

太線内及び送付先をボールペンでご記入ください。

令和 年 月 日

フリガナ		性別	男	フリガナ	
氏 名 (在学時)			女	現在の姓	
ローマ字氏名 (在学時)	※ 英文の証明書を発行する場合のみ、ご記入ください。			入学年度 卒業年度	S・H・R 年 入学 S・H・R 年 卒業
申込者 住所	〒				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	学籍番号	※ 不明のときは記入不要		
連絡先 (TEL)	〔 〕 ※ 日中に連絡が可能な電話番号を記載してください。	研究科名	経営管理研究科・看護学研究科		
		専攻名	経営管理専攻・看護マネジメント専攻		
申込証明書の種類		和文 1通300円	英文 1通500円	厳封について 厳封とは、証明書を厳封用封筒に封入、 厳封印を押して開封無効とすることです。	
修了証明書		通	通	厳封方法を選んでチェックしてください。 ☐ まとめて1枚の封筒にいれて厳封 ☐ 1通ずつ厳封 ☐ 卒業証明書1通・成績証明書1通を セットで厳封 ☐ 厳封しない ☐ その他 〔 〕	
成績証明書		通	通		
学位取得証明書		通	通		
		通	通		
		通	通		
郵送方法	普通郵便・速達郵便・レターパックライト(430円)・レターパックプラス(600円) ※ 郵送方法を選び、該当するものに○をつけてください。				
同封金額	証明書料金	円	郵送料金 (切手代)	円	合計金額 円 (切手金額を含める)

※ 「入学年度・卒業年度」、「学籍番号」がわからない場合は未記入で構いません。

郵送料		
証明書の数	普通郵便	速達
1～5通	110円	410円
6～10通	180円	480円

詳細は下記のHPをご覧ください。
https://www.post.japanpost.jp/service/2024/fee_change/index.html
レターパックライト希望の場合:430円
レターパックプラス希望の場合:600円
※ 郵送料が不足する場合は発送できません。

点線より下記については、記入しないでください。

送付先(宛名ラベルとして使用します。)

〒
住所
氏名 様

※ 証明書の発送先は、原則として本人宛に限ります。

証明書申込用紙 大学院卒業生(郵送用)

学籍番号	大学院：経営管理研究科・看護学研究科
氏 名	

証明書種類	証明書	和文	英文	備考欄
	修了証明書	通	通	
	成績証明書	通	通	
	学位取得証明書	通	通	
		通	通	