 条 件	前 提 科 目	「行 動 観 察 法」の 授 業 を 履 修 済 み で あ る こ と。							
	そ の 他	個 別 演 習 や グ ル ー プ ワ ー ク が 多 い 授 業 に な る た め に、協 力 的 ま た 主 体 的 な 授 業 へ の 参 加 を 望 む。							
授 業 概 要 :									
<p>心理学の研究法の一つである「観察法」を用いて質的研究が遂行できる能力を培う授業としたい。具体的には、5本の映画の登場人物の行動をていねいに観察・記録し、その観察記録データを用いて質的に分析・考察する。最後に観察記録レポートを作成する。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>1. 人間の行動を詳細に観察し、適切な観察記録データとして記述することができる。 2. 観察記録データを用いて、質的分析によって、人間行動の意味づけ・解釈・考察ができる。 3. 文献やネットのデータも活用して、より詳細に人間行動の意味づけ・解釈・考察ができる。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	円卓シネマ① テーマ：場面緘黙の高校生の心理的变化 映画の視聴、登場人物の行動観察と記録					事前：シラバスに目を通す 事後：授業の振り返りの記入		演習 90分	
2	映画の視聴、登場人物の行動観察と記録					事前：なし 事後：観察記録の整理		演習 90分	
3	ディスカッション、および 観察記録レポートの作成					事前：なし 事後：発表のための準備		演習 90分	
4	円卓シネマ② テーマ：昭和時代の家族関係について考える 映画の視聴、登場人物の行動観察と記録					事前：なし 事後：授業の振り返りの記入		演習 90分	
5	映画の視聴、登場人物の行動観察と記録					事前：なし 事後：観察記録の整理		演習 90分	
6	ディスカッション、および 観察記録レポートの作成					事前：なし 事後：発表のための準備		演習 90分	
7	円卓シネマ③ テーマ：令和時代の家族関係について考える 映画の視聴、登場人物の行動観察と記録					事前：なし 事後：授業の振り返りの記入		演習 90分	
8	映画の視聴、登場人物の行動観察と記録					事前：なし 事後：観察記録の整理		演習 90分	
9	ディスカッション、および 観察記録レポートの作成					事前：なし 事後：発表のための準備		演習 90分	
10	円卓シネマ④ テーマ：昔と今の家族関係の共通点と相違点 映画の視聴、登場人物の行動観察と記録					事前：なし 事後：授業の振り返りの記入		演習 90分	
11	映画の視聴、登場人物の行動観察と記録					事前：なし 事後：観察記録の整理		演習 90分	
12	ディスカッション、および 観察記録レポートの作成					事前：なし 事後：文献調査の整理		演習 90分	
13	円卓シネマ⑤ テーマ：リーダーシップについて考える 映画の視聴、登場人物の行動観察と記録					事前：なし 事後：発表のための準備		演習 90分	
14	映画の視聴、登場人物の行動観察と記録、映画の感想の記述					事前：なし 事後：授業の振り返りの記入		演習 90分	
15	ディスカッション、および 観察記録レポートの作成					事前：ポートフォリオの準備 事後：授業の振り返りの記入		演習 90分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
なし					「なるほど！心理学観察法」 佐藤 寛 編著 北大路書房 2018				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
平常点 (毎回の授業への参加状況、演習への取り組み) 50%と課題レポート (5本の映画観察記録レポート) 50%の総合評価。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
人間行動に対する「観察力」「記述力」を向上させるためには一定量の練習が不可欠です。この授業でしっかりトレーニングしましょう。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	行 動 分 析 学 (Behavior Analysis)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	牧 裕 夫								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
TV コマ ー シ ャ ル で 繰 り 返 し 「 地 球 社 会 を 体 験 す る 宇 宙 人 が 缶 コ ー ヒ ー を 飲 む 」 体 験 し 特 定 の 缶 コ ー ヒ ー が 気 に な る 。 こ の 体 験 の 機 序 と は ? 1913 年 J. B. ワ ト ソ ン 『 行 動 主 義 者 か ら み た 心 理 学 』 に 始 ま る 心 理 学 で あ る 。 後 半 で は 心 理 臨 床 で の 活 用 へ 展 開 す る 。									
授 業 目 標 :									
① 前 述 し た 「 授 業 概 要 」 で 示 し た 様 に 、 日 常 で の 行 動 分 析 学 か ら 理 解 で き る 場 面 が 多 々 あ る こ と を 知 る									
② 行 動 主 義 心 理 学 を 創 始 し た J. B. ワ ト ソ ン は 「 大 臣 に で も 、 大 泥 棒 に で も 出 来 る 」 と し た 。 こ の 手 法 の 可 能 性 と 限 界 を 検 討 し た い 。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に ◎ 、 重 要 に ○ 1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
○						◎			
授 業 計 画 、 事 前 学 習 ・ 事 後 学 習 、 形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オ リ エ ン テ ー シ ョ ン					事 前 : シ ラ バ ス の 精 査 事 後 : シ ラ バ ス の 確 認		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
2	行 動 分 析 学 の 哲 学 的 な 背 景 (デ カ ル ト 、 進 化 論 等) か ら ワ ト ソ ン の 行 動 主 義 へ (心 理 学 史 の 中 の 位 置 づ け)					事 前 : 人 と 動 物 の 違 い 事 後 : 背 景 の 哲 学 を ま と め る		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
3	レ ス ポ ン ダ ン ト 条 件 づ け (I. P. パ プ ロ フ) の 展 開					事 前 : 梅 干 し を 見 て 唾 液 か ら 事 後 : コ マ ー シ ャ ル に み る 条 件 づ け 例		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
4	新 行 動 主 義 へ の 展 開 (B. F. ス キ ナ ー オ ー バ ラ ン ト 条 件 づ け 、 C. L. ハ ル の 動 因 低 減 説)					事 前 : ネ ズ ミ 、 鳩 と 人 の 行 動 事 後 : パ プ ロ フ と ス キ ナ ー		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
5	新 行 動 主 義 へ の 展 開 (E. C. ト ー ル マ ン 、 目 的 論 的 行 動 主 義)					事 前 : 松 蔭 大 学 の マ ッ プ 画 け る か な ? 事 後 : 近 道 を 見 つ け る 認 知		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
6	言 葉 も 行 動 と し て 制 御 (A. バ ン デ ュ ー ラ 、 観 察 学 習 か ら 認 知 行 動 療 法 へ)					事 前 : 動 物 の 「 真 似 」 は あ る か 事 後 : ス キ ナ ー と の 差 異		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
7	1956 年 認 知 革 命 (人 工 知 能 研 究 、 チ ョ ム ス キ ー 、 プ ル ー ナ ー ら に よ る) か ら 認 知 心 理 学 の 登 場					事 前 : 動 物 と は 違 う ヒ ト の 行 動 へ 事 後 : 認 知 心 理 学 登 場 の 背 景		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
8	動 物 実 験 等 か ら の 基 礎 研 究 か ら 応 用 行 動 分 析 (ABA) の 登 場					事 前 : 心 理 臨 床 で の 応 用 事 後 : 自 身 の 行 動 の 修 正		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
9	応 用 行 動 分 析 の 例 (不 登 校 事 例 、 課 題 分 析 、 フ ラ ッ デ ィ ン グ 法 、 フェ イ デ ィ ン グ 等)					事 前 : 前 授 業 の 手 法 を 確 認 事 後 : 自 身 の 行 動 の 修 正 計 画		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
10	応 用 行 動 分 析 の 例 (就 労 支 援 、 ト ラ ウ マ 関 連 で の 展 開)					事 前 : コ ミ ュ ニ テ ィ で の 課 題 事 後 : 応 用 行 動 分 析 の 実 際		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
11	心 理 臨 床 で の 適 応 (第 一 世 代 : ABA 応 用 行 動 分 析) 不 登 校 事 例 等 の 学 校 臨 床 例 ほ か で の 活 用					事 前 : 行 動 分 析 で の 課 題 事 後 : 第 一 世 代 で の 課 題		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
12	心 理 臨 床 で の 適 応 (第 二 世 代 : 認 知 行 動 療 法) 抑 う つ 関 連 事 例 か ら					事 前 : 「 考 え て 」 認 知 を 行 動 と し た 事 後 : 認 知 行 動 療 法 へ の 展 開		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
13	心 理 臨 床 で の 適 応 (第 三 世 代 : マ イ ン ド フ ル ネ ス) 不 安 や ス ト レ ス の 軽 減 等 か ら					事 前 : 自 力 本 願 「 座 禅 」 の 効 果 事 後 : 「 座 禅 」 と の 違 い は ?		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
14	ダ イ バ ー シ テ ィ (多 様 性) 時 代 で の 行 動 分 析 学 (我 一 汝 関 係 問 題 か ら)					事 前 : デ ィ ズ ニ ー 作 品 事 後 : 個 性 の 在 り 方 へ の 対 応		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
15	行 動 分 析 学 と 他 理 論 と の 対 比 か ら の ま と め					事 前 : 教 本 の 予 習 事 後 : ノ ー ト の 整 理 ・ 復 習		講 義 60 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 30 分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
適 宜 配 布 す る 。					適 宜 紹 介 す る 。				
成 績 評 価 の 方 法 、 評 価 基 準 :									
授 業 参 加 状 況 等 (20%) 、 レ ポ ー ト 等 (40%) 、 定 期 試 験 (40%) 等 で 総 合 評 価 す る 。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
行 動 分 析 学 か ら 他 理 論 ・ 技 法 と の 差 異 に 関 心 を も つ と い う 相 対 化 か ら の 学 び で 取 り 組 み た い 。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え る 。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国 際 関 係 論 I (International Relations I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	高 橋 敏 哉								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	世 界 史、日 本 史 の 基 礎 的 な 知 識 が 必 要 で す。							
授 業 概 要 :									
<p>国際関係論の入門を身近な素材を使いながら進めます。国際情勢を理解することから始め、国際関係の基本概念を学んでいきます。Iにおいては現実主義の国際関係論のパスバクティブから国際関係を見る訓練を行います。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>1. 国際関係の諸問題への関心を高める。 2. 国際関係論のパスバクティブである現実主義の概略を知る。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オリエンテーション：国際関係論はどのようなことを学ぶのか、なぜ生まれたのかを中心に話します。					事前：特になし 事後：配布物精読		講義（対話式を講義の半分に採用）	
2	分析のための視点とは？：現実主義、自由主義、構成主義の3つの視点の概要を紹介します。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
3	国際関係とウェストファリア体制：ウェストファリア体制とは何か。また主権と内政不干渉の問題を扱います。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
4	現実主義① 現実主義の思想：トウキディダスの「歴史」の現実主義的思想の理解を深めます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
5	現実主義② 現実主義の思想：マキャベリの現実主義的思想の理解を深めます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
6	現実主義③ 現実主義の思想：ホブソンの現実主義的思想を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
7	現実主義④ 現実主義の思想・理論：カー、モーゲンソーの思想と現実主義の理論を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
8	現実主義⑤ 新現実主義の理論：ウォルトとミアシュミアーの現実主義の理論を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
9	現実主義⑥ 現実主義の理論：キッシンジャーの議論を紹介しながら、バランス・オブ・パワーの意味を理解します。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
10	現実主義⑦ 現実主義の理論：近代ヨーロッパの国際関係を紹介しながら、バランス・オブ・パワーの意味を理解します。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
11	第一次世界大戦とバランス・オブ・パワー：第一次世界大戦の原因としてのバランス・オブ・パワーの失敗について触れます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
12	第二次世界大戦とバランス・オブ・パワー：第二次世界大戦の原因としてのバランス・オブ・パワーの失敗について触れます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
13	冷戦とバランス・オブ・パワー：冷戦におけるバランス・オブ・パワーの意味の変化を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
14	ポスト冷戦とバランス・オブ・パワー：ポスト冷戦期における米中対立を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
15	国際関係の諸課題をどう見るか：国際関係を見るために我々が持つべき視点を整理します。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義 45分 対話式 45分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
毎回ハンドアウト（配布資料）に従って進めます。					各回の講義の中で必要に応じお知らせします。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 到 達 目 標 が 達 成 で き た か を 評 価 す る。 授 業 参 加 状 況 等 (授 業 態 度、講 義 中 の 質 問 へ の 回 答 含 む) (50%)、レ ポー ト ・ 定 期 試 験 (50%) 等 を 目 安 に 総 合 評 価 す る。授 業 参 加 状 況 等 が 基 準 に 満 た ない 場 合 は、レ ポー ト 等 の 評 価 は し ない。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 国 際 関 係 論 は こ れ か ら の 時 代 に と っ て も 重 要 な も の で す。講 義 の 効 果 を 上 げ る た め に は、普 段 か ら テレ ビ、新 聞、ネ ッ ト で の 国 際 関 係 に 関 す る ニ ュ ー ス に 気 に 留 め て お く こ と が 大 事 で す。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国 際 関 係 論 I (International Relations I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	福 島 崇 宏								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>私たちの生活に少なからず影響を与える国際問題。たとえば、ガソリンの価格が高くなったり安くなったりするのは、なぜなのだろうか。ガソリンの価格変動の裏には、石油産出国のみならず石油を買う国家や企業、さらには私たち個人を含めた多様なアクター間の利害関係がある。本講義ではこのような国際問題を考える上で必要な知識を習得することで、国際問題の利害関係を見る眼を養う。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>本講義では、グローバル時代の国際関係を理解する上で必要な基礎知識（歴史的背景・国際関係理論など）の習得を第一目標として取り組む。最終的には新聞やメディアを通して伝えられる国際問題を正確に理解できるようになることを目指す。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	国際関係論を学ぶに当たり、導入となる講義と討議を行う。					事前：教科書 Unit.0 の精読 事後：国際関係相関図作成		講義 60 分、討議 30 分	
2	国際関係のあゆみ ①主権国家の誕生 ・ヨーロッパにおける国家の誕生について理解を深める。					事前：教科書 Unit.1 の精読 事後：主権国家の年表作成		講義 60 分、討議 30 分	
3	国際関係のあゆみ ②ナショナリズムと列強の時代 ・列強による世界の植民地化について理解を深める。					事前：教科書 Unit.2 の精読 事後：植民地の白地図作成		講義 60 分、討議 30 分	
4	国際関係のあゆみ ③第一次世界大戦 ・世界規模で展開された初の総力戦について理解を深める。					事前：教科書 Unit.3 の精読 事後：勢力図をノートに整理		講義 60 分、討議 30 分	
5	国際関係のあゆみ ④第二次世界大戦 ・世界を二つに分けた戦争について理解を深める。					事前：教科書 Unit.4 の精読 事後：勢力図をノートに整理		講義 60 分、討議 30 分	
6	国際関係のあゆみ ⑤冷戦 ・米ソ対立と相互依存体制の確立について理解を深める。					事前：教科書 Unit.5 の精読 事後：冷戦構造を白地図に		講義 60 分、討議 30 分	
7	国際関係のあゆみ ⑥ポスト冷戦 ・グローバル化の進展について理解を深める。					事前：教科書 Unit.6 の精読 事後：あゆみを年表形式に		講義 60 分、討議 30 分	
8	国際関係の見方 ①パワーと国益 ・力による平和について理解を深める。					事前：教科書 Unit.7 の精読 事後：勢力均衡をノート整理		講義 60 分、討議 30 分	
9	国際関係の見方 ②対立と協調 ・話し合いによる平和について理解を深める。					事前：教科書 Unit.8 の精読 事後：国連の各機関を整理		講義 60 分、討議 30 分	
10	国際関係の見方 ③規範と制度 ・NGO (非政府組織) による平和について理解を深める。					事前：教科書 Unit.10 の精読 事後：NGO 活動の整理		講義 60 分、討議 30 分	
11	国際関係の見方 ④支配と従属 ・世界システム論について理解を深める。					事前：教科書 Unit.9 の精読 事後：国際経済の歩み整理		講義 60 分、討議 30 分	
12	国際関係の見方 ⑤安全保障 A ・日米安保体制・集団的自衛権について理解を深める。					事前：教科書 Unit.11 の精読 事後：特徴と課題の整理		講義 60 分、討議 30 分	
13	国際関係の見方 ⑥安全保障 B ・日本の国際貢献と平和維持について理解を深める。					事前：教科書 Unit.11 の精読 事後：国連平和維持活動整理		講義 60 分、討議 30 分	
14	国際関係の見方 ⑦国際政治経済 ・多国籍企業について理解を深める。					事前：教科書 Unit.12 の精読 事後：多国籍企業の世界展開		講義 60 分、討議 30 分	
15	国際関係の見方 ⑧国際関係における文化 ・文明の衝突について理解を深める。					事前：教科書 Unit.13 の精読 事後：異文化理解の現状整理		講義 60 分、討議 30 分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
村田晃嗣他『国際政治学をつかむ【第3版】』有斐閣、2023年。					帝国書院編集部編『ライブ! 公共2026』帝国書院、2026年。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
授 業 参 加 状 況 等 (20%)、小 テ ス ト ・ レ ポ ー ト 等 (30%)、定 期 試 験 (50%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
日 頃 か ら 国 際 関 係 に 関 す る 報 道 に 対 し て 興 味 ・ 関 心 を 持 っ た 上 で 授 業 に 臨 ん で 下 さ い。な お、授 業 中 の 携 帯 電 話 の 使 用 及 び 私 語 は 厳 禁 と し ま す。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国 際 関 係 論 II (International Relations II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	高 橋 敏 哉								
履 修 条 件	前 提 科 目	で 可 能 ば 国 際 関 係 論 I を 履 修 済 だ け だ 。							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>国 際 関 係 論 の 入 門 を 身 近 な 素 材 を 使 い な が ら 進 め ま す 。 国 際 情 勢 を 理 解 す る こ と か ら 始 め 、 国 際 関 係 の 基 本 概 念 を 学 ぶ こ と を 進 め ま す 。 II に お い て は 自 由 主 義 の 国 際 関 係 論 の パ ー ス バ ク テ ィ ブ か ら 国 際 関 係 を 見 る 訓 練 を 行 い ま す 。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>1. 国 際 関 係 の 諸 問 題 へ の 関 心 を 高 め る 。</p> <p>2. 国 際 関 係 論 の パ ー ス バ ク テ ィ ブ で あ る 自 由 主 義 の 概 略 を 知 る 。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画 、 事 前 学 習 ・ 事 後 学 習 、 形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オ リ エ ン テ ー シ ョ ン : 講 義 全 体 の 流 れ と 、 国 際 関 係 論 の 諸 分 野 の 概 略 を お 話 し し ま す 。					事 前 : 特 に な し 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 (対 話 式 を 講 義 の 半 分 に 採 用)	
2	国 際 関 係 論 の 現 実 主 義 と 自 由 主 義 : I で 学 ぶ 現 実 主 義 を 復 習 し な が ら 、 自 由 主 義 の パ ー ス バ ク テ ィ ブ の 概 要 を 見 ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
3	自 由 主 義 自 由 主 義 の 思 想 ① : 政 治 学 で の 自 由 主 義 の 3 つ の 伝 統 を 学 び ま す 。 国 際 関 係 の 場 面 と の 違 い を 知 り ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
4	自 由 主 義 自 由 主 義 の 思 想 ② : カ ン ト 、 ベ ン サ ム の 国 際 関 係 思 想 を 中 心 に 、 自 由 主 義 的 国 際 主 義 を 学 び ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
5	自 由 主 義 自 由 主 義 の 思 想 ③ : コ ー ン の 商 業 主 義 的 自 由 主 義 と そ の 歴 史 的 背 景 を 学 び 、 今 日 で の 応 用 を 考 え ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
6	自 由 主 義 自 由 主 義 の 理 論 ① : 戦 間 期 の ア イ デ ア リ ズ ム を 学 び ま す 。 と り わ け 「 法 」 に よ る 解 決 の 場 面 を 見 て い き ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
7	自 由 主 義 自 由 主 義 の 理 論 ② : 戦 間 期 の ア イ デ ア リ ズ ム を 学 び ま す 。 理 性 と 教 育 、 民 主 主 義 に つ い て 見 て い き ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
8	自 由 主 義 自 由 主 義 の 理 論 ③ : 戦 間 期 の ア イ デ ア リ ズ ム を 学 び ま す 。 集 団 的 安 全 保 障 の 仕 組 み を 見 て い き ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
9	自 由 主 義 自 由 主 義 の 理 論 ④ : 自 由 主 義 的 制 度 論 を 学 び 、 機 能 主 義 か ら 統 合 論 の 流 れ を 見 て い き ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
10	自 由 主 義 自 由 主 義 の 理 論 ⑤ : 新 自 由 主 義 を 学 び 、 ア ナ キ ー の 中 の 協 力 に つ い て 学 ぶ こ と を 進 め ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
11	自 由 主 義 自 由 主 義 の 理 論 ⑥ : 国 際 レ ジ ム 論 、 相 互 依 存 論 を 学 び ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
12	自 由 主 義 自 由 主 義 の 理 論 ⑦ : 民 主 的 平 和 論 を 学 び 、 そ の 論 理 と 限 界 を 学 び ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
13	自 由 主 義 自 由 主 義 の 理 論 ⑧ : 安 全 保 障 共 同 体 論 を 学 び 、 そ の 特 徴 を 見 て い き ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
14	第 二 次 世 界 大 戦 後 の 自 由 貿 易 と 安 全 保 障 : 戦 後 の 自 由 貿 易 体 制 の 果 た し た 安 全 保 障 、 国 際 秩 序 で の 役 割 を 見 て い き ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
15	ま と め : 学 習 し た 内 容 を 踏 ま え 、 自 由 主 義 の 国 際 関 係 論 の 可 能 性 を 探 っ て い き ま す 。					事 前 : 指 定 教 材 学 習 事 後 : 配 布 物 精 読		講 義 50 分、 デ ィ ス カ ッ シ ョ ン 40 分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
毎 回 ハ ン ド ア ウ ト を 配 布 し ま す 。					毎 回 ハ ン ド ア ウ ト を 配 布 し ま す 。				
成 績 評 価 の 方 法 、 評 価 基 準 : 到 達 目 標 が 達 成 で き た か を 評 価 す る 。									
授 業 参 加 状 況 等 (授 業 態 度 、 講 義 中 の 質 問 へ の 回 答 含 む) (50%)、 レ ポ ー ト ・ 定 期 試 験 (50%) 等 を 目 安 に 総 合 評 価 す る 。 授 業 参 加 状 況 等 が 基 準 に 満 た ない 場 合 は 、 レ ポ ー ト 等 の 評 価 は し ない 。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
国 際 関 係 論 I を 更 に 深 め ま す 。 日 本 の 周 り の 国 際 環 境 は 大 き く 変 わ る べ し と し て い ま す 。 こ の 講 義 は 国 際 関 係 を 考 え る た め の 視 点 を 養 う こ と に 力 点 を 置 い て い ま す 。 自 ら 考 え て い く こ と が 将 来 の 皆 さ ん に 重 要 な こ と で す 。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え る 。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国 際 関 係 論 II (International Relations II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	福 島 崇 宏								
履 修 条 件	前 提 科 目	国 際 関 係 論 I							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>私たちの住む地球には、80億人を超える人が暮らしている。共存共栄を図るため、私たち地球人はさまざまな組織や規則を作り、連帯して数々の難問を乗り越えてきた。それでは、今日国際社会が抱えている難問（国際問題）はどうすれば解決することが出来るのだろうか。受講生と知恵を絞り、その解決策を探りたい。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>本講義では、国際関係論 I で培った国際関係を考えるうえでの基礎的な知識（歴史・理論）を基に、国際社会が抱える諸課題について歴史的背景を踏まえた上で自らの言葉で表現することが出来るようになることが最終目標である。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画（詳 細 に 記 入）					事 前 ・ 事 後 学 習（学 習 課 題）		授 業 形 態	
1	国際関係の正確な理解のために ・国際関係を取り巻くアクターを整理する。					事前：教科書 Unit.0 の精読 事後：アクター関係図の完成		講義 60分、討議 30分	
2	国際社会のしくみ ①政治体制 ・民主主義による平和について理解を深める。					事前：教科書 Unit.14 の精読 事後：民主主義概念の理解		講義 60分、討議 30分	
3	国際社会のしくみ ②外交交渉 ・領土問題について理解を深める。					事前：教科書 Unit.16 の精読 事後：北方領土問題の概要		講義 60分、討議 30分	
4	国際社会のしくみ ③対外政策決定過程 ・領土問題について理解を深める。					事前：教科書 Unit.15 の精読 事後：外交官の役割整理		講義 60分、討議 30分	
5	国際社会のしくみ ④国連の役割 ・国際法による国際秩序の形成と発展について理解を深める。					事前：教科書 Unit.17 の精読 事後：国連諸機関の役割整理		講義 60分、討議 30分	
6	国際社会のしくみ ⑤地域主義 ・地域統合と経済連携について理解を深める。					事前：教科書 Unit.18 の精読 事後：地域機関の整理		講義 60分、討議 30分	
7	国際社会のしくみ ⑥脱国家主体 ・グローバル化社会の特徴と課題について理解を深める。					事前：教科書 Unit.19 の精読 事後：多国籍企業の活動整理		講義 60分、討議 30分	
8	国際社会の課題 ①核兵器・原発問題 ・核兵器開発の歴史と課題について理解を深める。					事前：教科書 Unit.20 の精読 事後：原発と核兵器の整理		講義 60分、討議 30分	
9	国際社会の課題 ②新しい戦争 ・テロ・宗教について理解を深める。					事前：教科書 Unit.21 の精読 事後：テロと宗教の関係整理		講義 60分、討議 30分	
10	国際社会の課題 ③国連PKO活動 ・アフリカにおける資源獲得競争について理解を深める。					事前：教科書 Unit.22 の精読 事後：PKO活動の整理		講義 60分、討議 30分	
11	国際社会の課題 ④人権と民主主義 ・アフリカにおける民族対立について理解を深める。					事前：教科書 Unit.23 の精読 事後：ルワンダ民族対立整理		講義 60分、討議 30分	
12	国際社会の課題 ⑤グローバリゼーション ・ヒト、モノ、カネの移動について理解を深める。					事前：教科書 Unit.24 の精読 事後：グローバル化の整理		講義 60分、討議 30分	
13	国際社会の課題 ⑥開発援助 ・持続可能な発展に向けた現状と課題について理解を深める。					事前：教科書 Unit.25 の精読 事後：日本ODAの現状整理		講義 60分、討議 30分	
14	国際社会の課題 ⑦地球環境問題 ・大気・海洋汚染問題について理解を深める。					事前：教科書 Unit.26 の精読 事後：地球温暖化メカニズム		講義 60分、討議 30分	
15	国際社会の課題 ⑧生物資源の保護と利害対立 ・動植物の資源保護について理解を深める。					事前：教科書 Unit.27 の精読 事後：恩恵と課題の整理		講義 60分、討議 30分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
村田晃嗣他『国際政治学をつかむ【第3版】』有斐閣、2023年。					帝国書院編集部編『ライブ！公共2026』帝国書院、2026年。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
授 業 参 加 状 況 等 (20%)、小 テ ス ト ・ レ ポ ー ト 等 (30%)、定 期 試 験 (50%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
日 頃 か ら 国 際 関 係 に 関 す る 報 道 に 対 し て 興 味 ・ 関 心 を 持 っ た 上 で 授 業 に 臨 ん で 下 さ い。な お、授 業 中 の 携 帯 電 話 の 使 用 及 び 私 語 は 厳 禁 と し ま す。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	1 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	必 修	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国際観光論 (International Tourism)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	田 中 一 郎								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授業概要： 国際観光 (国際観光) には、経済効果・雇用促進効果と国際相互理解 (ひいては世界平和) への貢献という大きな意義があり、各国が国際観光の促進に力を入れている。日本も例外ではない。国際観光論では、国際観光とは何か、国際観光の意義、世界および日本における国際観光の現状、観光・マーケティング、日本の国際観光政策など、国際観光についての基礎を学ぶ。									
授業目標： 1. 国際観光 (国際観光) の意義と世界における現状を理解すること 2. 日本における国際観光の現状を理解し、その重要性を認識すること									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式						WS = 授業内容に関するワークシートに学生が記入・提出			
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	第1章 ツーリズム (観光) とは何か：ツーリズムの定義、ツーリズムの形態、ツーリズムの構成要素、ツーリズム研究の方法等、まとめ					事前：— 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
2	第2章 国際観光の意義：経済効果と雇用促進、相互理解の増進による世界平和への貢献、まとめ					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
3	第3章 世界の国際観光の変遷と動向：世界の国際観光の変遷と動向、まとめ					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
4	第4章 日本の国際観光の変遷と動向：訪日外国人旅行と日本人海外旅行、まとめ					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
5	第5章 ツーリズム・マーケティング：デスティネーション・マーケティング、魅力あるデスティネーションづくり、効果的な宣伝、ターゲット・マーケットの選定、まとめ					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
6	第6章 日本の国際観光政策と日本政府観光局：観光立国推進基本法、観光立国推進基本計画、日本の国際観光政策、ビジット・ジャパン事業、日本政府観光局、まとめ					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
7	第7章 主要訪日旅行マーケットの規模と特性：韓国・台湾・中国・香港・タイ・シンガポールマーケット					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
8	第7章 主要訪日旅行マーケットの規模と特性：豪州・米国・カナダ・英国・フランス・ドイツマーケット					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
9	小テスト								
10	第8章 国際会議・インセンティブトラベル (報奨旅行)：MICEの意義、世界における国際会議、日本における国際会議、インセンティブトラベル (報奨旅行)、MICEの誘致、まとめ					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
11	第9章 地方における国際観光に対する取り組み、まとめ 第10章 国際観光と交通産業・宿泊業・旅行業：交通産業					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
12	第10章 国際観光と交通産業・宿泊業・旅行業：宿泊業、旅行業、まとめ					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
13	第11章 ツーリズム調査：ツーリズム調査とは、ツーリズム調査のプロセス、ツーリズム調査の方法、日本のツーリズム調査統計、まとめ					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
14	第12章 国際観光と環境：エコ観光、持続可能な発展のための実践の現状、日本の取り組み、まとめ					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
15	全体のまとめ：第1章～12章全体を振り返り、重要なポイントを説明					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
教本： 教科書は使用しない。プリントを配付する。					参考文献： 適宜、紹介する。				
成績評価の方法、評価基準： 授業参加状況等 (30%)、小テスト・レポート等 (20%)、定期試験 (50%) 等で総合評価する。									
学生へのアドバイス： 世界の他の国々と同様に日本においても国際観光はますます重要な産業となってきた。授業を通してその重要性を理解してもらいたい。毎回出席するよう努めよう。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国 際 経 営 論 I (International Management I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	佐 久 間 信 夫								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
市民の活動や企業の活動はグローバル化が進んでいる。国際化する社会で活動するためには国際経営についての知識が必要である。本講義では、国際経営についての基礎的な知識と理論および身近な事例について学習する。									
授 業 目 標 :									
(1) 学生が、国際経営を多国籍企業論との関係から体系的に把握し、これらに関する理論や学説などについて説明できる。									
(2) 学生が、特定のケースに適した経営戦略のあり方はいかなるものであるかを考えることができる。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
○			◎						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス 授業の進め方、到達目標、成績評価基準などについて説明する。企業の事例を取り上げながら解説する。LTDとディスカッションについても説明する。					事前：テキストの確認 事後：講義計画の確認		講義 90分	
2	多国籍企業概念と多国籍企業発展モデル① EPRG プロファイル ストップフォード=ウェルズのモデル					事前：EPRGを下読み 事後：発展モデルをまとめる		講義 45分、LTD 45分	
3	多国籍企業概念と多国籍企業発展モデル② 集権化、分権化、プロダクト・ライフ・サイクル					事前：PLC理論の下読み 事後：集権化をまとめる		講義 90分	
4	多国籍企業の理論的発展過程① 産業組織論的アプローチ、内部化理論、市場の不完全性、取引コスト					事前：産業組織論的アプローチ 事後：取引コストをまとめる		講義 90分	
5	多国籍企業の理論的発展過程② 産業組織論的アプローチ、内部化理論、市場の不完全性、取引コスト					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
6	多国籍企業と海外直接投資の歴史と現状 海外直接投資、資源開発型の海外直接投資、市場志向型の海外直接投資					事前：歴史と現状の下読み 事後：海外直接投資のまとめ		講義 45分、LTD 45分	
7	多国籍企業の集権化と分権化 本社機能と地域統括会社 分化ネットワーク、地域統括会社					事前：地域統括会社の下読み 事後：分化ネットワーク		講義 90分	
8	多国籍企業と所有政策 非持分形態型進出、華人資本、商社参加型合弁					事前：所有政策の下読み 事後：非持分形態型進出		講義 45分、LTD 45分	
9	多国籍企業の研究開発戦略 基礎研究、応用研究、開発研究、研究開発の分散と集中、研究者のマネジメント					事前：研究開発戦略 事後：研究者のマネジメント		プレゼンテーション 90分	
10	多国籍企業のロジスティックス戦略 QR、ECR、貨物追跡システム、集荷指令システム					事前：QR、ECRの下読み 事後：ロジスティックス戦略		講義 90分	
11	多国籍企業と企業倫理 企業倫理、倫理相対主義、企業倫理の制度化					事前：企業倫理の制度化 事後：倫理相対主義をまとめる		講義 90分	
12	EU 統合と多国籍企業の活動① EU 統合の歴史 欧州石炭鉄鋼共同体 EEC 通貨統合					事前：統合の歴史を下読み 事後：通貨統合をまとめる		プレゼンテーション 90分	
13	EU 統合と多国籍企業の活動② EU 統合、M&A 全型式認定、GSM 統一規格、公正さと調和の原則					事前：M&Aを下読み 事後：公正さと調和の原則		講義 45分、LTD 45分	
14	NAFTA と多国籍企業の活動 NAFTA、米加自由貿易協定、原産地規則、米州自由貿易圏					事前：NAFTAを下読み 事後：FTAについてまとめる		プレゼンテーション 90分	
15	AFTA と多国籍企業の活動 アセアン (ASEAN)、産業集積 メコン経済圏 経済特区 東西経済回廊					事前：東西経済回廊を下読み 事後：AECをまとめる		LTD 90分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
佐久間信夫編著『現代の多国籍企業論』学文社					佐久間信夫責任編集『現代経営用語の基礎知識』学文社				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
小テスト (70%)、レポート (30%) 等で総合評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
授業には、必ず教科書と筆記用具を持って出席すること。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国 際 経 営 論 II (International Management II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	佐 久 間 信 夫								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>今日、日本では中小企業にいたるまで、国際化が進展している。企業の国際的な取引はもちろん、人材の国際化により、外国人労働者も増加している。社会生活を営むうえでも国際経営の知識は不可欠になっている。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>(1) 学生が、国際経営を多国籍企業論との関係から体系的に把握し、これらに関する理論や学説などについて説明できる。</p> <p>(2) 学生が、特定のケースに適した経営戦略のあり方はいかなるものであるかを考えることができる。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
○			◎						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス 授業の進め方、到達目標、成績評価基準などについて説明する。企業の事例を取り上げながら解説する。LTD やディスカッションについても説明する。					事前：テキストの確認 事後：講義計画の確認		講義 90分	
2	国際経営の主要理論 フェアウェザーの国際経営の枠組み ダニングの折衷理論					事前：国際経営の次元 事後：EPRG をまとめる		講義 45分、LTD 45分	
3	グローバル組織の発展過程 国際事業部 グローバルな事業部 グローバルなマトリックス組織					事前：国際事業部の下読み 事後：地域統括会社をまとめる		講義 90分	
4	国際経営とグローバル人材の育成 国際人的資源管理とグローバル人材の育成 日本企業におけるグローバル人材育成					事前：国際経営環境の変化 事後：グローバル人事制度		講義 90分	
5	経営管理手法の国際移転 日本企業のグローバル化と生産システム 海外拠点の管理手法					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
6	国際経営の立地展開と多国籍化 メコン地域における拠点立地環境 生産分業に関わる陸上交通網					事前：メコン地域の下読み 事後：消費の拡大のまとめ		講義 45分、LTD 45分	
7	グローバル・マーケティング戦略 グローバル・マーケティング戦略の枠組み マーケティング・マネジメント					事前：OEM について下読み 事後：内部化理論をまとめる		講義 90分	
8	グローバル・アライアンス戦略 アライアンスの種類と目的 内部化理論とグローバル・アライアンス					事前：アライアンスの下読み 事後：内部化理論をまとめる		講義 45分、LTD 45分	
9	グローバル M&A 戦略 成長戦略としてのクロスボーダー M&A 日本電産の M&A 戦略					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
10	EU の深化と国際経営 EU 統合の歴史 EU の危機とドイツの躍進					事前：東方拡大の下読み 事後：ブレグジットをまとめる		講義 90分	
11	NAFTA における経済政策の変化と国際経営 NAFTA の創設とその内容 NAFTA の発展と国際分業					事前：NAFTA の下読み 事後：NAFTA 再交渉		講義 90分	
12	アジアをつなぐ AEC と国際経営 ASEAN の成立から AEC 設立へ					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
13	RCEP とインドの役割 ASEAN の発展と RCEP の創設 AFTA と AFTA プラス					事前：RCEP を下読み 事後：AFTA プラスをまとめる		講義 45分、LTD 45分	
14	異文化マネジメント 国際経営と文化 組織における異文化マネジメント					事前：プレゼンの準備 事後：プレゼンのまとめ		プレゼンテーション 90分	
15	多国籍企業の CSR 戦略 CSR 戦略 CSR の歴史的展開と新パラダイム					事前：国際機関の指針を下読み 事後：企業の事例をまとめる		LTD 90分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
佐久間信夫編著『現代国際経営要論』創成社					佐久間信夫責任編集『現代経営用語の基礎知識』学文社				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
小テスト (70%)、レポート (30%) 等で総合評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
授業には、必ず教科書と筆記用具を持って出席すること。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国 際 経 済 論 I (International Economics I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	宮 崎 隆								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
マクロ経済学は消費や投資、経済政策などの相互関係を学びますが、これに貿易が加わった国際経済学はさらに多くの経済変数の相互依存関係を考えなければなりません。古くは国家間のモノの貿易だけでしたが、現在はサービス貿易の比率も上がり、円滑な取引を求めよりよい制度を模索しています。本科目は歴史と制度、理論の3分野を講義します。									
授 業 目 標 :									
メディア経済情報のリテラシーを高めて下さい。PBL(課題解決型学習)を入れることもあります。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
○			◎						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス： (1) 講義の進め方と情報収集法の説明。(2) 経済学体系の概説と国際経済学のカテゴリライズ。					事前：経済用語表を作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
2	世界の中の日本経済：“Japan as No.1” わが国は戦後23年でGNP世界第二位まで成長する。この過程と要因とを解説する。					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
3	ブレトンウッズ体制：国際通貨基金(IMF)と世界銀行、GATT。 戦後の体制づくりとそのシステム。金本位制。					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
4	固定相場制から変動相場制へ：ニクソン・ショック 米大統領R.ニクソンの「金とドルの兌換停止」宣言。					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
5	為替レートの決定：為替リスクとは何か 円/ドル・レートは日々変動する。その理由と影響を説明する。					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
6	国際収支とマクロ経済：「双子の赤字」とレーガノミクス 米大統領R.レーガンの経済政策とアメリカ経済。					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
7	国際貿易の内訳：モノとサービス 近年はサービス収支(輸送や旅行、金融等)が増大している。その背景と動向を概説する。					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
8	開放下の経済政策：マンデル・フレミング・モデル 閉鎖経済を前提としたケインズ・モデルを開放経済で拡張。					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
9	貿易の基礎理論：なぜ貿易するのか。D.リカードによる比較優位論(1817)はその後の国際経済学の基礎となっている。					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
10	貿易政策：貿易立国と呼ばれているが、行政が特定産業を誘導することを産業政策とよび日本経済の特徴となっている。					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
11	貿易問題：品目と交渉の歴史 国際貿易は紛争の歴史でもある。 (1) 日米貿易摩擦 (2) 繊維、家電、自動車他					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
12	産業構造調整：貿易が産業に及ぼす影響 (1) 衰退産業と保護政策 (2) 産業のセットアップ					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
13	世界貿易機関(WTO)について：GATTの後継機関 自由貿易を目的として1995年設立。歴史と設立の背景を解説。					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
14	多国籍企業：複数の国で開発・生産・販売 (1) アメリカの多国籍企業 (2) 日本の多国籍企業					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
15	拡大する国際金融市場：バブル景気を契機としたリスク問題 (1) 拡大の経緯 (2) ジャパン・マネーの拡大と衰退					事前：資料の精読。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
教 本 :					参 考 文 献 :				
なし。適宜、資料を配布します。					なし。関連情報源を随時提示します。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
小テスト・レポート等(20%)、定期試験またはレポート(80%)等で総合評価する。なお、指定のレポートの他に追加の自主レポートの提出を認め、成績に加算します。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
本講座の理解を深め、経済(学)的に社会をとらえるためにメディア情報にふれるようにしてください。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国 際 経 済 論 II (International Economics II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	宮 崎 隆								
履 修 条 件	前 提 科 目	国 際 経 済 論 I を 履 修 して いる こと が 望 ま しい。							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>国際経済論 I は主として国際経済学の制度と歴史、理論について扱いましたが、本講座は当該分野における近年のトピックスを取り上げます。また、国際経済学は国際政治と密接に関連していますので、随時政治問題にもふれます。</p>									
授 業 目 標 :									
メディア経済情報のリテラシーを高めて下さい。PBL(課題解決型学習)を入れることもあります。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に 〇、 重 要 に 〇 1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
〇			〇						
授 業 計 画、 事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、 形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス：講義の進め方と範囲、評価の方法等を説明。予備資料の配布等。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
2	世界の主要な経済連携1：ECC.EU マーストリヒト条約に基づいて設立された背景、イギリスの脱退等について概説					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
3	世界の主要な経済連携2：APEC 1989年発足のアジア太平洋経済協力。現在21か国加盟。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
4	世界の主要な経済連携3：ASEAN 1967年発足の東南アジア諸国連合。現在10か国加盟。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
5	世界の主要な経済連携4：TPP 2016年発足の経済連携協定。正式名称は「環太平洋パートナーシップ協定」					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
6	貿易の実態1：アメリカ 輸出・入相手国と貿易統計、特徴を解説。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
7	貿易の実態2：中国 輸出・入相手国と貿易統計、特徴を解説。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
8	貿易の実態3：欧州 輸出・入相手国と貿易統計、特徴を解説。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
9	貿易の実態4：アジア他 輸出・入相手国と貿易統計、特徴を解説。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
10	わが国の貿易1：特徴と動向 繊維から鉄鋼、船舶、家電、自動車他、いわゆる重厚長大から軽薄短小までの変遷。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
11	わが国の貿易2：特徴と動向 サービス貿易の実態と動向。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
12	エネルギー問題：原油と天然ガス他 次世代エネルギーの電力をつくるために貿易構造も変化する。経済成長とエネルギー。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
13	自動車の大変革と国際経済：電気自動車 世界的に自動車がEV化する。これが世界経済をどうかえるか。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
14	暗号資産(仮想通貨)問題：インターネット利用の通貨 仮想通貨は貨幣だろうか。貨幣的経済学から仮想通貨を考える。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
15	インターネットと国際経済：GAFAの台頭と国際経済 巨大なITサービス企業が世界経済システムを変えつつある。					事前：経済用語表の作成。 事後：講義内容の要約		講義(60分；PBL含む) 小レポート(30分)	
教 本 :					参 考 文 献 :				
なし。適宜、資料を配布します。					なし。関連情報源を随時提示します。				
成 績 評 価 の 方 法、 評 価 基 準 :									
小テスト・レポート等(20%)、定期試験またはレポート(80%)等で総合評価する。なお、指定のレポートの他に追加の自主レポートの提出を認め、成績に加算します。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
本講座の理解を深め、経済(学)的に社会をとらえる訓練にするためにメディア情報にふれてください。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国 際 政 治 学 I (International Politics I)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	高 橋 敏 哉								
履 修 条 件	前 提 科 目	特 に 限 定 は し ま せ ん が 、 で き る だ け 国 際 関 係 論 I の 履 修 が 済 ん で い る 方 が 望 ま し い で す 。							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>国際政治学の入門を国際秩序の理論的な枠組みを学びながら行います。19世紀からの国際政治秩序を現代まで追っかけていきます。同時に戦争・平和、安全保障の話の時事的な問題にも触れながら探究していきます。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>1. 国際政治の背景にある秩序の変化を知る。 2. その変化の中で、国際経済・経営の現象を理解し考えることができる素地を作る。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に ◎ 、 重 要 に ○ 1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画 、 事 前 学 習 ・ 事 後 学 習 、 形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オリエンテーション：講義の概要や進め方について説明します。					事前：特になし 事後：ハンドアウト復習		講義	
2	18世紀、19世紀の近代ヨーロッパ国際システム：近代ヨーロッパの国際関係秩序を概略します。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
3	第一次世界大戦：第一次世界大戦の原因、経緯、その結果について分析をしていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
4	ベルサイユの平和：第一次世界大戦後の平和体制であるベルサイユ体制について見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
5	戦間期とイデオリズム：集団的安全保障と戦争の違法化戦間期の理想主義であるイデオリズムを見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
6	イデオリズムの陥穽：戦間期のイデオリズムの失敗を、E.H.カーの『危機の20年』に触れながら見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
7	ミニテスト①：前半のまとめをします。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		テストと解説	
8	第二次世界大戦：第二次世界大戦の原因、経緯、その結果について分析をしていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
9	サンフランシスコの平和と冷戦の始まり：国連等を中心に第二次世界大戦後の国際関係秩序について見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
10	冷戦と東西の熱戦（朝鮮戦争・ベトナム戦争）：冷戦の仕組みと代理戦争であった朝鮮戦争、ベトナム戦争を分析します。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
11	冷戦と多極化：中ソ対立、欧州や日本の経済的台頭による国際秩序の変化に触れます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
12	冷戦の終焉：冷戦の終わりはなぜ起きたのか、その変化の原因について学びます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
13	冷戦後の世界秩序：アメリカ一極体制から、多極化あるいは米中2極と言われる変化を追います。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
14	ミニテスト②：後半のまとめをします。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		テストと解説	
15	民主主義の危機と国際政治における変化：ポスト・ファクト（事実）あるいはフェイクニュース、偏狭なナショナリズムの高揚と移民排斥の現象の中で、国際政治の秩序はどうなっていくのか、何をすべきか考えてみます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
教 本 :					参 考 文 献 :				
資料を配布します。(オンライン配布も検討します)					各回の講義の中でハンドアウトを配ります。				
成 績 評 価 の 方 法 、 評 価 基 準 : 到 達 目 標 が 達 成 で き た か を 評 価 し ま す 。 授 業 参 加 状 況 等 (50%) 、 小 テ ス ト ・ レ ポ ー ト 等 (10%) 、 定 期 試 験 (40%) 等 で 総 合 評 価 す る 。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 日 本 の 周 辺 で 起 き て い る 国 際 政 治 を 理 解 し 、 自 分 な り の 意 見 を 持 てる よう に す る た め の 講 義 で す 。 少 し で も 関 心 を 持 て そ う で し た ら 講 義 に 参 加 し て み て 下 さ い 。 暗 記 よ り 考 え る こ と を 重 視 し た 講 義 に な り ま す 。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初 回 講 義 日 に 伝 え る 。									

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	国 際 政 治 学 II (International Politics II)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	高 橋 敏 哉								
履 修 条 件	前 提 科 目	特 に ない が、国 際 政 治 学 I や 国 際 関 係 論 I の 事 前 受 講 が 望 ま し い。							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要： 日 本 の 経 営 や 経 済 を 深 く 見 て い く に は、国 際 政 治 学 で の 重 要 な 事 例 で の 意 思 決 定 や 日 本 の 外 交 史 の 知 識 も 必 須 で す。本 講 義 は 国 際 関 係 論 に お け る 意 思 決 定 論 (外 交 政 策) と 日 本 外 交 の 歴 史 を 概 略 し、基 本 的 な 事 例 を 通 じ、意 思 決 定 の 重 要 性 と 限 界 を 見 て い き ま す。									
授 業 目 標： 1. 意 思 決 定 論 の 概 要 と 重 要 な 事 例 の 背 景 を 理 解 す る。 2. 戦 後 日 本 経 済 を 発 展 さ せ て き た 日 本 外 交 の 流 れ を 知 る。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オリエンテーション：講義の概略を説明し、意思決定論と外交史の位置づけをします。					事前：特になし 事後：資料熟読		講義	
2	歴史的な意思決定の事例①：キューバ・ミサイル危機の事例をアリソンの3つのモデルとともに紹介します。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
3	歴史的な意思決定の事例②：第1次世界大戦の始まりでの欧州列強諸国の意思決定の問題を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
4	歴史的な意思決定の事例③：真珠湾攻撃への日本の意思決定の問題点を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
5	戦前日本外交の意思決定①：日本の戦前の意思決定モデルにつき学術の議論を紹介し、満州事変の事例を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
6	戦前日本外交の意思決定②：日中事変とノモンハン事件の事例を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
7	戦前日本外交の意思決定③：なぜ太平洋戦争を途中で止められなかったか、日本の意思決定の仕組みの問題を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
8	ミニテスト：前半の復習をします。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		テストと解説	
9	戦後日本外交①：戦後の経済中心・軽武装路線である吉田外交を、吉田の戦前・戦中のキャリアとともに見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
10	戦後日本外交②：戦後の再武装・独自外交路線である鳩山外交を鳩山の戦前・戦中のキャリアとともに見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
11	戦後日本外交③：戦後の再武装・独自外交路線である岸外交を岸の戦前・戦中のキャリアとともに見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
12	高度経済成長と日本外交：高度経済成長を支えた戦後日本の外交路線を見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
13	アジア太平洋での日本のリーダーシップと多国間主義外交：戦後日本の新たなアジア太平洋外交の流れを見ていきます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
14	米中対立の中の日本外交：米中対立の流れ、その本質、今後の展開につき視点を学びます。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
15	まとめ：全体の総まとめをします。					事前：指定教材学習 事後：配布物精読		講義60分 ディスカッション30分	
教 本： 毎 回 ハ ン ド ア ウ ト (配 布 資 料) に 従 っ て 進 め ま す。					参 考 文 献： 講 義 の 中 で 必 要 に 応 じ 紹 介 し ま す。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準： 授 業 参 加 状 況 等 (50%)、小 テ ス ト ・ レ ポ ー ト 等 (10%)、定 期 試 験 (40%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス： 国 際 関 係 論 より 覚 え る 知 識 を 増 や し て い る 講 義 で す が、力 点 は 単 なる 暗 記 より 考 え る 部 分 に 置 い て い ま す。こ こ で 学 ぶ 知 識 は 将 来 必 ず 役 に 立 つ も の で す か ら、是 非、頑 張 っ て 受 講 し て み ま し ょ う。									
オ フ ィ ス ア ワ ー： 初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	3 年次半期	選択・必修	選択	単 位 数	1	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	子育て支援 (Child care support)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	石橋 優子								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
<p>授業概要：</p> <p>保育士の行う保育の専門性を背景とした保護者に対する相談、助言、情報提供、行動見本の提示等の支援（保育相談支援）について、その特性と展開を具体的に理解する。</p>									
<p>授業目標：</p> <p>保育士の行う子育て支援について、様々な場や対象に即した支援の内容と方法及び技術を、実践事例等を通して具体的に理解する。</p>									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
○			◎						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	オリエンテーション・子育て支援・保護者支援について考える。					事前：指定資料の予習 事後：指定資料の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
2	子育て支援の意義について考える。 （保護者への子育て支援と保育の特性、保育者の専門性）					事前：P 133～144予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
3	子育て支援の基本1 （子どもの最善の利益と福祉の重視について考える。）					事前：P 151～159予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
4	子育て支援の基本2 （子どもの成長・発達の喜びの共有について考える。）					事前：P 161～163予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
5	子育て支援の基本3 （保護者の養育力の向上のための基本について考える。）					事前：P 164～175予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
6	子育て支援の基本4 （信頼関係を基本とした対人援助の原則について考える。）					事前：指定資料の予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
7	子育て支援の基本5 （地域資源の活用と関係機関との連携・協力について考える。）					事前：P 176～181予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
8	子育て支援の実際1 （保育と保護者支援について考える。）					事前：P 183～186予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
9	子育て支援の実際2 （子育て支援の内容・方法・技術について考える。）					事前：P 187～193予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
10	子育て支援の実際3 （保護者支援の計画、記録、評価、カンファレンスについて考える。）					事前：P 194～200予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
11	児童福祉施設における子育て支援1 （保育所における子育て支援の実際について考える。）					事前：P 201～218予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
12	児童福祉施設における子育て支援2 （特別な支援を必要とする家庭への支援について考える。）					事前：P 219～225予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
13	児童福祉施設における子育て支援3 （要保育児童の家庭への支援）について考える。					事前：P 226～227予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
14	児童福祉施設における子育て支援4 （障害児施設、母子生活支援等における支援について考える。）					事前：P 228～230予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
15	子育て支援の現状と課題について考える。					事前：指定資料の予習 事後：学習範囲の復讐		講義（60分）・ グループ討議（30分）	
<p>教本：</p> <p>相談援助 保育相談支援 著書：笠師知恵、小橋明子 株式会社中山書店</p>					<p>参考文献：</p> <p>幼稚園教育要領、保育所保育指針、幼保連携型認定こども園教育・保育要領</p>				
<p>成績評価の方法、評価基準：</p> <p>授業参加状況等（50%）、小テスト・レポート等（30%）、定期試験（20%）等で総合評価する。</p>									
<p>学生へのアドバイス：</p> <p>子どもや保護者を取り巻く社会情勢はますます厳しくなっており、その身近な支援者である保育者には特に大きな期待がよせられている。支援の實際を学ぶ中で、子どもに関わる専門職として何が出来るか、何をしなければならぬかを考える機会としてほしい。</p>									
<p>オフィスアワー：</p> <p>初回講義日に伝える。</p>									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	演 習
授 業 科 目 (英 文)	古 典 文 学 (Classical Literature)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	伊 藤 高 雄								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : 日本最初のアンソロジー (詩歌集)『万葉集』を対象として授業を行う。本文の校訂、語釈、口訳、鑑賞 (解釈) を行い、発生論的な思考法を学びながら、作品成立の意味や文学的な位置づけを行う。									
授 業 目 標 : 上代の文学作品を読み、適切な解釈を行うことができる。『万葉集』の特質、研究について説明することができる。									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス。『万葉集』を読む意味を考える					事前：シラバスを読む。 事後：授業の予習、次回の予習。		講義	
2	『万葉集』入門					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		講義	
3	短歌、和歌の読み方について考える					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		講義	
4	恋の歌を読む。相聞歌の世界について考える					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		講義・演習	
5	宮廷儀礼歌を読む。雑歌の世界について考える					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		講義・演習	
6	死者追悼の歌を読む。挽歌の世界について考える					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		講義・演習	
7	『死者の書』の世界。古代の歌と現代文学の発生について考える					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		講義・演習	
8	皇位継承の問題① 大津皇子と大来皇女の文学について考える					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		講義・演習	
9	皇位継承の問題② 大津皇子と大来皇女の文学について考える					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		講義・演習	
10	学生の発表を行う					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		演習	
11	学生の発表を行う					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		演習	
12	学生の発表を行う					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		演習	
13	学生の発表を行う					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		演習	
14	学生の発表を行う					事前：授業内容の予習。 事後：授業の予習、次回の予習。		演習	
15	まとめ					事前：授業内容の予習。 事後：まとめ		講義	
教 本 : なし。プリント配布。					参 考 文 献 : 櫻井満編『必携万葉集要覧』その他。授業時に示します。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 授業参加状況等 (20%)、コメント・カードの提出 (30%)、発表内容、問題に対する習熟度 (50%) 等で総合評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 予習・復習をして休まずに出席すること。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	古 典 文 学 (散 文) (Classical Literature (Prose))						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	石 上 七 鞆								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>物語の発生からその展開について解説する。特に古代以来の言語伝承である神話、伝説等を理解する。長編物語と短編物語、男性の物語と女性の物語の比較、また日記文学や随筆について講義・演習を通じて古典文学を深く理解する。講義のほか、学生の研究発表の形式を採る。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>1. 日本の古典文学 (散文) について、時代別、ジャンル別・作品別にその特質を理解する。古典の形態や表現の特徴を理解し、理解に必要な方法や知識を習得する。古典の生成と展開を把握し、その全体像を理解する。古典の発生と歴史を作者や作品に即して理解する。</p> <p>2. 古典の理念と変遷を理解する。古典の背景としての歴史・環境・風土を理解する。古典の各分野 (物語・和歌・随筆・日記等) の展開や価値を理解する。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	日 本 文 学 の 発 生、「古 事 記」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義	
2	「日 本 書 紀」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
3	「風 土 記」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
4	「日 本 靈 異 記」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
5	「竹 取 物 語」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
6	「伊 勢 物 語」を 読 む					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
7	「源 氏 物 語」を 読 む 1 (概 論、成 立、作 者 紫 式 部、男 源 氏、女 源 氏)					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
8	「源 氏 物 語」を 読 む 2 (桐 壺 卷)					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
9	「平 家 物 語」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
10	「大 鏡」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
11	「土 佐 日 記」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
12	「更 級 日 記」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
13	「枕 草 子」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
14	「方 丈 記」「徒 然 草」を 読 む。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義 と 演 習	
15	散 文 文 学 の ま と め を 行 う。					事 前 : 指 定 資 料 の 予 習 事 後 : 授 業 の 復 習		講 義	
教 本 :					参 考 文 献 :				
授 業 時 に プ リ ン ト を 配 布。					<p>1. 『日本の原点』石上七鞆著 マイナビ新書 ¥872</p> <p>2. 『日本文学史の基礎知識』秋山虔ほか著 有斐閣ブックス ¥2,520</p>				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 到 達 目 標 が 達 成 で き た か を 評 価 す る。									
小 テ ス ト (15%)、授 業 へ の 参 加 度 (25%)、試 験 (60%)									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
予 習 ・ 復 習 を 行 う こ と。欠 席 を し な い こ と が 大 前 提 と な り ま す。最 後 ま で 取 り 組 み ま し ょ う。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
木 曜 日 昼 休 み。総 合 研 究 セ ン タ ー (3 号 館 7 階、3716)									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	演 習
授 業 科 目 (英 文)	古 典 文 学 (散 文) (Classical Literature (Prose))						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	伊 藤 高 雄								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
<p>物語の発生からその展開について考察する。特に古代以来の言語伝承である神話、伝説などを理解する。短編物語から長編物語へ、男性の物語と女性の物語についても講義し、変体仮名についても学び、演習を通じて古典文学における散文的要素について考えていく。</p>									
授 業 目 標 :									
<p>1. 日本の古典文学 (散文) について、時代別、作品別にその特質を理解し、変体仮名も読めるようにする。 2. 古典文学 (散文) の背景としての歴史・環境・風土について理解する。</p>									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	ガイダンス。日本文学の発生について					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義	
2	「古事記」・「日本書紀」を読む I					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
3	「古事記」・「日本書紀」を読む II					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
4	「古事記」・「日本書紀」を読む III					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
5	「竹取物語」を読む I					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
6	「竹取物語」を読む II					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
7	「竹取物語」を読む III					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
8	「源氏物語」を読む I					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
9	「源氏物語」を読む II					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
10	「源氏物語」を読む III					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
11	学生の発表を行う					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		演習	
12	学生の発表を行う					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		演習	
13	学生の発表を行う					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		演習	
14	学生の発表を行う					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		演習	
15	まとめ					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義	
教 本 :					参 考 文 献 :				
授業時にプリントを配布。					各社の国語便覧その他。適宜、授業中に指示する。				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
授業参加状況等 (20%)、コメント・カードの提出 (30%)、発表内容、問題に対する習熟度 (50%) 等で総合評価する。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
予習・復習をして休まずに出席すること。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	古典文学 (韻文) (Classical Literature (Verses))						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	伊藤 高雄								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： 詩歌の発生や作品にみられる特質について考える。講義のほか、学生によるテーマ発表を行う。									
授業目標： 日本文学史上の韻文作品の特質を発生から始まって、系統的に理解し、概説が出来る。									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画 (詳細に記入)					事前・事後学習 (学習課題)		授業形態	
1	ガイダンス。日本文学の発生、ならびに神話と歌謡の関係について考える					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義	
2	「古代歌謡」を読む I					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
3	「古代歌謡」を読む II					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
4	「万葉集」を読む I					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
5	「万葉集」を読む II					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
6	「古今和歌集」を読む I					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
7	「古今和歌集」を読む II					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
8	「新古今和歌集」を読む I					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
9	「新古今和歌集」を読む II					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
10	「中世歌謡」を読む					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義と演習	
11	学生の発表を行う					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		演習	
12	学生の発表を行う					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		演習	
13	学生の発表を行う					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		演習	
14	学生の発表を行う					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		演習	
15	まとめ					事前：指定資料の予習 事後：授業の復習		講義	
教本： なし。プリント配布。					参考文献： 各社の国語便覧。				
成績評価の方法、評価基準： 授業参加状況等 (20%)、コメント・カードの提出 (30%)、発表内容、問題に対する習熟度 (50%) 等で総合評価する。									
学生へのアドバイス： 予習・復習をして休まずに出席すること。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	必修	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	演 習
授業科目(英文)	言葉 (子どもコミュニケーション) (Language (Communication with Children))						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	大崎 利紀子								
履 修 条 件	前提科目	保育内容(言葉) 保育内容(表現)							
	その他								
授業概要： 乳幼児が言葉を身に付けていく過程を理解し、「幼稚園教育要領」「保育所保育指針」「幼保連携型認定子ども園教育・保育要領」の領域「言葉」の内容を理解したうえで、子どもの豊かな言葉を育む援助や指導について実践できるようにする。領域「言葉」の特性を活かして教材を活用し、具体的な指導方法を身につける。									
授業目標： 子どもが言葉を獲得していく過程を踏まえた保育内容と指導のあり方について学ぶ。具体的な事例を通して環境や保育者のかかわり、援助について考えていく。言葉の領域に関する教材について、実技を経験しながら幼児理解を深めていく。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎						○			
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）				事前・事後学習（学習課題）		授業形態		
1	オリエンテーション、領域「言葉」について				事前：シラバスを読んでおく 事後：授業ポイントをまとめる		講義40分、ペアワーク20分、 発表30分		
2	「言葉」の指導法の内容とねらい				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		講義45分、 グループワーク45分		
3	言葉の発達と環境				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		講義45分、 グループワーク45分		
4	3歳未満児の言葉と保育者の指導・支援 前言語期のコミュニケーションについて				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		講義45分、 グループワーク45分		
5	3歳児の言葉と遊び・子どもの言葉から心をつかむ				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		講義45分、 グループワーク45分		
6	4・5歳児の言葉と遊び・文字への興味・関心を育てる				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		講義45分、 グループワーク45分		
7	言葉と国語教育・就学までに身につけたい言語力				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		講義45分、 グループワーク45分		
8	言葉を豊かにする言葉遊び				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		講義45分、 グループワーク45分		
9	言葉でのかかわりに配慮を必要とする子どもへの指導・支援				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		講義45分、 グループワーク45分		
10	保育者の言葉と家庭支援				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		講義45分、 グループワーク45分		
11	言葉を育てる児童文化財の研究				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		学生による実践発表50分、 協議40分		
12	言葉を育てる保育実践（事例検討①）				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		グループワーク30分、 発表30分、協議30分		
13	言葉を育てる保育実践（事例検討②）				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		グループワーク30分、 発表30分、協議30分		
14	言葉を育てる保育実践（事例検討③）				事前：前時の復習をしておく 事後：配布資料をまとめる		グループワーク30分、 発表30分、協議30分		
15	「言葉」の領域のまとめ				事前：14回の資料をまとめておく 事後：これまでの総復習をする		講義と解説50分、確認テスト25分、 授業アンケート15分		
教本： 幼稚園教育要領解説・保育所保育指針解説					参考文献：				
成績評価の方法、評価基準：授業内での取り組み、発言や発表を重視します。 授業参加状況等（70%）、小テスト・レポート等（30%）、等で総合評価する。									
学生へのアドバイス：									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	1	時 間 数	30	授業形態	演習	
授業科目(英文)	言葉で遊ぶ(言語表現)(Play with Words (Expression in Language))						科目分類	専門科目		
担 当 教 員	大崎 利紀子									
履 修 条 件	前提科目	保育内容(言葉)								
	その他	なし								
<p>授業概要：</p> <p>乳幼児期の言語発達の道筋や特徴などについて学び、子どもの「言葉」を育てるための「言葉遊び」や言語表現を用いた様々な教材を体系的に理解する。保育者として表現技術指導の基礎的知識を身に付け、実際に活用するための基礎力を養成する。入門的言語表現教材の開発の理論と知識を学ぶ。</p>										
<p>授業目標：</p> <p>乳幼児の言葉の獲得や発達の過程を知り、保育者として感性を豊かにすると共に、言語表現に関する教材や児童文化財の活用のための理論を理解し、指導力と実践力を身に付ける。</p>										
カリキュラムマップにおける到達目標(最重要に◎、重要に○1つ)										
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養				
◎			○							
授業計画、事前学習・事後学習、形式										
授業回数	授業内容及び計画(詳細に記入)					事前・事後学習(学習課題)		授業形態		
1	ガイダンス 授業の進め方、概要、受講上の注意など					事前：シラバスの確認 事後：授業内容の確認と復習		講義 60分、 グループワーク 30分		
2	乳児の言葉の発達と「言葉遊び」 言葉のリズムを楽しむわらべ歌の様々な遊び方を工夫する					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 60分、 グループワーク 30分		
3	乳児の言葉の発達と「言葉遊び」 話し言葉・書き言葉を育てる言葉遊びを知り、経験する					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 60分、 グループワーク 30分		
4	絵本と紙芝居 それぞれの特質を知り、活用の仕方を考える					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 60分、 グループワーク 30分		
5	パネルシアター ① パネルシアターの仕組みや活用の仕方を考える					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 60分、 グループワーク 30分		
6	パネルシアター ② パネルシアターの作り方を学び、実践できるようにする					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 10分、 作品制作 80分		
7	パネルシアター ③ 教材としてのパネルシアターの扱い方を身につける					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 20分、 作品発表70分		
8	様々な児童文化財を知る ① それぞれの特質を知り、活用の仕方を考える					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 60分、 グループワーク 30分		
9	様々な児童文化財を知る ② かるたについて学ぶ					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 30分、 グループワーク60分		
10	素話の技術を身に付け、実践する① 言語表現の実際を知り、指導について考える					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 60分、 グループワーク 30分		
11	わらべうたの技術を身に付け、実践する① 年齢や発達に応じた遊び方や指導法を工夫する					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 30分、 発表 60分		
12	わらべうたの技術を身に付け、実践する②					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 30分、 発表 60分		
13	わらべうたの技術を身に付け、実践する③					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 30分、 発表 60分		
14	わらべうたの技術を身に付け、実践する④					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 30分、 発表 60分		
15	学修のまとめ					事前：前時の復習 事後：授業内容の確認と復習		講義 60分、 グループワーク 30分		
<p>教本：</p> <p>必要に応じて資料を配付します。</p>					<p>参考文献：</p> <p>幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園要領</p>					
<p>成績評価の方法、評価基準：</p> <p>授業内発表等(50%)、小テスト・レポート等(30%)、作成教材(20%)等で総合評価する。</p>										
<p>学生へのアドバイス：</p> <p>積極的に参加することで実践力を身に付けて下さい。子ども学科の学生は途中、幼稚園実習が入りますので、他の回は休まないようにして下さい。</p>										
<p>オフィスアワー：</p> <p>初回講義日に伝える。</p>										

開 講 年 次	1 年次 半期	選択・必修	必修	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義	
授業科目(英文)	子ども教育原理 (Principles of Childhood Education)						科目分類	専門科目		
担 当 教 員	大沢 裕									
履 修 条 件	前提科目	なし								
	その他	なし								
授業概要： 教育の理念と意味、教育思想の歴史の変遷（我が国と欧米の場合）、教育の目的・内容・方法の関連、教育制度・法規の実際、生涯学習社会における教育のあり方、現代の教育の喫緊の課題などを、特に幼児の教育に視点を合わせて理解させる。この過程を通して、教育に関する基礎的・基本的概念の習得をさせ、教育活動における実践原理の体系的な理解を促す。教育現場との関連性を意識しながら教授する。授業形態は、講義の他に、グループ討論と発表、VTR視聴とその検討を含む。										
授業目標： 子どもの教育の意義、理念について理解し、教育の思想と歴史の変遷について学び、子ども教育の基礎的理論を理解する。子どもの教育の制度・法規について理解する。教育実践の様々なあり方を知る。生涯学習社会の教育の現状と課題について認識する。										
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）										
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養				
○			◎							
授業計画、事前学習・事後学習、形式										
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態		
1	子どもの教育の本質と意義					事前：教育の記事を読んでおく 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
2	教育の目的・理念					事前：望ましい人間像を考える 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
3	家庭教育（家族の教育）					事前：家庭で受けた教育を思い出しておく 事後：ノートを読み返す		VTR 視聴 45分、 グループ討論 45分		
4	学校教育					事前：家庭と学校の違いを考える 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
5	社会教育					事前：地域の行事を考える 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
6	諸外国の子どもの教育思想と歴史（古代）					事前：世界史を復習する 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
7	諸外国の子どもの教育思想と歴史（中世とルネッサンス期）					事前：世界史を復習する 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
8	諸外国の子どもの教育思想と歴史（近代）					事前：世界史を復習する 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
9	我が国の子どもの教育思想と歴史					事前：日本史を復習する 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
10	子どもの人権教育					事前：人権に関する新聞記事を読む 事後：討論の結果を振り返る		グループ討論 60分 発表 30分		
11	近代の教育制度・教育法規の基礎					事前：教育法規を調べておく 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
12	子どもの教育の内容					事前：望ましい経験について考えておく 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
13	子どもの教育の方法					事前：教育方法について事前学習する 事後：ノートを読み返す		講義 90分		
14	子どもの教育実践の様々な取り組み					事前：PCで世界の教育を調べてみる 事後：討論の結果を振り返る		VTR 視聴 45分、 グループ討論 45分		
15	生涯学習と現代の教育課題					事前：教育の時事問題を調べてみる 事後：		グループ討論 45分 講義 45分		
教本：なし 『幼保連携型認定こども園教育・保育要領、幼稚園教育要領、保育所保育指針』（最新版） 『教育の知恵 60』（大沢裕編著、一藝社）					参考文献： 適宜、授業時に指示する。					
成績評価の方法、評価基準：到達目標が達成できたかを評価する。 幼児教育者として必須の、子どもの教育に関わる基礎的事項が理解でき、教育的なものの方・考え方が身についているかを討論の発表内容、複数回提出させるレポートの内容、筆記試験によって総合的に評価する。										
学生へのアドバイス： 教育の時事問題に関心を持つこと。										
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。										

開 講 年 次	3 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	必 修	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	子 ども 教 育 社 会 学 (Sociology of Child Education)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	深 谷 野 亜								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : この授業では、現代の公教育を支える社会構造を理解した上で、学生一人一人が主体的に考え、答えを導き出す姿勢を身につけることを促していく。授業ではグループディスカッションやプレゼンテーションを多用し、参加型の授業を目指していきたい。									
授 業 目 標 : 教育がどのような制度／法律下でこどもの教育に携わるのかを理解し、各自が自らの見識を持てるようにすることを目的としている。具体的には以下の5つを目標とする。①学校教育に与える社会の影響を理解する②制度や法律と学校教育のかかりについて理解する③学校改善のための取組について理解する④地域と学校の連携の重要性を理解する⑤安心・安全な学校作りへの取組を理解する。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
○			◎						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	社会変化と学校 情報化を取り上げながら、社会変化が学校教育にどう影響を与えているかを考えていきます。					事前：なし 事後：次回の配布資料を読む		講義 70分・ ディスカッション 20分	
2	家族変化と学校： 少子化が子どもの成長・教育に対してどういう影響を与えているかを考えていきます。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 60分・ ディスカッション 20分・ 発表 10分	
3	公教育の原理について考える 公教育としての学校について、日本の学校の特徴や学校教育における公共性の問題を考えていきます。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 60分・ グループワーク 30分	
4	日本の教育制度とは何か： 明治以降の教育制度の変遷をたどりながら、制度と教育の関連について考えていきます。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 70分・ グループワーク 20分	
5	諸外国の教育改革と課題を考える： 諸外国の教育改革を理解し、その上で日本の教育改革の現状と課題を理解します。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 60分・ グループワーク 30分	
6	教育政策と教育行政： 教育政策や教育行政の原理を理解し、課題と改善策を考えていきます。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 70分・ グループワーク 20分	
7	日本国憲法と教育基本法 日本国憲法と教育基本法の関係を理解すると共に、教育基本法がどう改正されたかを考えていきます。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 80分・ グループワーク 10分	
8	学校教育法と関連法規 学校に関連するさまざまな関連法規について理解します。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 60分・ ディスカッション 20分・ 発表 10分	
9	学級経営とは何か 生徒たちが主体的に学習する組織にするために、学級経営の在り方について考えていきます。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 60分・ グループワーク 30分	
10	教育評価と学級経営 学級経営を評価し、次年度以降の改善にどうつなげているのか、その方法を理解していきます。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 60分・ グループワーク 30分	
11	評価というシステムーPDCA サイクルを理解するー PDCA サイクルを理解し、自ら実践できるようにします。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 20分・ グループワーク 50分・ 発表 20分	
12	チームとしての学校という視点 中教審答申を中心に、チームとしての学校という視点を理解します。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 60分・ グループワーク 30分	
13	開かれた学校Ⅰ（地域の教育力の活用） 学校・家庭・地域社会の連携の在り方を理解します。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 60分・ ディスカッション 20分・ 発表 10分	
14	開かれた学校Ⅱ（学校評議委員・学社連携の模索） 地域から信頼できる学校作りのための実践例を学習し、課題について考えます。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		講義 60分・ ディスカッション 20分・ 発表 10分	
15	開かれた学校と安心・安全な学校作り 「開かれた学校」と生徒にとっての安全な学校作りの兼ね合いは非常に難しい。いくつかの実践例から、課題を考えていきます。					事前：配布資料を読む 事後：配布プリントのキーワードを調べ、考えをまとめる		発表 60分・講義 30分	
教 本 : な し 毎 回、作 成 し た プ リ ン ト を 配 布 し、そ れ に そ っ て 授 業 を す ず め て い っ き ま す。 参 考 文 献 : 高 妻 紳 次 郎 『新・教 育 制 度 論 : 教 育 制 度 を 考 え る 15 の 視 点』 ミ ネ ル ヴ ァ 書 房、2014 年。 そ の 他 授 業 中 に 適 宜 紹 介 し ま す。									
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 授 業 参 加 状 況 等 (50%)、小 テ ス ト ・ レ ポ ー ト 等 (20%)、定 期 試 験 (30%) 等 で 総 合 評 価 し ま す。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 社 会 学 的 思 考 を 自 ら 実 践 で き る よ う に な る こ と を 目 的 と し て い ま す。授 業 に は 積 極 的 に 参 加 し て く だ さ い。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初 回 講 義 日 に 伝 え ま す。									

開 講 年 次	1 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	必 修	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	子 ども 教 育 制 度 論 (Childhood Education System)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	室 矢 真 弓								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
現代の学校教育と幼児教育の法と制度の基礎を理解するとともに、教育を支える学校組織、教育行政、家庭や地域の実情と連携について相互に関連しながら教育や保育が実践されていることを理解する。また、今日的な課題について調べて発表することを通して望ましい教育や保育の在り方について考えを深める。									
授 業 目 標 :									
①教育・保育の法と制度について変遷と現状を理解する。									
②教育・保育を支える仕組みを学校経営や家庭・地域の連携、行政の役割など多面的に理解し、教育・保育の在り方を考える。									
③特別支援教育、社会教育、教育の方法などを理解した上で、今日的な課題についてのプレゼンテーションを行う。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	現 行 の 教 育 の 法 と 制 度 の 概 要 に つ い て 講 義 を 聞 い て 理 解 す る					事 前 : な し 事 後 : 配 布 資 料 ま と め		講 義 (90分)	
2	明 治 以 降 の 学 校 制 度 の 変 遷 に つ い て 講 義 を 聞 い て 理 解 す る 小 学 校 の 法 と 制 度 の 資 料 を ま と め る					事 前 : 配 布 資 料 の 下 読 み 事 後 : ノ ー ト 整 理		講 義 (45分) 演 習 (45分)	
3	教 育 基 本 法 と 学 習 指 導 要 領 か ら 教 育 の 目 的 ・ 目 標 に つ い て ノ ー ト に ま と め な が ら 理 解 す る					事 前 : 教 育 法 規 を 調 べ る 事 後 : テ キ ス ト ま と め (4 章)		講 義 (45分) 演 習 (45分)	
4	学 校 教 育 の 内 容 に つ い て 教 育 活 動 と 教 育 課 程 の 構 成 原 理 を 講 義 で 理 解 す る					事 前 : テ キ ス ト 下 読 み (6 章) 事 後 : ノ ー ト 整 理		講 義 (90分)	
5	学 校 教 育 を 支 え る 教 職 員 の 組 織、教 員 に 求 め ら れ る 資 質 や 能 力、社 会 環 境 に つ い て 討 議 す る					事 前 : テ キ ス ト 下 読 み (8 章) 事 後 : レ ポ ー ト①		講 義 (45分) 演 習 (45分)	
6	学 校 教 育 を 支 え る 学 級 担 任 の 役 割、学 級 経 営 の 充 実 の た め の 諸 課 題 に つ い て 理 解 し、望 ま し い 教 師 像 を 描 く					事 前 : テ キ ス ト 下 読 み (9 章) 事 後 : ノ ー ト 整 理		講 義 (45分) 演 習 (45分)	
7	就 学 前 教 育 ・ 保 育 の 現 状 と 課 題 を 出 し 合 い、社 会 や 家 庭、園 と の 関 わ り に つ い て 話 し 合 う					事 前 : ニ ュ ー ス を 調 べ る 事 後 : ノ ー ト 整 理		講 義 (45分) 演 習 (45分)	
8	少 子 化 と 家 庭 教 育、幼 児 教 育 ・ 保 育 の 関 係 に つ い て 現 状 を 理 解 す る 家 庭 の 役 割 に つ い て 話 し 合 う					事 前 : 少 子 化 を 調 べ る 事 後 : テ キ ス ト ま と め (2 章)		講 義 (45分) 演 習 (45分)	
9	保 育 所 保 育 指 針、幼 稚 園 教 育 要 領 等 か ら 就 学 前 教 育 の 目 標 に つ い て 「幼 児 期 の 終 わ り ま で に 育 て た い 10 の 姿」を ま と め る					事 前 : 参 考 資 料 の 下 読 み 事 後 : レ ポ ー ト②仕 上 げ		発 表 (20分) 講 義 (40分) レ ポ ー ト (30分)	
10	幼 児 期 の 教 育 の 制 度 や 幼 稚 園 ・ 保 育 所 の 歴 史 を 理 解 し て、幼 児 期 の 教 育 の 課 題 を 話 し 合 う					事 前 : 配 布 資 料 の 下 読 み 事 後 : ノ ー ト 整 理		講 義 (60分) 演 習 (30分)	
11	特 別 支 援 教 育 制 度 の 概 要 を 理 解 し、現 状 の 課 題 を 明 ら か に し て こ れ か ら の 特 別 支 援 教 育 を 考 え る					事 前 : 配 布 資 料 の 下 読 み 事 後 : レ ポ ー ト③仕 上 げ		講 義 (60分) レ ポ ー ト (30分)	
12	学 校 保 健 安 全 法 に 基 づ い て 子 ども の 健 康 と 安 全 が 守 ら れ て い る こ と を 理 解 し て、教 員 ・ 保 育 者 と し て の 留 意 点 を 話 し 合 う					事 前 : 学 校 事 故 情 報 を 収 集 事 後 : ノ ー ト 整 理		発 表 (20分) 講 義 (60分) 討 議 (10分)	
13	学 校 保 健 安 全 法 に お け る 災 害 に 対 す る 危 機 管 理 の 内 容 を 理 解 し、学 校 経 営 ・ 学 校 組 織 と の 関 係 を 考 え る					事 前 : 配 布 資 料 の 下 読 み 事 後 : ノ ー ト 整 理		講 義 (90分)	
14	国、地 方 公 共 団 体 が 行 う 教 育 行 政 の 組 織 と 機 能 か ら 公 教 育 と し て の 義 務 教 育、教 育 財 政 に つ い て 理 解 す る					事 前 : 配 布 資 料 の 下 読 み 事 後 : レ ポ ー ト③		講 義 (90分)	
15	現 代 の 学 校 の 課 題 (い じ め、保 護 者、教 師 不 信 等) に つ い て レ ポ ー ト を 発 表 す る					事 前 : レ ポ ー ト の 確 認 事 後 : な し		演 習 (90分)	
教 本 :					参 考 文 献 :				
					「教 育 の 法 と 制 度」藤 井 穂 高 編 著 ミ ネ ル ヴ ェ 書 房 ¥2,200				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 :									
授 業 参 加 状 況 等 (40%)、小 テ ス ト ・ 小 課 題 レ ポ ー ト 等 (60%) 等 で 総 合 評 価 す る。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
教 育 制 度 の 基 礎 的 内 容 を 理 解 し、望 ま し い 教 育 ・ 保 育 の 在 り 方 に つ い て 考 え て い き ま し ょ う。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	必 修	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	子 ども 教 育 相 談 (Educational Counseling of Children)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	田 村 修 一								
履 修 条 件	前 提 科 目	教 育 心 理							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 : 本 科 目 で は、子 ども が 人 と し て 望 ま し く 成 長 す る た め の 具 体 的 支 援 方 法 や、保 護 者 に 対 す る 「子 育 て 支 援」に つ い て 学 ぶ。保 育 者 が 身 に つ け る べ き 心 理 学 や カ ウ ン セ リ ン グ の 基 礎 的 理 論 と 技 法 を 講 義 と 演 習 (事 例 研 究) を 通 し て 学 ぶ。									
授 業 目 標 : 1) カ ウ ン セ リ ン グ の 基 礎 的 理 論 と 基 礎 的 技 法 の 有 用 性 を 理 解 し、保 育 の 現 場 で 活 用 で き る。 2) 子 ども の 問 題 行 動 の 意 味 と そ の 対 応 の 重 要 ポ イ ン ト に つ い て 理 解 で き る。 3) 保 護 者 に 対 す る 「子 育 て 支 援」に つ い て の 知 識 と 具 体 的 方 法 の 重 要 ポ イ ン ト に つ い て 理 解 で き る。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オ リ エ ン テ ー シ ョ ン (授 業 の 進 め 方、評 価 方 法 の 説 明 な ど) 保 育 現 場 に お け る 「保 育 カ ウ ン セ リ ン グ」の 必 要 性					事 前 : シ ラ バ ス に 目 を 通 す 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義	
2	保 育 カ ウ ン セ リ ン グ と は 何 か (定 義 ・ 目 的 ・ 方 法 ・ プ ロ セ ス)					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義	
3	カ ウ ン セ リ ン グ の 理 論 ① 精 神 分 析 理 論 ・ 認 知 行 動 理 論					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義	
4	カ ウ ン セ リ ン グ の 理 論 ② パ ー ソ ン ・ セ ン タ ー ド ・ ア プ ロ ー チ					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義	
5	カ ウ ン セ リ ン グ の 技 法 ① 「傾 聴」ト レ ー ニ ン グ					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義 ・ 演 習	
6	カ ウ ン セ リ ン グ の 技 法 ② そ の 他 の 技 法					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義 ・ 演 習	
7	事 例 研 究 ① か ん しゃ く、友 達 と 遊 べ な い、ケン カ					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義 ・ 演 習	
8	事 例 研 究 ② な つ か な い、集 中 で き な い、ウ ソ を つ く					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義 ・ 演 習	
9	事 例 研 究 ③ 暴 力、悪 い 食 習 慣、ま ば た き ・ 指 し しゃ ぶ り					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義 ・ 演 習	
10	事 例 研 究 ④ 性 へ の 関 心、発 達 障 害、家 族 の 問 題					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義 ・ 演 習	
11	現 代 の 子 育 て 事 情 と 保 護 者 に 対 す る 「子 育 て 支 援」					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義	
12	「虐 待」が 疑 わ れ る 場 合 の 対 応					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義	
13	事 例 研 究 ① 難 し い 保 護 者 (パ ー ソ ナ リ ティ 障 害) へ の 対 応					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義 ・ 演 習	
14	事 例 研 究 ② 難 し い 保 護 者 (精 神 疾 患) へ の 対 応					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義 ・ 演 習	
15	職 場 で の チ ー ム 対 応 と 多 職 種 ・ 他 機 関 と の 連 携					事 前 : な し 事 後 : 教 科 書 を 読 む (復 習)		講 義	
教 本 : 諸 富 祥 彦 ・ 大 竹 直 子 2020 『保 育 園 ・ 幼 稚 園 で 使 え る カ ウ ン セ リ ン グ ・ テ ク ニ ッ ク』 誠 信 書 房					参 考 文 献 : 神 村 富 美 子 2010 『子 育 て 支 援 の た め の 子 育 て 相 談 ガ イ ド ブ ッ ク』 遠 見 書 房				
成 績 評 価 の 方 法、評 価 基 準 : 平 常 点 (リ ア ク シ ョ ン ペ ー パ ー、振 り 返 り レ ポ ー ト) 50% と 期 末 試 験 50% の 総 合 評 価。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス : 保 育 の 現 場 で は、心 理 学 や カ ウ ン セ リ ン グ の 理 論 ・ 技 法 が 大 変 役 に 立 ち ま す の で、し っ か り 学 ん で い き ま し ょ う。									
オ フ ィ ス ア ワ ー : 初 回 講 義 日 に 伝 え る。									

開 講 年 次	1 年次 半期	選択・必修	必修	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	子ども教育方法論 (Curriculum Method of Teaching)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	野末 晃秀								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： 現代の我が国における教育、保育の現状及び子どもの実情を理解し、その状況に適合し合致するような、それぞれの機関における教育の方法に関する基礎的な理論や技術を学ぶ。その具体的な内容としては、年齢や学力に合わせた指導案（及びカリキュラム）の計画・立案方法を学び、それぞれが立案できるようにする。またその案を使用しての模擬保育にも発展させる。また現在不空している様々な最新の情報機器などの種類や活用方法についても学ぶ。それぞれが自分独自の教育方法を模索しながら、自分の教育・保育方法を立案し、展開ができるように展開していきたい。									
授業目標： 「幼稚園教育要領」及び「保育所保育指針」に示された内容を理解し、実践例を参考にしながら具体的な教育方法についての専門的な知識の習得、及び認識を深める。また各自が具体的な指導案の作成方法や、教材研究の方法の習得を目指す。さらに現在必須の情報通信機器も使用し、教育方法のひとつとして実際の教育現場において活用し、実践できる能力を身に付ける。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	本授業のガイダンス 教育方法とは何か					事前：教育の様々な記事を読んでおく 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
2	「幼稚園教育要領」とは何か またそこに示される教育方法とは					事前：幼稚園とは何かを事前に知っておく 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
3	「保育所保育指針」に示される教育方法とは何か					事前：自分が受けた教育を思い出しておく 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
4	現在の保育施設における様々な教育方法の実践例					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
5	幼稚園における年齢別の教育方法、環境構成の意義と、教育方法の種類					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
6	現代の子どもに育みたい資質・能力、幼児期の終わりまでに育ってほしい姿					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
7	興味・関心を促進するような教育方法、教育評価、評価方法					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
8	幼稚園における様々な教育方法と、その活用方法					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
9	幼稚園・保育所における理解者に対する基礎的な対応					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
10	保育における遊びと環境を通じた教育方法の実践例					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
11	各地域における連携と特色のある教育方法とその実践例					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
12	保育における計画の立案と指導案の重要性（日案、週案などの作成）					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
13	教育現場における様々な情報機器の操作と活用方法（その諸注意、実践例など）					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		講義 90分	
14	情報機器を活用した教材の作成と実践					事前：前回までの授業の振り返り 事後：ノートを読み返す		グループ討論 60分、 発表 30分	
15	良い教育方法とは何か、またその今後の課題について考える					事前：教育の時事問題を調べてみる 事後：ノート整理・復習		グループ討論 45分、 講義 45分	
教本： 谷田貝公昭 監修 大沢裕 藤田久美編著、保育士を育てる③ 『子どもの理解と援助』一藝社（ISBN 9784863592025）					参考文献： ・文部科学省『幼稚園教育指導資料集第5集「指導と評価に生かす記録」』チャイルド本社・『幼稚園教育要領』文部科学省、『保育所保育指針解説書』厚生労働省、 『幼保連携型認定こども園教育・保育要領』内閣府・文部科学省・厚生労働省				
成績評価の方法、評価基準： 授業参加状況等（20%）、小テスト・レポート等（20%）、定期試験（60%）等で総合評価する。									
学生へのアドバイス： 授業時間だけではなく教育の時事的問題に関心を持ちインターネットで調べてみたりする習慣を身につけること。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	必修	単 位 数	1	時 間 数	30	授業形態	演習
授業科目(英文)	子どもの健康と安全 (Health and Safety of Children)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	大 脳 淳子・吉田 裕子								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： 子どもの健康を保持増進するための保健活動の実践に必要な体調管理の方法、基本的養護と教育、病気や怪我の対応とその予防に関する基礎的な技術を修得し、子どもと家族の健やかな発育と発達を促進するための保育活動について考える。									
授業目標： 1. 子どもの健康の保持増進に必要な健康管理の方法を学修する。 2. 子どもの生活習慣の自立支援の方法を学修する。 3. 子どもの体調不良時の対応および応急処置の技術を学修する。 4. 子どもと家族の健やかな健康を保持増進するヘルスプロモーション活動における保育者の役割を学修する。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）			授業形態
1	ガイダンス 授業の進め方、評価方法の説明					事前：シラバスの確認 事後：学習の流れの確認			講義
2	保育における健康と安全管理 子どもを養護するための基本技術 ・安全・安楽を考慮した技術：抱っこ・おんぶ、遊び					事前：抱っこ・おんぶ・遊びに該当する箇所の予習 乳幼児期の成長・発達の特徴 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 演習
3	保育における保健的対応 ① ・子どもの生活に対する援助：オムツ交換、衣服の着脱					事前：オムツ交換、衣服着脱に該当する箇所の予習 乳幼児期の成長・発達の特徴 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 演習
4	保育における保健的対応 ② ・子どもの生活に対する援助：食事援助（授乳・離乳食） 食習慣と食育、歯磨き					事前：食事援助・歯磨きに該当する箇所の予習 乳幼児期の成長・発達の特徴 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 演習
5	保育における保健的対応 ③ ・子どもの健康観察と発育評価：身体計測、発育評価					事前：観察・身体測定に該当する箇所の予習 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 演習
6	子どもの安全な保育環境と安全管理 ・発達の特徴と起こりやすい事故、安全な保育環境					事前：安全な保育環境に該当する箇所の予習 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 GW
7	子どもの感染症の予防と衛生管理 ・子どものかかりやすい感染症と予防対策 ・感染予防のための手洗い方法、手袋・エプロンの脱着方法					事前：感染予防に該当する箇所の予習 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 演習
8	子どもの体調不良への対応① 発熱・けいれん 脱水 ・観察、脱水予防と対処方法					事前：発熱・けいれん・脱水に該当する箇所の予習 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 演習
9	子どもの体調不良への対応② 下痢・嘔吐 ・清潔援助（臀部浴、陰部洗浄）					事前：下痢・嘔吐・臀部浴に該当する箇所の予習 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 演習
10	個別的な配慮が必要な子どもへの対応 ・アレルギー疾患：食物アレルギー					事前：アレルギーに該当する箇所の予習 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 GW
11	子どもの応急手当① ・おもな怪我と重症度の分類、対応方法					事前：応急手当に該当する箇所の予習 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 演習
12	子どもの応急手当② ・一次救命処置：心肺蘇生法、気道内異物除去					事前：一次救命処置に該当する箇所の予習 事後：事後課題 授業内容の復習			講義 演習
13	子どもと家族のヘルスプロモーション ・子どもと保護者への健康教育と支援のあり方					事前：保護者への健康教育に該当する箇所の予習 事後：課題「ほけんだより」作成			講義 ワーク
14	子どもと家族のヘルスプロモーション ・子どもと保護者への健康教育と支援のあり方 「ほけんだより」プレゼンテーション					課題「ほけんだより」提出 事後：「ほけんだより」を通して子どものヘルスプロモーションについて考えをまとめる			ワーク
15	レポート課題：(仮)子どもの健やかな健康を保持増進するヘルスプロモーションにおける保育者の役割（家庭との連携含む）					課題準備：「ほけんだより」で取り上げた子どもの健康問題をもとに、子どもの健やかな健康を保持増進するヘルスプロモーションにおける保育者の役割について自己の考えを述べる。			課題

<p>教本： 鈴木美恵子著：これだけはおさえたい保育者のための「子どもの健康と安全」 【改訂二版】、創成社</p>	<p>参考文献： *適宜提示する。</p>
<p>成績評価の方法、評価基準： 授業参加状況等（10%）、授業毎の事後課題及び「ほけんだより」作成（60%）、レポート課題（30%）等で総合評価する。 なお、レポート課題においては、テーマ、提出方法等は、別途説明する。</p>	
<p>学生へのアドバイス： 子どもと家庭での保護者の関わり方に目を向けつつ、身近な子どもの反応や言動に関心を寄せながら、子どもの健康を保持・増進するための保育者の役割について学んでいきましょう。演習を交えながら、学習を進めていきます。</p>	
<p>オフィスアワー： 初回講義日に伝える。</p>	

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	必 修 (保 育)	単 位 数	2	時 間 数	60	授 業 形 態	演 習
授 業 科 目 (英 文)	子 童 の 食 と 栄 養 (Food and Nourishment for Children)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	山 口 恭 子								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
乳 幼 児 期 の 食 生 活 は、健 全 な 発 育 ・ 発 達 に 大 き な 影 響 を 及 ぼ す だ け で な く、生 涯 に わ た る 食 習 慣 の 基 礎 を 作 る 上 で も 重 要 な も の で あ る。保 育 者 と し て、子 童 も や 家 庭 を 支 援 す る た め の 基 本 的 な 栄 養 学 的 知 識 と 食 育 の 意 義、目 的 を 理 解 す る と と も に、演 習 ・ 実 習 を 通 じ て 実 践 力、展 開 力 を 身 に つ け る。									
授 業 目 標 :									
1. 食 生 活 の 意 義 や 栄 養 に 関 す る 基 本 的 な 知 識 を 習 得 す る。									
2. 子 童 の 発 育 ・ 発 達 と 食 生 活 の 関 連 に つ い て 理 解 し 説 明 で き る。									
3. 保 育 に お け る 食 育 の 意 義 ・ 目 的、基 本 的 な 考 え 方、そ の 内 容 等 に つ い て 理 解 し 実 践 で き る。									
4. 家 庭 や 児 童 福 祉 施 設 に お け る 食 生 活 の 現 状 と 課 題 に つ い て 理 解 す る。									
5. ア レ ル ギ ー や 疾 病、障 害 な ど 特 別 な 配 慮 を 要 す る 子 童 の 食 と 栄 養 に つ い て、ガ イ ド ラ イ ン や 近 年 の デ ー タ 等 を 踏 ま え て 理 解 を 深 め る。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画、事 前 学 習 ・ 事 後 学 習、形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1・2	子 童 の 健 康 と 食 生 活 の 意 義 (心 身 の 健 康 と 食 生 活、食 生 活 の 現 状 と 課 題) 子 童 の 発 育 ・ 発 達 と 食 生 活 / 栄 養 に 関 す る 基 本 的 知 識 ① (発 育 ・ 発 達 の 基 本 的 知 識)					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.1-8, pp.9-15) 事 後 : 子 童 の 健 康 に 食 生 活 が 与 え る 影 響 に つ い て 説 明 で き る。		講 義	
3・4	子 童 の 発 育 ・ 発 達 と 食 生 活 / 栄 養 に 関 す る 基 本 的 知 識 ② (栄 養 の 基 本 的 知 識)					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.29-45) 事 後 : 5 大 栄 養 素 に つ い て 説 明 で き る。		講 義	
5・6	子 童 の 発 育 ・ 発 達 と 食 生 活 / 栄 養 に 関 す る 基 本 的 知 識 ③ (消 化 器 官 ・ 排 泄 機 能 の 発 達)					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.16-19) 事 後 : 栄 養 素 の 消 化 ・ 吸 収 に 関 わ る 消 化 器 官 の は た ら き に つ い て 説 明 で き る。		講 義	
7・8	子 童 の 発 育 ・ 発 達 と 食 生 活 / 栄 養 に 関 す る 基 本 的 知 識 ④ (食 べ る 機 能 の 発 達、食 事 と 食 品 / 献 立 作 成 と 料 理 の 基 本)					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.20-25, pp.49-52) 事 後 : 子 童 の 摂 食 機 能 の 発 達 ・ 献 立 作 成 の ポ イ ン ト に つ い て 説 明 で き る。		講 義	
9・10	子 童 の 発 育 ・ 発 達 と 食 生 活 / 栄 養 に 関 す る 基 本 的 知 識 ⑤ (栄 養 状 態 の 評 価 / 小 児 の 食 事 摂 取 基 準 食 事 摂 取 基 準)					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.26-28, pp.46-48) 事 後 : 子 童 の 発 育 に つ い て 栄 養 状 態 か ら 説 明 で き る。		講 義	
11・12	ラ イ フ ス テ ー ジ 別 の 栄 養 と 食 生 活 (学 童 期、妊 娠 期、成 人 期 ・ 高 齢 期)					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.101-110, pp.63-69) 事 後 : ラ イ フ ス テ ー ジ ご と の 生 理 的 特 徴 と 栄 養 の 必 要 性 に つ い て 説 明 で き る。		講 義	
13・14	家 庭 や 児 童 福 祉 施 設 に お け る 食 事 と 栄 養 特 別 な 配 慮 を 要 す る 子 童 の 食 と 栄 養 ① (疾 病 及 び 体 調 不 良、障 害)					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.135-149, pp.155-170) 事 後 : 子 童 に 起 こ り や す い 体 調 不 良 と 栄 養 ケ ア に つ い て 説 明 で き る。		講 義	
15・16	特 別 な 配 慮 を 要 す る 子 童 の 食 と 栄 養 ② (食 物 ア レ ル ギ ー)					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.171-186) 事 後 : 食 物 ア レ ル ギ ー の 特 徴 と 栄 養 ケ ア に つ い て 説 明 で き る。		講 義	
17・18	乳 児 期 の 授 乳 ・ 離 乳 の 意 義 と 食 生 活 ① 【実 習】 調 乳					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.70-80) 事 後 : 乳 児 期 の 栄 養 ケ ア に つ い て 説 明 で き る。 調 乳 に お け る 殺 菌 方 法 や 留 意 点 を 説 明 で き る。		講 義 90 分 演 習 90 分	
19・20	乳 児 期 の 授 乳 ・ 離 乳 の 意 義 と 食 生 活 ② 【実 習】 離 乳 食 の 基 本 お か ゆ を つ く る					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.80-90) 事 後 : 乳 児 期 の 離 乳 食 の 意 義 と す す め 方 に つ い て 説 明 で き る。		講 義 90 分 演 習 90 分	
21・22	幼 児 期 の 心 身 の 発 達 と 食 生 活 ① 【演 習】 幼 児 の お 弁 当、お や つ を 考 え る					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.90-100) 事 後 : 幼 児 期 の 栄 養 ケ ア に つ い て 説 明 で き る。 ま た、そ の 知 識 を も と に 幼 児 食 の 献 立 を 考 え る こ と が で き る。		講 義 90 分 演 習 90 分	
23・24	幼 児 期 の 心 身 の 発 達 と 食 生 活 ② 【演 習】 箸 の 持 ち 方					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.90-100) 事 後 : 幼 児 期 の 食 行 動 の 特 徴 と ケ ア に つ い て 説 明 で き る。		講 義 90 分 演 習 90 分	
25・26	食 育 の 基 本 と 内 容 ① (保 育 に お け る 食 育 の 意 義 ・ 目 的 と 基 本 的 な 考 え 方、食 育 の 内 容 と 計 画 及 び 評 価) 【演 習】 食 育 教 材 作 成 (食 育 カ ル タ づ け り)					事 前 : テ キ ス ト 精 読 (pp.111-121) 事 後 : 食 育 の 目 的 と 意 義、基 本 的 な 考 え 方 に つ い て 説 明 で き る。 ま た、対 象 と 目 的 に 合 っ た 教 材 を 考 え る こ と が で き る。		講 義 90 分 演 習 90 分	

27・28	食育の基本と内容② (食育のための環境、地域の関係機関や職員間の連携) 【実習】特別な配慮を要する子どもへの食事づくり	事前：テキスト精読 (pp.122-131) 事後：食育の実践方法について説明できる。 食物アレルギーを持った子どもへの対応について説明できる。	講義 90分 演習 90分
29・30	食育の基本と内容③ (食生活指導及び食を通じた保護者への支援) 【演習】食育だよりを作成する 総括	事前：テキスト精読 (pp.132-133) 事後：食育活動を企画立案し、実践計画を立てることができる。	講義 90分 演習 90分
教本： 森脇千夏ら「イラスト 子どもの食と栄養」(東京教学社、2025年)		参考文献： 厚労省「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」(2019年改訂版) 厚労省「保育所における食事の提供ガイドライン」(平成24年3月) 厚労省「授乳・離乳の支援ガイド」(2019年改訂版)ほか	
成績評価の方法、評価基準：到達目標が達成できたかを評価する。 平常点 (20%)、演習・実習レポート (30%)、試験 (50%) で総合評価する。			
学生へのアドバイス： 保育活動における食育の重要度は近年ますます高まっています。保育士を目指す学生として、身近な食の問題に関心を持ち、授業で身に付けた知識や技術を日常の食生活にも取り入れ活かしてください。			
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。			

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	必 修	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	子 童 幼 児 の 保 健 (Child Health)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	大 腦 淳 子 ・ 吉 田 裕 子								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授 業 概 要 :									
子 童 幼 児 期 の 心 身 の 健 康 ・ 発 育 と 発 達 ・ 病 気 や 事 故 の 予 防 な ど 安 全 な 保 育 環 境 に つ い て 概 説 し ・ 保 育 の 専 門 家 と し て ・ 地 域 の 多 職 種 と の 連 携 と 協 働 に よ る 子 童 幼 児 期 の 健 や か な 発 育 ・ 発 達 の 支 援 に 必 要 な 基 礎 的 知 識 を 修 得 す る 。									
授 業 目 標 :									
1. 子 童 幼 児 期 の 心 身 の 健 康 増 進 を 図 る 保 健 活 動 の 意 義 を 学 修 す る									
2. 子 童 幼 児 期 の 身 体 的 な 発 育 ・ 発 達 と 評 価 ・ 心 身 の 健 康 状 態 と 把 握 の 方 法 に つ い て 学 修 す る									
3. 子 童 幼 児 期 の 疾 病 と そ の 予 防 法 及 び 子 童 幼 児 期 の 安 全 を 守 る た め の 適 切 な 対 応 に つ い て 学 修 す る									
4. 乳 幼 児 期 の 子 童 幼 児 期 の 発 育 ・ 発 達 を 脅 か す 社 会 問 題 に 関 心 を も つ									
5. 子 童 幼 児 期 の 健 や か な 発 育 ・ 発 達 を 支 援 す る た め の 他 職 種 間 の 連 携 ・ 協 働 に お け る 保 育 者 の 役 割 に つ い て 考 え る									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に◎、重 要 に○1つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
◎			○						
授 業 計 画 ・ 事 前 学 習 ・ 事 後 学 習 ・ 形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)			授 業 形 態
1	ガイダンス 授業の進め方、評価方法の説明 子ども心身の健康と保健の意義：健康の概念と保健活動					事前：シラバスの確認、第1章の予習 事後：学修の流れの確認			講義
2	子どもの発育・発達と保健①：身体づくりと身体発育					事前：第2章2.身体発育の予習 事後：成長・発達の特徴の復習			講義
3	子どもの発育・発達と保健②：生理機能・感覚器（視覚・聴覚）の発達					事前：第2章4.生理機能・5感覚機能の発達の予習 事後：生理機能、視覚・聴覚の発達の復習			講義
4	子どもの発育・発達と保育③：精神機能の発達					事前：第2章6.精神機能の発達の予習 事後：精神機能の発達の復習			講義
5	子どもの発育・発達と保育④：発育・発達の評価と健康診断 幼稚園（学校保健安全法）・保育園（児童福祉法）					事前：第3章予習 事後：発達評価の方法を復習			講義
6	子どもの病気とその対応①：免疫機能発達と小児感染症					事前：第4章の予習 事後：免疫機能と小児感染症の復習			講義
7	子どもの病気とその対応②：予防接種					事前：第4章4.予防接種の予習 事後：小児感染症の特徴を復習			講義
8	子どもの病気とその対応③：衛生管理と感染予防対策					事前：第4章2.感染症の予防と対応を予習 事後：感染症予防対策を復習			講義
9	子どもの病気とその対応④：発熱・かぜ					事前：第4章1.子どものかかりやすい感染症の予習 事後：呼吸器・消化器の病気の復習			講義
10	子どもの病気とその対応⑤：アレルギー、 特に食物アレルギーを中心に					事前：第4章3.その他の子どもの病気の予習 事後：アレルギーの特徴を復習			講義
11	子どもの事故と安全教育： チャイルドビジョン、チャイルドマウス（誤飲チェッカー）					事前：子どもの事故について調べる 事後：事故の特徴を復習			講義
12	子どもの健康と安全を守るための家庭・教育・地域との連携・協働 法律と政策					事前：第1章4.地域における保健活動を予習 事後：家庭・教育・地域との連携と協働を復習			講義
13	乳幼児期の子ども発育・発達を脅かす社会問題と保育者の役割(1)：課題を調べる					事前：乳幼児期の健康課題を調べる 事後：課題を調べてまとめる			ワーク
14	乳幼児期の子ども発育・発達を脅かす社会問題と保育者の役割(2)：プレゼンテーション					事前：プレゼンテーションの準備 事後：課題をまとめる			ワーク
15	レポート課題：乳幼児期の子ども発育・発達を脅かす社会問題から子どもの健やかな発育・発達を支援するための保育者の役割を考える					事前：課題を整理しておく 事後：保育者の役割を考える			ワーク
教本： 鈴木美恵子著：これだけはおさえない保育者のための子どもの保健、 創成社（最新版）					参考文献： ・幼保連携型認定こども園 教育・保育要領解説				
成績評価の方法、評価基準： 授業参加状況等（10%）、授業毎の事後課題及びワーク等課題への取り組み（30%）、レポート課題（60%）等から総合評価する。									
学生へのアドバイス： 急速に進む少子化、養育に関する様々な社会問題の中で、発達ニーズをもつ乳幼児期の子どもたちが健やかに育つための発育支援の役割を担う一員として保育者に何ができるか、一緒に考えましょう。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	1 年次 半期	選択・必修	必修	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	子ども保育者論 (Childcare Workers)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	大沢 裕								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： 時代とともに変わる保育のさまざまな実態にも機敏に対応している保育者について学ぶとともに、専門性とコンプライアンスに基づいた確固たる使命感と熱意を持ち、保育を行うことのできる実践の在り方について学ぶ。授業方法は、演習、話し合い活動、グループ学習等を設定する。									
授業目標： 教職の意義、現代課題に基づく保育者の役割、職務内容、必要とされる資質能力について身に付ける。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
			◎			○			
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	我が国における教職の社会的意義について考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
2	専門職としての幼稚園教諭、保育教諭、保育士の社会的責務について考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
3	今日的課題を踏まえた幼稚園教諭、保育教諭、保育士の役割について考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
4	幼稚園教諭、保育士、保育教諭の資質・能力などを育成していくための研修について考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
5	チーム学校への対応と園における公務分掌について考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
6	教職員研修の意義と制度について考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
7	幼稚園教諭、保育教諭、保育士の服務と身分保障について考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
8	幼稚園教諭、保育教諭、保育士のコンプライアンスについて考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
9	幼稚園教育要領、保育所保育指針、幼保連携型認定こども園において求められる保育者の役割と職務内容について考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
10	組織マネジメントと保育者の関連性について考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
11	地域の中で子育てを支える保育者の役割について考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
12	園長を招いて話を聞く（組織の一員としての責任と自覚）					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
13	幼稚園教諭を招いて話を聞く（園内における役割、保護者への支援）					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
14	ライフステージに応じたキャリア形成について考えるとともに自身のキャリアステージについて考える。					事前：資料・テキストでの確認 事後：資料・テキストでの復習		講義（60分）・グループ（30分）	
15	これから求められる幼稚園教諭、保育教諭、保育士の役割と資質・能力について考える。							発表（90分）	
教本： 谷田貝公昭 編著『コンパクト版 保育者論』一藝社					参考文献： 『幼稚園教育要領』（最新版）文部科学省 『保育所保育指針解説書』（最新版）厚生労働省 『幼保連携型認定こども園教育・保育要領』（最新版）内閣府・文部科学省・厚生労働省				
成績評価の方法、評価基準： 授業参加状況等（20%）、小テスト・レポート（20%）、定期試験（60%）等で総合評価する。									
学生へのアドバイス： 保育・保育者に関するニュースや情報を調べて授業に臨むこと。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	2 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	コミュニケーション心理学 (Psychology of Communication)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	水 本 深 喜								
履 修 条 件	前 提 科 目	な し							
	そ の 他	な し							
授業概要： 本講義では、私たちが日常的に行っているコミュニケーションに関する社会心理学の理論を学びながら、コミュニケーション場面で生じていることを理解し、より快適なコミュニケーションをとるためにはどうしたらよいかについて演習を通して考える。									
授業目標： コミュニケーション場面で何が生じているのかについて心理学的に理解し、より円滑なコミュニケーションをとることができるようになる。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
○			◎						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)		授 業 形 態	
1	オリエンテーション					事前：シラバスの精読 事後：講義内容の復習		グループワーク 50分 講義 40分	
2	ワンウェイコミュニケーション、トゥーウェイコミュニケーション					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
3	バーバルコミュニケーションとノンバーバルコミュニケーション					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
4	説得的コミュニケーション					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
5	自己開示と自己呈示					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
6	インターネットによるコミュニケーション					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
7	交流分析①					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
8	交流分析②					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
9	リフレーミング①					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
10	リフレーミング②					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
11	アサーション①					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
12	アサーション②					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
13	共感傾聴					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
14	家族のコミュニケーション					事前：資料確認・課題検討 事後：学んだことを自分と結びつけて考える		グループワーク 50分 講義 40分	
15	まとめ					事前：授業全般の復習 事後：理解の補完		講義	
教本： なし。授業中に資料を配布する。					参考文献： 授業中に適宜紹介する。				
成績評価の方法、評価基準： 授業参加状況等（50%）、テスト（50%）で総合評価する。									
学生へのアドバイス： 授業には、グループワーク、ディスカッション等を取り入れる。毎回の授業終了時には、コメントペーパーに授業内容から考えたことを書いて提出していただく。									
オフィスアワー： 初回授業日に伝える。									

開 講 年 次	1 年 次 半 期	選 択 ・ 必 修	選 択	単 位 数	2	時 間 数	30	授 業 形 態	講 義
授 業 科 目 (英 文)	コ ン ピ ュ ー タ グ ラ フ ィ ッ ク ス (C o m p u t e r G r a p h i c s)						科 目 分 類	専 門 科 目	
担 当 教 員	秋 廣 誠								
履 修 条 件	前 提 科 目	情 報 基 礎							
	そ の 他	P C の 操 作 ス キ ル を 習 得 し て い な い 場 合 、 必 ず 上 記 科 目 か ら 履 修 す る こ と							
授 業 概 要 :									
デ ジ タ ル 画 像 は 現 代 の デ ジ タ ル コ ン テ ン ツ の 重 要 な 基 本 要 素 で あ る 。 生 成 A I の 活 用 も 含 め た デ ジ タ ル 画 像 に 関 す る 知 識 と 編 集 技 術 に つ い て 、 P h o t o p e a や G o o g l e E a r t h S t u d i o , C a n v a と い っ た ア プ リ ケ ー シ ョ ン の 操 作 を 通 し て 、 深 く 学 ぶ 。									
授 業 目 標 :									
1 . デ ジ タ ル 画 像 に 関 す る 用 語 を 理 解 し 、 説 明 が で き る 。 2 . 視 覚 表 現 の 意 図 に 沿 っ て 、 計 画 的 に デ ジ タ ル 画 像 を 編 集 す る こ と が で き る 。 3 . デ ジ タ ル 画 像 の か か わ る 専 門 性 の 高 い 課 題 解 決 を 、 A I の 活 用 を 通 し て 検 討 で き る 。									
カ リ キ ュ ラ ム マ ッ プ に お け る 到 達 目 標 (最 重 要 に ○ ● 、 重 要 に ○ 1 つ)									
知 識 ・ 技 能 の 習 得			思 考 力 ・ 判 断 力 ・ 表 現 力 の 育 成			学 び に 向 か う 力 ・ 人 間 性 の 涵 養			
○			○						
授 業 計 画 、 事 前 学 習 ・ 事 後 学 習 、 形 式									
授 業 回 数	授 業 内 容 及 び 計 画 (詳 細 に 記 入)					事 前 ・ 事 後 学 習 (学 習 課 題)			授 業 形 態
1	シ ラ バ ス の 説 明 / デ ジ タ ル 画 像 の 分 類 を 理 解 す る					事 前 : シ ラ バ ス を 読 む 事 後 : デ ジ タ ル 画 像 の 分 類 を 調 べ る			講 義
2	カ メ ラ の 仕 組 み と 撮 影 環 境 を 理 解 す る デ ジ タ ル 画 像 の 仕 組 み の 概 要 を 理 解 す る					事 前 : 撮 影 機 材 の 準 備 事 後 : 授 業 内 で 指 示 す る			講 義 60分 演 習 30分
3	講 義 内 容 を 踏 ま え 撮 影 を 実 践 す る					事 前 : 撮 影 の 計 画 を 練 る 事 後 : 画 像 デ ー タ を 整 理 す る			講 義 60分 演 習 30分
4	画 像 編 集 ソ フ ト の 基 本 操 作 に つ い て 理 解 す る					事 前 : 画 像 編 集 ソ フ ト を 準 備 す る 事 後 : 画 像 編 集 ソ フ ト に つ い て 復 習 す る			講 義 60分 演 習 30分
5	生 成 A I を 用 い て 画 像 に レ タ ッ チ を 施 す / 画 像 フ ァ イ ル の 管 理 方 法 を 理 解 す る					事 前 : 教 材 と な る 画 像 デ ー タ を 準 備 す る 事 後 : レ タ ッ チ に つ い て 復 習 す る			講 義 60分 演 習 30分
6	画 像 編 集 に お け る レ イ ヤ ー の 概 念 、 使 用 方 法 と そ の 応 用 を 理 解 す る					事 前 : 教 材 と な る 画 像 デ ー タ を 準 備 す る 事 後 : レ イ ヤ ー に つ い て 復 習 す る			講 義 60分 演 習 30分
7	画 像 編 集 に お け る フ ィ ル タ ー の 使 用 方 法 と そ の 応 用 を 理 解 す る					事 前 : 教 材 と な る 画 像 デ ー タ を 準 備 す る 事 後 : フ ィ ル タ ー に つ い て 復 習 す る			講 義 60分 演 習 30分
8	生 成 A I に よ る 画 像 生 成 の 特 性 を 理 解 す る					事 前 : コ ラ ー ジ ュ に つ い て 調 べ る 事 後 : コ ラ ー ジ ュ を 作 成 す る			講 義 60分 演 習 30分
9	デ ジ タ ル 画 像 の 諧 調 と 色 彩 が 、 ど の よ う に 保 存 さ れ る か を 理 解 す る / 色 空 間 の 概 念 を 理 解 す る					事 前 : 教 材 と な る 画 像 デ ー タ を 準 備 す る 事 後 : 諧 調 と 色 彩 の 表 現 に つ い て 復 習 す る			講 義 60分 演 習 30分
10	文 字 の 要 素 に よ る 視 覚 効 果 を 理 解 す る / 事 例 を も と に 誘 目 性 に つ い て 検 討 す る					事 前 : 教 材 と な る 画 像 デ ー タ を 準 備 す る 事 後 : 文 字 要 素 と 誘 目 性 に つ い て 復 習 す る			講 義 60分 演 習 30分
11	画 像 編 集 ソ フ ト に よ る 描 画 方 法 を 理 解 す る / 多 様 な 2 次 元 グ ラ フ ィ ッ ク ツ ー ル に つ い て 説 明 す る					事 前 : グ ラ フ ィ ッ ク ツ ー ル に つ い て 調 べ る 事 後 : G o o g l e E a r t h S t u d i o に つ い て 調 べ る			講 義 60分 演 習 30分
12	G o o g l e E a r t h S t u d i o の 基 本 操 作 / 3 D 操 作 の 考 え 方					事 前 : 課 題 制 作 の 準 備 を す る 事 後 : 作 品 を 企 画 す る			講 義 30分 演 習 60分
13	G o o g l e E a r t h S t u d i o の キ ー フ レ ー ム の 考 え 方					事 前 : 課 題 制 作 の 準 備 を す る 事 後 : 課 題 制 作 の 素 材 を 準 備 す る			講 義 30分 演 習 60分
14	G o o g l e E a r t h S t u d i o に よ る 作 品 制 作					事 前 : 課 題 制 作 の 準 備 を す る 事 後 : 作 品 を 完 成 さ せ る			講 義 30分 演 習 60分
15	作 品 相 互 レ ビ ュ ー / 総 括					事 前 : 作 品 を 提 出 す る 事 後 : ポ ス タ ー に つ い て 理 解 を 深 め る			講 義
教 本 :					参 考 文 献 :				
講 義 内 で 指 示 す る					講 義 内 で 指 示 す る				
成 績 評 価 の 方 法 、 評 価 基 準 :									
授 業 で の 演 習 (30%) 、 小 テ ス ト 等 (30%) 、 作 品 制 作 (40%) で 評 価 す る 。									
学 生 へ の ア ド バ イ ス :									
3304、2207以 外 の 教 室 で 実 施 さ れ る 場 合 、 ノ ー ト パ ソ コ ン が 必 要 と な る 。 履 修 希 望 者 が 定 員 を 超 え た 場 合 、 初 回 授 業 に て 抽 選 を 行 う 。									
オ フ ィ ス ア ワ ー :									
初 回 講 義 日 に 伝 え る 。									

開 講 年 次	1 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	コンピュータプレゼンテーション (Computer Presentation)						科目分類	基礎科目	
担 当 教 員	金 宰 郁・鈴木 秀 顕								
履 修 条 件	前提科目	情報基礎							
	そ の 他	※「学生へのアドバイス」参照							
授業概要： プレゼンテーション能力はアカデミックのみならず、一般社会においても必要不可欠な能力となっている。とりわけ現代社会においては、PCを活用したプレゼンテーションが求められており、PCを効果的に活用したプレゼンテーションの手法について、演習を通して学習する。									
授業目標： 基礎的なプレゼンテーション手法について理解し、PCで情報を的確に伝えるスライドを作成し、それらを効果的に活用したプレゼンテーションを行うことが目標となる。									
カリキュラムマップにおける到達目標（最重要に◎、重要に○1つ）									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
○			◎						
授業計画、事前学習・事後学習、形式									
授業回数	授業内容及び計画（詳細に記入）					事前・事後学習（学習課題）		授業形態	
1	シラバスの確認、プレゼンテーションとPCの活用					事前：シラバスを読む 事後：PC操作の復習		講義 60分 演習 30分	
2	スライドファイルの作成と基本操作					事前：ID・パスワード、ファイル保存の準備 事後：プレゼン資料の作成		講義 60分 演習 30分	
3	プレゼンテーションの実践 ～個人での発表 (1)					事前：発表練習 事後：発表の反省		講義 15分 演習 75分	
4	プレゼンテーションの実践 ～個人での発表 (2)					事前：発表練習 事後：発表の反省		講義 15分 演習 75分	
5	効果的なスライドの作成					事前：プレゼンビデオの視聴 事後：資料の確認		講義 60分 演習 30分	
6	グループでのプレゼンテーション ～企画立案					事前：テーマについて考える 事後：メンバーと議論する		講義 45分 演習 45分	
7	グループでのプレゼンテーション ～リサーチと構成					事前：資料を集める 事後：メンバーと資料を検討する		講義 45分 演習 45分	
8	グループでのプレゼンテーション ～スライドの作成					事前：スライドのデザインを決める 事後：スライドを完成させる		講義 30分 演習 60分	
9	プレゼンテーションの実践 ～グループでの発表 (1)					事前：発表準備 事後：発表の反省		講義 15分 演習 75分	
10	プレゼンテーションの実践 ～グループでの発表 (2)					事前：発表準備 事後：発表の反省		講義 15分 演習 75分	
11	プレゼンテーション手法の研究					事前：プレゼンビデオの視聴 事後：資料の確認		講義 60分 演習 30分	
12	個人でのプレゼンテーション ～企画立案、リサーチ					事前：テーマについて考える 事後：資料を集める		講義 45分 演習 45分	
13	個人でのプレゼンテーション ～スライドの作成					事前：資料を検討する 事後：スライドを完成させる		講義 45分 演習 45分	
14	プレゼンテーションの実践 ～個人での発表 (3)					事前：発表準備 事後：発表の反省		講義 15分 演習 75分	
15	プレゼンテーションの実践 ～個人での発表 (4)					事前：発表準備 事後：発表の反省		講義 15分 演習 75分	
教本： 指定しない					参考文献： 講義内で指示する				
成績評価の方法、評価基準： 到達目標が達成できたかを評価する。 授業内での演習・発表（60%）、授業への取り組み（20%）、課題提出（20%）等で総合評価する。 講義の1/3以上欠席した場合、提出課題が不足している場合、発表を規定回数行わなかった場合等は単位を認定しない。									
学生へのアドバイス： 授業時間外での準備が非常に重要となります。やむを得ず欠席した場合は、必ず担当の先生に指示を仰ぐようにして下さい。欠席等でグループメンバーに迷惑をかけないように心がけて行動して下さい。3304、2207以外の教室で実施される場合、ノートパソコンが必要となります。また、USBメモリ等、ファイルを保存する手段を各自用意して下さい。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									

開 講 年 次	3 年次 半期	選択・必修	選択	単 位 数	2	時 間 数	30	授業形態	講義
授業科目(英文)	コンベンションビジネス論 (Convention Business)						科目分類	専門科目	
担 当 教 員	田中 一郎								
履 修 条 件	前提科目	なし							
	その他	なし							
授業概要： ビジネストラベルのうち、国際会議 (conventions) とインセンティブトラベル (企業報奨旅行、incentive travel) に焦点を当てて詳しく学ぶ。									
授業目標： コンベンションビジネスの現状を理解し、その重要性を認識すること									
カリキュラムマップにおける到達目標 (最重要に◎、重要に○1つ)									
知識・技能の習得			思考力・判断力・表現力の育成			学びに向かう力・人間性の涵養			
◎			○						
授業計画、事前学習・事後学習、形式						WS = 授業内容に関するワークシートに学生が記入・提出			
授業回数	授業内容及び計画 (詳細に記入)					事前・事後学習(学習課題)		授業形態	
1	導入授業：授業の進め方と授業概要の説明 第1章 MICE とは					事前：— 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
2	第2章 MICE の概要 (1)： MICE の開催効果、MICE 関連産業、MICE と都市・地域、MICE 誘致機関					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
3	第3章 MICE の概要 (2)： MICE と観光、日本の MICE の沿革、欧米の MICE 産業の歴史と現況					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
4	第4章 国際会議 (conventions) とは					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
5	第5章 世界における国際会議開催状況 第6章 日本における国際会議開催状況					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
6	第7章 日本における国際会議の事例					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
7	第8章 インセンティブトラベル (1)					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
8	第9章 インセンティブトラベル (2)					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
9	小テスト								
10	第10章 国際会議誘致の具体的方法					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
11	第11章 国際会議とインセンティブトラベル誘致のための国の取り組み					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
12	第12章 国際会議とインセンティブトラベル誘致のための JNTO の取り組み					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
13	第13章 国際会議誘致に関わる買い手・売り手・仲介業者					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
14	第14章 MICE の動向と市場展望、MICE 産業確立に向けた施策					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
15	全体のまとめ					事前：前回の授業内容 事後：今回の授業内容		反転授業・講義 60分・ 質疑応答 10分・WS 20分	
教本： 教科書は使用しない。プリントを配付する。					参考文献： 適宜、紹介する。				
成績評価の方法、評価基準：到達目標が達成できたかを評価する。 授業参加状況等 (30%)、小テスト・レポート等 (20%)、定期試験 (50%) 等で総合評価する。									
学生へのアドバイス： 国際会議とインセンティブトラベルは MICE の中でも特に重要な分野であり、そのため日本や世界の国々が互いにしのぎを削って誘致合戦を行っている。授業を通してその重要性を理解してもらいたい。毎回出席するよう努めよう。									
オフィスアワー： 初回講義日に伝える。									