

令和9年度
(2027年度)

入 学 者 選 抜 要 項

経営管理研究科
経 営 管 理 専 攻

看護学研究科
看護マネジメント専攻

松蔭大学大学院
(修士課程)

目 次

学園の建学の精神	1
----------	---

松蔭大学大学院—

経営管理研究科 経営管理専攻

1 教育目的・入学者受け入れ方針	2
募集人員	3
2 入学者選抜日程	3
3	
4 選抜方法	4
① 集合時間	4
② 受験上の注意	4
5 入学手続	5
6 科目等履修生	6

松蔭大学大学院—

看護学研究科 看護マネジメント専攻

1 教育目的・入学者受け入れ方針	7
2 募集人員	8
3 入学者選抜日程	8
4 出願前の事前相談	8
5 選抜方法	8
① 集合時間	8
② 受験上の注意	9
6 入学手続	9
7 長期履修制度	9

経営管理 看護学 研究科共通事項

1 入学検定料	10
2 出願方法	10
3 出願資格	10
4 出願書類	11
出願書類記入例(経営管理研究科)	12
出願書類記入例(看護学研究科)	13
5 試験会場	14
6 合格発表	14
7 学納金	14
8 奨学金	14
キャンパス案内図	裏表紙

《学園の建学の精神》

松蔭学園は、昭和16年松浦昇平先生によって創立されました。

先生は敬愛した吉田松陰先生の教えである「知行合一」を教育理念とし、学園の校是としました。「知行合一」とは、学んで得た知識を行動に生かし、また行動することでさらにその知識を体得していく事です。

本学は創立以来、この建学の精神に則り、学ぶこと、体験することを通じて、人間性を磨き、ホスピタリティ（他者を思いやる心）の精神を重んじ、知識を実践で生かすことのできる教育に携わっています。

経営管理研究科

経営管理専攻

(修士課程)

1 教育目的・入学者受け入れ方針

《教育目的》

〈学則〉

(目的)

第1条 松蔭大学大学院は、本学園の建学の精神に基づき教育基本法及び学校教育法に則り、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめて、社会の進展に寄与する人材を育成することを目的とする。

(経営管理研究科の目的)

第1条の1 経営管理研究科修士課程は、本研究科の目的である経営学の理論と実践及び企業を巡る法制・法務と企業会計の理論と実践に関し、広い視野にたった精深な学識を授け、専門分野に対する研究能力の陶冶を図り、高度な専門的研究への基礎を確立すると共に、専門性の高い職業を担い得る卓抜した能力の育成を目的とするものである。

《入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)》

(経営管理研究科)

経営管理研究科は、幅広い知識とその知識を基に専門分野における実践能力を身につけ、社会を取り巻く諸問題を見つけ出し、その内容を理解し、解決することに関心を持ち、幅広い知識を活用して貢献する人を育成します。

松蔭大学大学院が掲げる教育理念や教育目標を達成するために必要な以下の素養を備えている、次のような意欲のある人を求めています。

1. マネジメントの知識と実践力を高め、新たなビジネスプランを創造したい人。
2. 自らの可能性を広げるために、高い意欲を持って経営管理学を学びたい人。
3. 経営・経済、会計、企業法務について、高い意志を持って学びたい人。

2 募集人員

経営管理研究科 入学生を次のように募集します。

研 究 科 名	専 攻 名	募集人員
経営管理研究科	経営管理専攻	10名

3 入学者選抜日程

① 春学期選抜

一 般 選 抜 第 I 期 外国人・留学生選抜Ⅰ期	出 願 期 間	郵送：令和 8 年 9 月 15 日(火)～9 月 28 日(月) 消印有効 窓口：令和 8 年 9 月 29 日(火) 9：00～15：00
	試 験 日	令和 8 年 10 月 1 日(木)
	合 格 発 表	令和 8 年 10 月 3 日(土)
一 般 選 抜 第 II 期 外国人・留学生選抜Ⅱ期	出 願 期 間	郵送：令和 8 年 11 月 24 日(火)～11 月 30 日(月) 消印有効 窓口：令和 8 年 12 月 1 日(火) 9：00～15：00
	試 験 日	令和 8 年 12 月 3 日(木)
	合 格 発 表	令和 8 年 12 月 5 日(土)
一 般 選 抜 第 III 期 外国人・留学生選抜Ⅲ期	出 願 期 間	郵送：令和 9 年 1 月 18 日(月)～2 月 1 日(月) 消印有効 窓口：令和 9 年 2 月 2 日(火) 9：00～15：00
	試 験 日	令和 9 年 2 月 4 日(木)
	合 格 発 表	令和 9 年 2 月 6 日(土)

② 秋学期選抜

一 般 選 抜 外国人・留学生選抜	出 願 期 間	郵送：令和 9 年 7 月 5 日(月)～7 月 12 日(月) 消印有効 窓口：令和 9 年 7 月 13 日(火) 9：00～15：00
	試 験 日	令和 9 年 7 月 15 日(木)
	合 格 発 表	令和 9 年 7 月 17 日(土)

4 選抜方法

① 集合時間 9 : 15

	時 間	試 験 内 容
筆記試験	9 : 30～10 : 30	論文 (60分)
面接試験	筆記試験終了後	面接 (20分程度)

※ 社会人については、筆記試験を免除する場合があります。第一次面接は、それぞれ出願期間前に行いますので、早めの手続（大学院事務局への連絡）を行ってください。

※ 外国人・留学生については、筆記試験と面接試験で日本語能力も判定します。

② 受験上の注意

- (1) 試験当日は、9時15分までに試験場に集合してください。
- (2) 受験票は必ず持参し、試験中は机の上に置いてください。
- (3) 受験票は再交付しないので大切に保管してください。
- (4) 試験中に使用できる用具は、次のとおりです。
 - ・筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム等）
 - ・時計（時計以外の機能のついたものの使用は禁止します。）
- (5) 試験開始後20分を経過した場合は、試験場に入場することができません。
- (6) 試験開始後30分までは退場できません。
- (7) 携帯電話等の通信機器は、試験場内での使用を一切禁止します。
(試験場内では、携帯電話等のスイッチを必ず切り、カバンなどにしまってください。)

5 入学手続

入学手続の方法

合格者は、定められた入学手続期間内に入学金、その他の学納金を納入し、入学手続を完了してください。入学手続期間内に入学手続をしない場合は、入学の権利を放棄したものとみなします。

なお、入学手続方法の詳細は、合格者に郵送する「令和9年度入学手続要項」を参照してください。

① 春学期選抜

	第1次手続期間	第2次手続期間
一般選抜第Ⅰ期 外国人・留学生選抜Ⅰ期	令和8年10月3日(土)～令和8年10月9日(金)	令和9年3月13日(土) ～令和9年3月25日(木)
一般選抜第Ⅱ期 外国人・留学生選抜Ⅱ期	令和8年12月5日(土)～令和8年12月11日(金)	
一般選抜第Ⅲ期 外国人・留学生選抜Ⅲ期	令和9年2月6日(土)～令和9年2月12日(金)	

② 秋学期選抜

秋学期選抜 外国人・留学生選抜	令和9年7月17日(土)～令和9年7月23日(金)	令和9年8月13日(金) ～令和9年8月25日(木)
--------------------	---------------------------	-------------------------------

※ 上記①②共通

第1次手続期間：入学金を納入してください。

第2次手続期間：入学金を除く学納金等の全額を納入してください。

なお、授業料は前期と後期に分けて納入することができます。

また、振り込みは本学指定振込用紙を使用した銀行振り込みとします。

合格者の入学辞退について

①春学期選抜入学手続者は、入学金を納入した者が、入学を辞退する事情が生じたときは、令和9年3月31日(水)正午までに入学辞退届を提出してください。その場合には、入学金以外の学納金を返還します。

令和9年3月25日(木)までに入学金を除く学納金等の納入がない場合には、入学の権利を放棄したものとみなします。

②秋学期選抜入学手続者の者は、令和9年8月31日(火)正午までに入学辞退届を提出してください。その場合には、入学金以外の学納金を返還します。

6 科目等履修生

- ① 科目等履修生は、一般の大学院生の研究・勉学に支障をきたさない範囲内に限り、若干名を採用します。
- ② 科目等履修生の採用は、当該科目担当教員もしくは研究科長が面接の上で、研究科委員会に諮り決定します。
- ③ 科目等履修生として1年間に履修できる単位数は、12単位までとします。
- ④ 科目等履修生は、その履修した授業科目の試験に合格し、かつ単位認定料(1単位25,000円)を納入したうえで単位の認定をうけることができます。(1科目2単位50,000円)
- ⑤ 付与された単位は、単位認定を受けてから3年以内に本大学院に入学した場合には、6科目12単位を限度として学位取得のための必要単位数に加算することができます。その場合における学納金の追加支払に関しては、大学院事務局までお問い合わせください。
- ⑥ 学納金

本学における科目等履修生に係わる学納金の種類及び額は、次のとおりです。

入 学 検 定 料	15,000円 (検定時のみ)
維 持 管 理 費	50,000円 (入学時のみ)
履 修 料	7,000円 (1単位につき)(1科目2単位 14,000円)

出願資格

- (1) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に定める大学を卒業した者又は令和9年3月卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者。
- (4) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を授与された者。
- (5) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年2月7日文部省告示第5号)。
- (6) 本大学院において、大学を卒業した方と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者。
- (7) 秋学期選抜は上記(1)令和9年9月卒業見込みの者。上記(2)・(3)令和9年9月までに修了見込みの者。

出願書類

- (1) 科目等履修生志願書(本学所定の用紙)
- (2) 写真1枚(科目等履修生出願書に貼付)
3ヶ月以内に撮影した縦4cm・横3cmの上半身・正面・無帽・無背景のカラー写真
- (3) 最終学校の卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書
- (4) 最終学校の成績証明書
- (5) 履歴書

※ 外国人・留学生が出願する場合、この他に本要項11ページの①～③の書類が必要です。
なお、科目等履修生の在籍に関する証明書等は発行できません。

看護学研究科

看護マネジメント専攻

(修士課程)

1 教育目的・入学者受け入れ方針

《教育目的》

〈学則〉

(目的)

第1条 松蔭大学大学院は、本学園の建学の精神に基づき教育基本法及び学校教育法に則り、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめて、社会の進展に寄与する人材を育成することを目的とする。

(看護学研究科の目的)

看護学研究科修士課程は、本研究科の目的である地域包括ケアシステムの構築に基づいて、人間に対する深い洞察力と高い倫理観をもち、科学的根拠に基づき、個々のニーズや生活および社会の変化から生じた施設内看護、地域・精神保健における看護ケアの課題を解決できる指導力、教育力、研究力を有し、それらの能力を活かして、社会に貢献できる人材の育成を目的とする。

《入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)》

(看護学研究科)

看護学研究科は、松蔭大学の教育理念および教育研究上の目的に則り、人間の存在や生命の尊厳への深い理解を基盤とし、広い視野に立ち精深な学識を修め、看護ケアの課題を解決できる指導力、教育力、研究力を有し、それらの能力を活かして、社会に貢献できる人材の育成を目的とする。この教育目標を達成するために、次のような能力や態度を備えた人を求めています。

1. 保健・医療の各領域の基礎的な知識・技術を有する人。
2. 人々の看護ケアにおいて教育・研究・実践の発展に貢献することを志す人。
3. 倫理的な感受性と判断力をもって行動でき、協調性があり、積極的に意見を表明することのできる人。

2 募集人員

看護学研究科 入学生を次のように募集します。

研 究 科 名	専 攻 名	課 程	募集人員
看護学研究科	看護マネジメント専攻	修士課程	6 名

募 集 分 野
施設内看護
地域・精神保健

3 入学者選抜日程

総 合 型 選 抜	出 願 期 間	令和9年2月8日(月)～令和9年2月24日(水) 消印有効
	試 験 日	令和9年2月27日(土)
	合 格 発 表	令和9年3月2日(火)

4 出願前の事前相談

出願書類を送付する前に、志望する募集分野について大学院入試課（046-247-1511）に連絡を取り、必ず各募集分野の担当教員と研究内容等の相談を行ってください。

5 選抜方法

面接試験及び書類審査

① 集合時間 9：40

	時 間	試 験 内 容
面接試験	10：00～	面接（20分程度）

② 受験上の注意

- (1) 試験当日は、9時40分までに試験場に集合してください。
- (2) 受験票は必ず持参してください。
- (3) 受験票を紛失、もしくは、忘れた場合は受付に申し出てください。
- (4) 携帯電話等の通信機器は、試験場内での使用を一切禁止します。
(試験場内では、携帯電話等のスイッチを必ず切り、カバンなどにしまってください。)

6 入学手続

入学手続の方法

合格者は、定められた入学手続期間内に入学金、その他の学納金を納入し、入学手続を完了してください。入学手続期間内に入学手続をしない場合は、入学の権利を放棄したものとみなします。

なお、入学手続方法の詳細は、合格者に郵送する「令和9年度入学手続要項」を参照してください。

	第1次手続期間	第2次手続期間
総 合 型 選 抜	令和9年3月2日(火)～令和9年3月8日(月)	令和9年3月13日(土) ～ 令和9年3月25日(木)

第1次手続期間：入学金を納入してください。

第2次手続期間：入学金を除く学納金等の全額を納入してください。

なお、授業料は前期と後期に分けて納入することができます。

また、振り込みは本学指定振込用紙を使用した銀行振り込みとします。

合格者の入学辞退について

入学金を納入した者が、入学を辞退する事情が生じたときは、令和9年3月31日(水)正午までに入学辞退届を提出してください。その場合には、入学金以外の学納金を返還します。

令和9年3月25日(木)までに入学金を除く学納金等の納入がない場合には、入学の権利を放棄したものとみなします。

7 長期履修制度

看護学研究科では、職業を有しているなどの理由から、一般の学生に比べて年間に修得できる単位数や研究活動・学習活動のための時間が限られており、標準修業年限で修了することが困難な方を対象に、4年間を上限とした長期の修業年限を設定し、入学の時点から計画的に履修していく長期履修制度を設けています。**長期履修制度を利用するためには、入学手続時に申請が必要です。**申請については合格通知とともに入学手続書類を送付する際にお知らせします。

本制度の詳細は看護学研究科までお問い合わせください。

経営管理 看護学 研究科共通事項

1 入学検定料 30,000円（銀行振込）

本学所定の用紙を利用して、銀行に振り込んでください。

下記の銀行の本支店から同じ銀行の支店に振り込みをする場合は、送金手数料が不要になります。

りそな銀行・三菱UFJ銀行(手数料無料)

みずほ銀行(手数料あり)

いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

2 出願方法

本学所定の「入学願書在中」と記載された封筒を使用して必要な出願書類を提出してください。

郵送の場合

出願期間内に、下記宛に郵送してください。

〒243-0124 神奈川県厚木市森の里若宮 9 番 1 号

松蔭大学大学院 入試センター 入試課 (046-247-1511)

窓口の場合（経営管理研究科出願者）

出願期間内に、本大学院厚木森の里キャンパス事務局に持参してください。

受付時間は、9時～15時です。

注意事項

- (1) 外国人・留学生の郵送による出願は、消印有効ではなく必着とします。
外国人・留学生の窓口による出願は現金支払いも可能です。
- (2) 出願書類に不備がある場合は受け付けられませんので、くれぐれもご注意ください。
- (3) 提出された出願書類は返還しません。
- (4) 受験票は受付順に発送します。
- (5) 出願締切間際に郵送で出願する場合には、受験票の返送が間に合いませんので、試験当日に受付でお渡しします。この場合の受験番号等は、試験前日の14時～17時の間に電話にて、入試課までお問い合わせください。

3 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第83条に定める大学を卒業した者又は令和9年3月卒業見込みの者（経営管理研究科秋学期選抜は令和9年9月卒業見込みの者）。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者（経営管理研究科秋学期選抜は令和9年9月修了見込みの者）。
- (4) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を

授与された者。

(5) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号）。

(6) 本大学院において、大学を卒業した方と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者。

＊経営管理研究科は、出願資格(6)に関する個別の資格審査を行います。

＊看護学研究科は、上記(1)～(5)に該当しないが、専修学校または短期大学卒業後、出願時現在3年以上の職務経験を経ている者は出願資格があります。

4 出願書類

(1) 志願票

写真（志願票に貼付）

3ヶ月以内に撮影した縦4cm・横3cmの上半身、正面、無帽、無背景のカラー写真。

※ 外国人・留学生は、調査書にも貼付してください。

(2) 受験票（A票）

A票に速達料金の切手を貼付してください。

(3) 卒業（見込）証明書

(4) 成績証明書

経営管理研究科

(5) 履歴書（本学指定用紙）

(6) 志望理由書（本学指定用紙）

(7) 学位論文等計画書（本学指定用紙）

研究テーマ、研究計画、志望理由を含めた

研究の背景及び希望進路等について記述してください。

看護学研究科

(5) 履歴書（本学指定用紙）

(6) 志望理由書（本学指定用紙）

(7) 研究計画書（本学指定用紙）

外国人・留学生は上記の他に、次の書類を提出してください。

① 日本語能力を証明する書類

② 在日保証書（本学所定用紙）

在日保証人については日本国内に居住し、一定の収入のある者で、入学後、修了まで継続して保証できる者とします（学生は不可）。

③ 調査書（本学所定用紙）

※ 所定用紙以外の出願書類を英文・中文以外で記載する場合は、日本語訳または英語訳を添付してください。

【中華人民共和国の教育機関出身者の出願書類について】

① 上記出願書類中、(3)卒業証明書は、「中国高等教育学生信息网 (CHSI)」が認証する「学歴(学位)証明書 (Online Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate)」(英語版)を提出してください。

② 上記出願書類中、(4)成績証明書は、「中国高等教育学生信息网 (CHSI)」が認証する「成績証明書 (Online Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)」(英語版)を提出してください。

③ 出願に際し、願書受付期間の最終日（窓口受付日）までに、松蔭大学大学院事務局のメールアドレス (daigakuin@shoin-u.ac.jp) に認証結果が直接送付されるように手続きを行ってください。CHSI以外からの提出は、認められません。

出願書類記入例

経営管理研究科

黒のボールペンで記入してください。

受験票に速達料金の切手を忘れずに貼付けてください。

令和9年度(2027年度) 松蔭大学・大学院 志願票			
選抜区分	一般選抜第Ⅰ期	※	※
フリガナ	マツ ノ ワカ バ	受験番号	
氏名	松野 若葉		
生年月日	西暦 2004 年 4 月 18 日	性別	女
出身校	私立松蔭大学		
出身課程	経営文化学部	学科	ビジネスマネジメント
卒業(見込)年 月	西暦 2027 年 3 月	高校コード	
志願者住所	〒155-8611 TEL 03-3467-1511 東京都世田谷区北沢 1-16-10		
合否通知先(志願者住所と異なる場合)	〒243-0124 TEL 046-247-1511 神奈川県厚木市森の里若宮 9-1		
保証人	フリガナ	マツ ノ アキラ	続柄
	氏名	松野 晃	父
	住所	〒155-8611 TEL 03-3467-1511 東京都世田谷区北沢 1-16-10	

志望学科の第1・第2に○をつける

学部・学科	第1	第2
経営文化学部		
ビジネスマネジメント学科		
経営法学科		
コミュニケーション文化学部		
異文化コミュニケーション学科		
日本文化コミュニケーション学科		
生活心理学科		
子ども学科		
観光メディア文化学部		
観光文化学科		
メディア情報文化学科		
看護学部		
看護学科		

文系学部一般選抜 第Ⅱ期志願者

受験科目
○をつける(選択科目) 国語・英語

大学院志望者は表に○をつける

経営管理研究科	看護学研究科
○	

東横銀行収納印

1

入学検定料

写真貼付欄
4cm×3cm

志願者→銀行→志願者→松蔭大学

A 票 速達

郵便はがき

速達料金の切手を貼付

1 5 5 8 6 1 1

東京都世田谷区北沢 1-16-10

受 験 票

松野 若葉 様

志望学科

第1	学科
第2	学科

※大学院志望者は○をつける

選抜区分	一般選抜第Ⅰ期
受験番号	※

B 票 (※機械による振り込みはできません)

入学検定料領収書

金額	¥30,000
振込先(銀行)	○を○つける
氏名	松野 若葉 様

上記の通り領収いたしました
(学)松蔭学園

東横銀行収納印

2

入学検定料

志願者保存

志願者→銀行→志願者

C 票 (※機械による振り込みはできません)

入学検定料振込依頼票 電信振

依頼日	9年1月×日	手数料	科目
受取人	口座名	ショウインガクエン	
金額	¥30,000		
振込銀行(○を○つける)	銀行名	口座番号	
	○を○つける	りそな銀行 世田谷支店	普6434769
	三菱UFJ銀行 代々木上原支店	普0789246	
	みずほ銀行 北沢支店	普1438230	
フリガナ	マツ ノ ワカ バ		
氏名	松野 若葉		
住所	〒155-8611 東京都世田谷区北沢 1-16-10		
TEL	03-3467-1511		

◎取扱銀行へのお願い

- 振込の際には必ず本用紙をご利用ください。
- 太枠の中を必ず打電してください。
- りそな・三菱UFJ銀行から同じ銀行の支店への振込の場合、手数料は無料となります。
- みずほ銀行からの振込の場合、手数料は有料となりますので、ご負担をお願いします。

東横銀行収納印

3

入学検定料

志願者→銀行

書き損じた場合には、枠線を消さないよう修正テープで消して、上から書き直してください。
提出された個人情報については、本学の入試目的以外には使用いたしません。

出願書類記入例

看護学研究科

黒のボールペンで記入してください。

受験票に速達料金の切手を忘れずに貼付けてください。

令和9年度(2027年度) 松蔭大学・大学院 志願票

選抜区分	総合型選抜		※	受験番号	※
フリガナ	マツ ノ ワカ バ				
氏名	松野 若葉				
生年月日	西暦	2004	年	4	月
		18	日	性別	女
出身校	私立松蔭大学				
出身課程	看護学部	学科	看護		
卒業(見込)年 月	西暦	2027	年	3	月
		高校コード			
志願者住所	〒155-8611 TEL 03-3467-1511 東京都世田谷区北沢1-16-10				
合否通知先(志願者住所と異なる場合)	〒243-0124 TEL 046-247-1511 神奈川県厚木市森の里若宮9-1				
保証人	フリガナ	マツ ノ アキラ		続柄	父
	氏名	松野 晃			
	住所	〒155-8611 TEL 03-3467-1511 東京都世田谷区北沢1-16-10			

志望学科の第1・第2に○をつける

学部・学科	第1	第2
経営文化学部		
ビジネスマネジメント学科		
経営法学科		
コミュニケーション文化学部		
異文化コミュニケーション学科		
日本文化コミュニケーション学科		
生活心理学科		
子ども学科		
観光メディア文化学部		
観光文化学科		
メディア情報文化学科		
看護学部		
看護学科		

文系学部一般選抜
第Ⅱ期志願者

受験科目
○をつける(選択科目) 国語・英語

大学院志望者は表に○をつける

経営管理研究科	
看護学研究科	○



写真貼付欄

4cm×3cm

志願者→銀行→志願者→松蔭大学

A 票

郵便はがき

速達 1 5 5 8 6 1 1

速達料金の切手を貼付

東京都世田谷区北沢1-16-10

受験票

(※試験当日必ず持参すること)

松野 若葉 様

志望学科

第1	学科
第2	学科

※大学院志望者は○をつける

経営管理研究科 看護学研究科

選抜区分 総合型選抜

受験番号 ※

振込後志願者が切り取りしてください

B 票

(※機械による振り込みはできません)

入学検定料領収書

金額	¥30,000
振込先(銀行)	○を○をつける
	りそな銀行 世田谷支店
	三菱UFJ銀行 代々木上原支店
	みずほ銀行 北沢支店
氏名	松野 若葉 様
上記の通り領収いたしました (学)松蔭学園	

収入印紙



志願者保存

志願者→銀行→志願者

C 票

(※機械による振り込みはできません)

入学検定料振込依頼票 電信振

依頼日	9年2月×日	手数料		科目	
受取人	口座名	ショウインガクエン			
金額	¥30,000				
振込銀行	銀行名	口座番号			
○	りそな銀行 世田谷支店	普6434769			
	三菱UFJ銀行 代々木上原支店	普0789246			
	みずほ銀行 北沢支店	普1438230			
フリガナ	マツ ノ ワカ バ				
氏名	松野 若葉				
住所	〒155-8611				
志願者	東京都世田谷区北沢1-16-10				
	TEL 03-3467-1511				

◎取扱銀行へのお願い
○振込の際には必ず本用紙をご利用ください。
○太枠の中を必ず打電してください。
○りそな・三菱UFJ銀行から同じ銀行の支店への振込の場合、手数料は無料となります。
○みずほ銀行からの振込の場合、手数料は有料となりますので、ご負担をお願いします。



志願者→銀行

書き損じた場合には、枠線を消さないよう修正テープで消して、上から書き直してください。
提出された個人情報については、本学の入試目的以外には使用いたしません。

5 試験会場

- 本大学院**厚木ステーションキャンパス**で実施します。
- この要項の裏表紙に案内図がありますので参照してください。
- 試験会場の位置・交通機関・所要時間などについては、前日までに確認しておくことをおすすめします。

6 合格発表

- 合格発表日に志願者の住所に選考結果を郵送します。
電話などによるお問い合わせには、お答えできません。
なお、合格者には入学手続き書類が同封されますので、確認してください。

7 学納金

令和9年度入学者の学納金は次のとおりです。

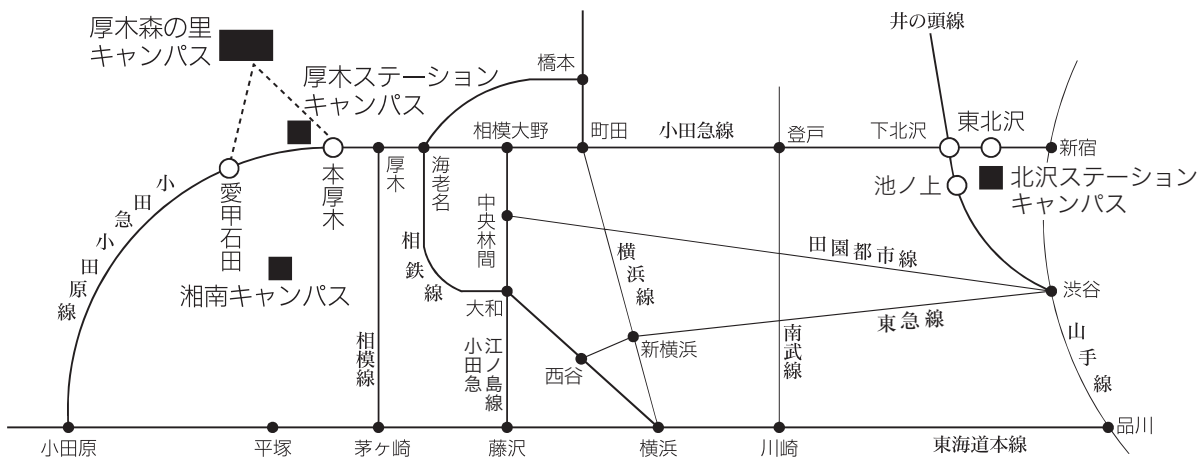
入	学	金	330,000円	(入学時のみ)	
授	業	料	690,000円	(年額)	* 授業料については、前学期と後学期に分けて納入することができます。
教	育	充	140,000円	(年額)	
演	習	費	80,000円	(年額)	* 学納金は物価の変動に応じて変更することがあります。
後	援	会	10,000円	(入学時のみ)	
後	援	会	12,000円	(年額)	松蔭大学卒業生は入学金、同窓会終身会費は免除します。
同	窓	会	10,000円	(入学時のみ)	
計			1,272,000円		

〔備考〕*外国人・留学生は、選抜時の成績優秀者に対して、入学年次の授業料を30%の範囲内で減額することがあります。ただし、入学後に在留資格を「留学」に変更することを前提とします。詳しくは大学院入試課までお問い合わせください。

8 奨学金

本学で取り扱っている奨学金は主に日本学生支援機構の奨学金です。
これらの奨学金はいずれも入学後に申請するものです。
詳細は、本学学生センターにお問い合わせください。

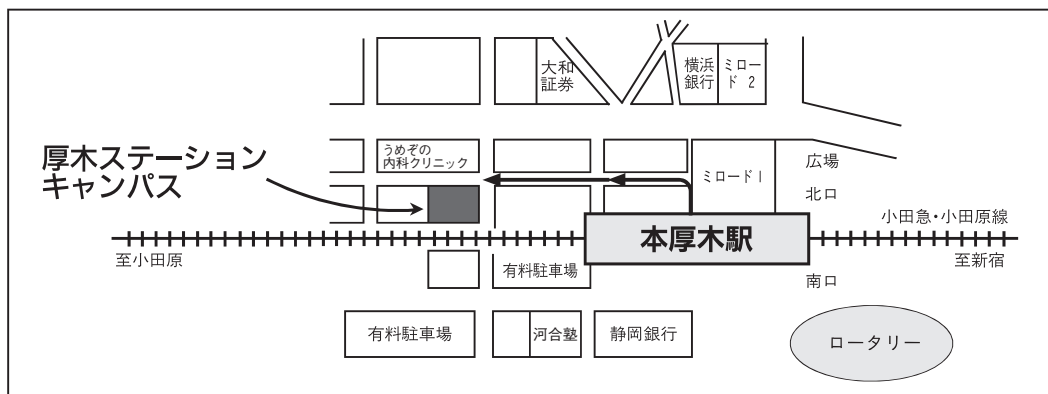
《キャンパス案内図》



〔交通〕

■ 厚木ステーションキャンパス（試験会場）

小田急線本厚木駅下車 北口駅前



■ 厚木森の里キャンパス



 小田急線・愛甲石田駅下車

北口バスターミナル 4 番線から約10分

愛18 松蔭大学行→終点下車

愛17 森の里行→通信研究所前下車

■ 北沢ステーションキャンパス

小田急線東北沢駅下車 西口駅前

京王井の頭線池ノ上駅下車 徒歩5分

厚木森の里キャンパス 〒243-0124 神奈川県厚木市森の里若宮9番1号
森の里学園研究施設内

電話 046-247-1511(代) FAX 046-247-4234
(URL) <https://www.shoin-u.ac.jp>

厚木ステーションキャンパス 〒243-0018 神奈川県厚木市中町4丁目3番1

電話 046-296-1511

北沢ステーションキャンパス 〒155-0031 東京都世田谷区北沢1丁目22番18号

電話 03-5478-1512

松 蔭 大 学 大 学 院